



CONSILIUL
JUDEȚEAN
MUREȘ



SPITALUL MUNICIPAL
"DR. GHEORGHE MARINESCU"
TÂRNĂVENI



**Aprobat,
Manager
Ec.Megheșan Zsuzsanna**

FIȘA POSTULUI
Anexă la Contractul individual de muncă nr.

NUME:

PRENUME:

LOCUL DE MUNCA:

I. DENUMIREA POSTULUI

SPĂLATOREASA

Cod C.O.R.: 912103

Nivelul postului: execuție

Obiectivele postului: răspunde de curățarea, spălarea, dezinfecția lenjeriei și rufăriei bolnavilor.

II. SPECIFICAȚIILE POSTULUI

Nivel de calificare desemnat prin titlurile oficiale

Calificare de bază:

- Medie M (liceal)

Nivel experiență

- Perioada inițierii în vederea adaptării și efectuării operațiunilor generale și specifice postului = 6 luni.


- Vechime în muncă: -




III. POZIȚIE ÎN STRUCTURA UNITĂȚII:

- Subordonat: Manager, Director medical, Director de Îngrijiri; responsabil spălătorie
- Are în subordine: personalul necalificat;
- Înlocuiește: alta spalatoreasa (cu mențiune scrisă).

IV. RELAȚII DE MUNCĂ:

- Ierarhice: Manager, Director de Îngrijiri, responsabil spalatorie
- Funcționale: asistenți medicali, infirmiere, medici din alte departamente, personal financiar și administrativ
- De reprezentare: nu este cazul
- Limite de competența conform legislației și dispozițiilor managerului

 Strada Victor Babeș nr. 2,
Târnăveni, Mureș, CP 545600,
România

 tel: +4 0265 446 161
 fax: +4 0265 446 156
 email: spmtar@yahoo.com





- Delegare de atribuții și competență (în cazul în care lipsește din unitate) nu este cazul

V. Atribuții și sarcini :

- la începerea programului de lucru se prezintă apt pentru îndeplinirea sarcinilor primite,
- respecta programul de lucru în funcție de procesul de lucru,
 - preia lenjeria și o sortează în zona murdară din spălătorie. Lenjeria folosită se sortează pe diferite tipuri de articole,
 - personalul care sortează lenjeria trebuie să poarte echipamentul de protecție: șorțuri, mănuși rezistente la acțiuni mecanice, ochelari de protecție, măști, cizme de cauciuc, bonete,
 - personalul trebuie să cântărească lenjeria înainte de introducerea în utilajul de spălat pentru a se cunoaște cantitatea de lenjerie murdară ce trebuie prelucrată în mașina de spălat într-o șarjă, pentru a asigura un raport optim între volumul soluției de detergent, aditivi, apă și cantitatea de lenjerie,
 - efectuează procesul de spălare a lenjeriei cu respectarea următoarelor etape: prespălarea, dezinfecția (pentru rufe contaminate), spălarea principală, clătirea și stoarcerea. La transportul lenjeriei umede către centrifugă se respectă normele de protecția muncii pentru purtarea de greutate. La uscarea lenjeriei se pot folosi uscătoare (mașina de uscare cu aer cald) sau nivelul de uscare,
 - întinde hainele la uscat în spațiile special amenajate,
 - nu amesteca hainele albe cu cele colorate sau cu cele din salile de operație,
 - lucrează la uscare numai cu mâinile uscate, fără să fie umede,
 - adună lenjeria și o împachetează numai după ce este uscată,
 - călcarea lenjeriei supuse dezinfecției termice sau chimice este obligatorie,
 - lenjeria curată se depozitează în zona curată a spălătoriei, separat de zona murdară. Aceasta se aranjează pe rafturi, ferite de praf, umezeală și vectori,
 - aplică procedurile de curățire a suprafețelor la sfârșitul fiecărei zile de lucru,
 - purtarea echipamentului de protecție adecvat zonei de lucru,
 - obligativitatea raportării oricărui incident sau accident produs în spălătorie șefului spălătoriei care va anunța responsabilul cu protecția muncii și pe medicul CCIN în situația în care intervine un accident prin tăiere sau înțepare,
 - să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlocuirea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii și să utilizeze corect aceste dispozitive,
 - gradul de realizare a sarcinilor să fie la nivel maxim,
 - realizarea sarcinilor cu costuri minime și eficiență maximă,
 - să se încadreze în termenul fixat executării lucrărilor și utilizarea resurselor să fie maximă,
 - răspunde de materialele primite și de inventarul din dotare,
 - exploatează în mod rațional utilajele din dotare,
 - este interzisă spălarea rufelor particulare în spălătoria spitalului,





- are obligatia sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora.
- angajatul are obligatia la venirea si la plecarea din unitate de a semna condica de prezenta, conform programului de lucru stabilit,
 - utilizeaza si pastreaza in bune conditii aparatura si echipamentul din dotare,
 - raporteaza sefului ierarhic imediat superior si daca acesta nu ia masuri in maxim 24 de ore, raporteaza directorului ce raspunde de activitatea personalului respectiv si apoi managerului institutiei asupra oricaror situatii susceptibile de a afecta buna desfasurarea a activitatii spitalului,
 - plecarea in concediu de odihna, concediu pentru studii sau concediu fara plata, inainte de a fi aprobata de seful ierarhic superior si managerul unitatii, este interzisa si constituie o abatere pentru care se pot aplica sanctiuni disciplinare, la fel si intarzierile la expirarea concediilor,
 - plecarea in concediu de odihna se face cu respectarea planificarii facute la inceputul fiecarui an, pe fiecare sectie, compartiment, birou,
 - este interzis consumul bauturilor alcoolice in timpul programului de lucru, acest fapt ducand la desfacerea contractului de munca,
 - Declara imediat orice imbolnavire acuta pe care o prezinta precum si bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale
 - nu paraseste locul de munca in interes personal,
 - utilizeaza eficient si judicios timpul de lucru,
 - sa aiba un comportament civilizatat si decent fata de colegi si restul personalului,
 - respectă normele igienico-sanitare și de protecție a muncii,
 - respecta Regulamentul Intern si Regulamentul de Organizare si Functionare,
 - cunoasterea si aplicarea in practica a reglementarilor Ordinului 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitarea infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare Ordinului 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor din activitati medicale, OMS 1761/2021 Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, Ordinului 1025/2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spalatorie pentru unitatile medicale
- execută orice alte sarcini stabilite de către șefii ierarhici superiori.

