



Aprobat,
Manager
Ec.Megheșan Zsuzsanna

FIȘA POSTULUI

Anexă la Contractul individual de muncă nr.

NUME:

PRENUME:

LOCUL DE MUNCA:

I. DENUMIREA POSTULUI

BRANCADIER

Cod C.O.R: 325801

Nivelul postului : executie

Obiectivele postului: asigură nevoile de îngrijiri generale de sănătate

II. SPECIFICAȚIILE POSTULUI

Nivel de calificare desemnat prin titlurile oficiale

Calificare de bază:

- Studii de baza: scoala profesionala/ liceul
- Alte studii, cursuri și specializări, grade profesionale

Nivel experiență

- Perioada inițierii în vederea adaptării și efectuării operațiunilor generale și specifice postului = 6 luni.
- Vechime în muncă: nu

III. POZIȚIE ÎN STRUCTURA UNITĂȚII:

- Subordonat: Manager, Director medical, Director de Îngrijiri, Medic șef secție, Asistent șef secție; Asistent medical
- Înlocuiește: alt brancardier (cu mențiune scrisă).

IV. RELAȚII DE MUNCĂ:

- Ierarhice: manager, Director de Îngrijiri, medic șef secție, asistentul șef secție, asistent medical;
- Funcționale: medici, asistenți medicali, infirmiere, ingrijitor curatenie
- Limite de competenta conform legislatiei si dispozitiilor managerului
- Delegare de atributii si competenta (in cazul in care lipseste din unitate) nu este cazul

V. ATRIBUȚIILE BRANCADIERULUI

Strada Victor Babeș nr. 2,
Târnăveni, Mureș, CP 545600,
România

tel: +4 0265 446 161
fax: +4 0265 446 156
email: spmtar@yahoo.com





- Își desfășoară activitatea în spital sub îndrumarea și supravegherea asistentului medical sau a medicului;
- Respectă regulamentul de ordine interioară și regulamentul de funcționare;
- Transporta pacientii în diferite locații din spital (secții, radiologie, ATI etc) conform indicațiilor primite, asigură și transporta probele biologice recoltate de la pacienții din secție către Laboratorul de analize medicale, la solicitare și conform indicațiilor asistentului medical, duce și aduce rezultatele din Laboratorul de radiologie, Laboratorul de analize medicale și alte documente din secțiile și compartimentele spitalului;
- Se ocupă de funcționarea, curățenia și dezinfectarea materialului rulant (cărucioarelor de transport, a târgilor) și cunoaște soluțiile dezinfectante și modul de folosire, cunoaște și aplică protocoalele de curățenie și dezinfectare a materialului rulant;
- Efectuează transportul cadavrelor din toate secțiile și compartimentele spitalului respectând regulile de etică, însoțit de încă cel puțin o persoană, cu documentele de identificare;
- La transportul cadavrelor va folosi obligatoriu echipament special de protecție;
- Va ajuta la susținerea extremităților, segmentelor fracturate, aplicarea aparatelor gipsate;
- Va anunța orice eveniment deosebit ivit, medicului șef/asistentului medical șef, asistentul de serviciu; Raportează activitatea desfășurată, în scris prin semnarea fișelor de monitorizare a activității (semnatura confirmând realizarea tuturor pașilor din protocoale și scheme de lucru) și verbal la șeful ierarhic superior (asistenta șefă), semnând orice problemă apărută în desfășurarea activității;
- Va avea un comportament etic față de bolnav, aparținătorii acestuia și față de personalul medico-sanitar;
- Poartă echipament de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal.
- Își exercită profesia în mod responsabil și conform pregătirii profesionale;
- Răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă;
- Respectă normele igienico-sanitare și de protecție a muncii;
- Răspunde de respectarea deciziilor, a prevederilor din fișa postului, precum și a regulamentului de funcționare;
- Respectă deciziile luate în cadrul secției de personalul căruia i se subordonează și asigură îndeplinirea acestora;
- Are responsabilitatea menținerii confidențialității îngrijirilor medicale, cu un comportament etic față de bolnavi și față de personalul medico-sanitar și aparținătorii;
- Transportă bolnavii conform indicațiilor primite la diferite explorări în spital precum și la internarea pe alte secții unde îi preda personalului medical împreună cu documentele medicale ale pacientului;
- Ajută personalul autosanitarelor la coborârea brancardelor și efectuează transportul bolnavilor în incinta secției;
- Ajută personalul din secție la mobilizarea bolnavilor în stare gravă, precum și la imobilizarea bolnavilor agitați;
- Sub supravegherea asistentului medical ajută infirmiera la pregătirea pacientului decedat, fiind transferat din pat pe o targa și transporta decedatul la morga spitalului cu documentele de identificare și asigură depunerea acestuia în frigiderul mortuar, camera frigorifică;
- Asigură întreținerea curățeniei și dezinfectarea materialului rulant: brancard, cărucior etc;
- Poartă echipamentul de protecție adecvat, conform regulamentului de ordine interioară al spitalului;
- Respectă drepturile pacienților conform prevederilor OMS;