Respecta si aplica prevederile :

- Ordinului SGG nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial pentru entitatile publice





- Ordinul 446/2017 privind aprobarea Standardelor, [Procedurii și metodologiei](#) de evaluare și acreditare a spitalelor

Respecta și aplica cerințele standardelor:

- SR EN ISO 9001:2015 Sistem de Management al Calitatii
- SR EN ISO 45001:2018 Sistem de Management al Sanatatiei și Securitatii în Munca
- SR EN ISO 14001:2015 Sistem de Management de Mediu
- SR EN ISO 22000:2019 Sistem de Management al Sigurantei Alimentelor

VI. Responsabilitati privind respectarea normelor de securitate și sanatate în munca (SSM), și a celor de situatii de urgenta (SU):

Conform **Legii securitatii și sanatatii în munca nr.319/2006**, fiecare lucrator trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de munca. În scopul realizării acestor obiective lucratorii au următoarele obligatii:

- a. Să respecte normele și instructiunile, cerințele de securitate și sanatate a muncii în timpul procesului de munca ori în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu;
- b. Să se prezinte la lucru numai în stare normală, suficient de odihniți, fără a fi sub influența băuturilor alcoolice, a medicamentelor, drogurilor, a unor situatii puternic stresante, sau a unor manifestări maladive;
- c. Să verifice înainte de începerea lucrului dacă echipamentele de munca corespund cerințelor de securitate a muncii, și să nu le folosească pe cele neconforme, anunțându-și imediat șeful ierarhic despre situația creată;
- d. Să folosească efectiv și corect echipamentul individual de protecție acordat și după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- e. Să respecte regulile de acces și de circulație în unitate și la locul de munca;
- f. Să nu permită ridicarea, deplasarea, distrugerea vreunui dispozitiv de securitate sau să nu o facă el însuși, și să nu împiedice aplicarea metodelor și procedurilor adoptate în vederea reducerii/eliminării factorilor de risc de accidente sau îmbolnăvire profesională;
- g. Să mențină locul de munca într-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate, din punct de vedere al mediului fizic, inclusiv igiena;
- h. Să semnaleze imediat conducătorului direct al locului de munca orice defecțiune sau altă situație care poate constitui un factor de risc de accidentare sau boala profesională;
- i. Să întrerupă activitatea în cazul apariției unui pericol iminent de accidentare sau îmbolnăvire profesională și să anunțe imediat pe conducătorul direct;
- j. Să participe la instruirile în domeniul securității și sănătății în munca, să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în munca și măsurile de aplicare a acestora, precum și instructiunile predate,
- k. Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari;





Conform **Legii privind apărarea împotriva incendiilor nr.307/2006** lucrătorii au următoarele obligatii:

- a. Sa respecte regulile si masurile de aparare impotriva incendiilor, aduse la cunostinta, sub orice forma, de administrator sau de conducatorul institutiei, dupa caz;
- b. Sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, utilajele, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si celor date de administrator sau de conducatorul institutiei, dupa caz;
- c. Sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;
- d. Sa comunice, imediat dupa constatare, conducatorului locului de munca orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor;
- e. Sa coopereze cu salariatii desemnati de administrator, dupa caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;
- f. Sa actioneze, in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;
- g. Sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta, referitoare la producerea incendiilor.

Program de lucru :

- 8 ore/zi , 5 zile/saptamana
- Posibilitate de prelungire peste program in situatii exceptionale

Conditii de munca :

- obisnuite
- atat munca individuala cat si munca in echipa

Cerinte pentru exercitare ;

1.Cerinte medicale :

- rezistenta la oboseala si solicitari efective si intelectuale,
- acuitate auditiva si vizuala normala
- vorbire normala

2.Cerinte psihologice :

- capacitate de analiza si sinteza,memorie buna, judecata rapida,incadrarea in termenul fixat executarii lucrarilor,
- asumarea responsabilitatilor,
- rezistenta la sarcini repetitive,
- capacitate de relationare interumana
- adaptare la sarcini de lucru schimbatoare,
- echilibru emotional





CONSILIUL
JUDEȚEAN
MUREȘ



SPITALUL MUNICIPAL
"DR. GHEORGHE MARINESCU"
TÂRNĂVENI



3. Activități fizice :

- lucrul în picioare perioade îndelungate,

4. Educație și pregătire profesională :

- studii care să ateste calificarea,

5. Deprinderi transferabile :

- acordare și transmitere de informații,
- culegere și clasificare a informațiilor

Întocmit de:

Nume Prenume :

Funcția de conducere :

Semnatura:

Data :

Luat la cunoștință:

Nume Prenume:

Funcția:

Semnatura:

Data :

Strada Victor Babeș nr. 2,
Târnăveni, Mureș, CP 545600,
România

tel: +4 0265 446 161
fax: +4 0265 446 156
email: spmtar@yahoo.com