- Participă la predarea-preluarea turei în tot departamentul;
- Verifica la intrarea în tura tuburile de oxigen (numar si grad umplere), numarul scaunelor , scaunelor de transport si targilor , functionalitatea lor precum si a extincatoarelor. Lipsurile si defectiunile se noteaza si se raporteaza verbal asistentului sef.
- Răspunde de starea aparaturii medicale în timpul transportului bolnavului;
- Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă juridic;
- Nu este abilitat să dea relații despre starea sănătății pacienților, sa dea informatii privind bolnavul sau decedatul;
- Participă la cursurile de perfecționare organizate de unitate;
- Respecta programul de lucru si graficul intocmit de catre asistenta sefa, semneaza condica la iesire si la plecare
- Participă la toate ședințe de lucru ale personalului.
- Îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului in limitele competentelor profesionale
- Respecta si isi insuseste prevederile legislatiei din domeniul sanatatii si securitatii in munca (Legea 319 / 2006) ;
- Utilizeaza corect aparatura, substanțele periculoase, si echipamentele din dotare;
- Proceddeaza la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Comunica imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Aduce la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- Coopereaza cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Coopereaza, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Iși însușeste și respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Ajuta la transportul lenjeriei la spalatoria spitalului respectand circuitul, orarul si protocolul privind transportul lenjeriei ;
- Participa la transportul materialelor sanitare de la magazia spitalului si farmacie ;
- Are responsabilitatea de a transporta pacientul in conditii de siguranta de la sectie/CPU pana la Laboratorul de radiologie si de la Laboratorul de radiologie la sectie/CPU ;
- Are obligatia de a pastra ambulanta in stare buna de functionare si curatenie. Dupa fiecare utilizare trebuie sa relizeze dezinfectia ambulantei cu solutii corespunzatoare si inregistreaza in graficul de curatenie si dezinfectie PO-SMC-06-F1.
- Respectă **Ord.1226/2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale.
- Respecta atributiile conform Ordinului **M.S. nr.1101/2016** privind aprobarea Normelor de





supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.

VI. Responsabilitati privind respectarea normelor de securitate si sanatate in munca (SSM), si a celor de situatii de urgenta (SU):

Conform **Legii securitatii si sanatatii in munca nr.319/2006**, fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca. In scopul realizarii acestor obiective lucratorii au urmatoarele obligatii:

- a. Sa respecte normele si instructiunile, cerintele de securitate si sanatate a muncii in timpul procesului de munca ori in indeplinirea indatoririlor de serviciu;
- b. Sa se prezinte la lucru numai in stare normala, suficient de odihniti, fara a fi sub influenta bauturilor alcoolice, a medicamentelor, drogurilor, a unor situatii puternic stresante, sau a unor manifestari maladive;
- c. Sa verifice inainte de inceperea lucrului daca echipamentele de munca corespund cerintelor de securitate a muncii, si sa nu le foloseasca pe cele neconforme, anuntandu-si imediat seful ierarhic despre situatia creata;
- d. Sa foloseasca efectiv si corect echipamentul individual de protectie acordat si dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
- e. Sa respecte regulile de acces si de circulatie in unitate si la locul de munca;
- f. Sa nu permita ridicarea, deplasarea, distrugerea vreunui dispozitiv de securitate sau sa nu o faca el insusi, si sa nu impiedice aplicarea metodelor si procedurilor adoptate in vederea reducerii/eliminarii factorilor de risc de accidente sau imbolnavire profesionala;
- g. Sa mentina locul de munca intr-o stare corespunzatoare cerintelor de securitate, din punct de vedere al mediului fizic, inclusiv igiena;
- h. Sa semnaleze imediat conducatorului direct al locului de munca orice defectiune sau alta situatie care poate constitui un factor de risc de accidentare sau boala profesionala;
- i. Sa intrerupa activitatea in cazul aparitiei unui pericol iminent de accidentare sau imbolnavire profesionala si sa anunte imediat pe conducatorul direct;
- j. Sa participe la instruirile in domeniul securitatii si sanatatii in munca, sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora, precum si instructiunile predate,
- k. Sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari;

Conform **Legii privind apararea impotriva incendiilor nr.307/2006** lucratorii au urmatoarele obligatii:

- a. Sa respecte regulile si masurile de aparare impotriva incendiilor, aduse la cunostinta, sub orice forma, de administrator sau de conducatorul institutiei, dupa caz;





- b. Sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, utilajele, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si celor date de administrator sau de conducatorul institutiei, dupa caz;
- c. Sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;
- d. Sa comunice, imediat dupa constatare, conducatorului locului de munca orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor;
- e. Sa coopereze cu salariatii desemnati de administrator, dupa caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;
- f. Sa actioneze, in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;
- g. Sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta, referitoare la producerea incendiilor.

VII. RECOMPENSAREA MUNCII

- Salariul : conform legislatiei in vigoare
- Forma de salarizare : conform legislatiei in vigoare
- Recompensari indirecte : nu este cazul

VIII. TERMENI ȘI CONDIȚII

- Încheierea contractului individual de muncă : la angajare
- Condiții privind sănătatea și securitatea în muncă potrivit legislației în vigoare.
- Timpul de muncă și timpul de odihnă : conform contractului colectiv de munca
- Protecția socială a salariaților membrii ai sindicatului conform contractului colectiv de munca aplicabil si legislatiei in vigoare
- Formarea profesională conform legislatiei in vigoare
- Normative de personal conform legislatiei
-

IX. SISTEMUL DE PROMOVARE

- Posturile în care poate avansa angajatul din postul actual: conform legislatiei in vigoare si dispozitiei managerului , in limita competentelor
- Criteriile de promovare conform fisei de evaluare si a legislatiei in vigoare
- Periodicitatea evaluării performanțelor individuale conform legislatiei in vigoare
- Periodicitatea promovării nu este cazul

Întocmit de:

Nume Prenume :

Funcția de conducere :

Semnatura:

Data:





CONSILIUL
JUDEȚEAN
MUREȘ



SPITALUL MUNICIPAL
"DR. GHEORGHE MARINESCU"
TÂRNĂVENI




Luat la cunostința:




Nume Prenume:

Funcția:

Semnatura:

Data:

 Strada Victor Babeș nr. 2,
Târnăveni, Mureș, CP 545600,
România

 tel: +4 0265 446 161
 fax: +4 0265 446 156
 email: spmtar@yahoo.com



Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 1465 din 13 iulie 2011

ISO 9001 SC 1012/00034
ISO 14001 SC 1012/00035
ISO 45001 SC 1020/01066
ISO 22000 SC 1120/01083