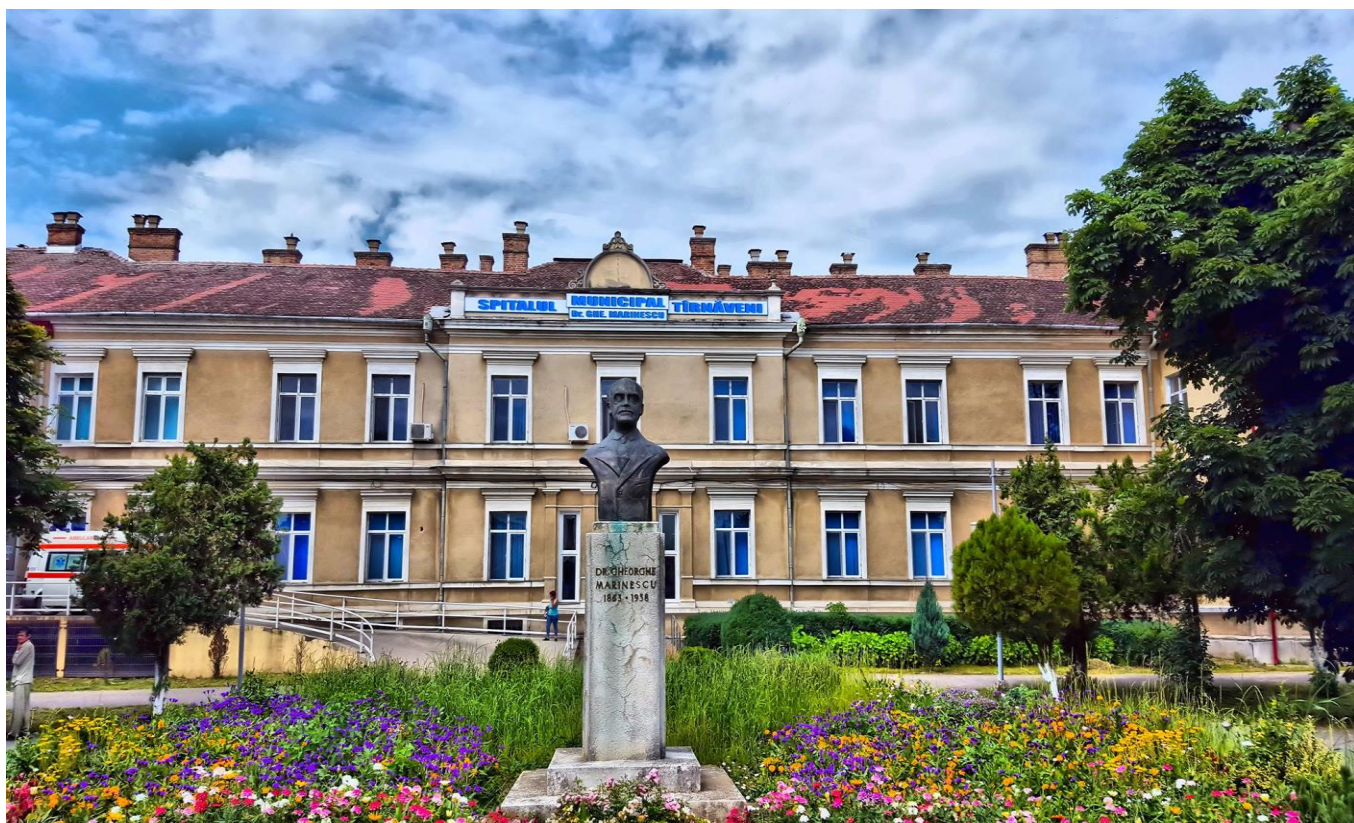


RAPORT DE ACTIVITATE

2022

SPITALUL MUNICIPAL "DR. GHEORGHE MARINESCU" TÂRNĂVENI





RAPORT DE ACTIVITATE AL SPITALULUI MUNICIPAL "DR. GHEORGHE MARINESCU" TÂRNĂVENI PE ANUL 2022

Spitalul Municipal "Dr. Gheorghe Marinescu" este un spital de tip general care deservește populația loco-regională compusă din locuitorii ai municipiului Târnăveni cu 21.000 de locuitori, și 36 de sate cu 40.000 de locuitori. Spitalul deservește tradițional și satele limitrofe ai județelor Alba și Sibiu precum și cazuri de psihiatrie practică din toată țara.

Spitalul dispune de 560 de paturi și oferă următoarele categorii de servicii medicale:

- servicii de spitalizare continuă în regim DRG în secțiile: Medicina internă, Obstetrică-ginecologie, Neurologie, Chirurgie generală, ORL, Ortopedie, Dermato-venerologie, Boli Infecțioase, Psihiatrie, Pediatrie
- servicii de spitalizare continuă cronică în secțiile: Interne cronice, Psihiatrie cronice permanente (durată lungă de spitalizare), Psihiatrie cronice temporare.
- investigații paraclinice de laborator de analize medicale, radiologie și imagistică medicală, anatomie patologică, explorări funcționale.
- examinări de specialitate în cabinetele medicale din cadrul Ambulatoriului Integrat în specialitățile: Interne, Chirurgie generală, Neurologie, Dermato-venerologie, Obstetrică-Ginecologie, Pediatrie, ORL, Ortopedie, Endocrinologie, Urologie, Diabet, Nutriție și Boli Metabolice, Oftalmologie, Psihiatrie, Cardiologie.

Misiunea: "Cei mai buni pentru o viață mai bună"- lupta pentru viață, aceasta este misiunea medicilor și a tuturor angajaților din cadrul Spitalului Municipal "Dr. Gheorghe Marinescu" Târnăveni";

Viziunea pentru viitor este următoarea:

- servicii medicale de calitate comparate cu standardele existente
- accesul populației la investigații de laborator, radiologie și imagistică de înaltă performanță
- o gamă largă de servicii în cât mai multe specialități cu specialiști competenți, cu dotare modernă și performantă
- un personal stabil, bine pregătit profesional, care să facă față cerințelor și nevoilor pacienților, dar și dezvoltării tehnice actuale
- condiții de muncă și condiții de cazare pentru pacientul internat la standarde europene
- resurse financiare care să acopere aceste necesități

Obiective propuse:

Obiectiv general 1: "Creșterea accesibilității la serviciile medicale"

Obiective specifice:



- 1) Dezvoltarea, modernizarea infrastructurii și dotarea cu aparatură/echipamente medicale;
- 2) Dezvoltarea resurselor umane în concordanță cu necesitățile reale;
- 3) Diversificarea serviciilor medicale acordate pacienților;
- 4) Creșterea gradului de informare al pacienților.

Obiectiv general 2: „Creșterea calității serviciilor medicale”

Obiective specifice

- 1) Asigurarea continuității actului medical, prin creșterea ponderii serviciilor de specialitate acordate în ambulator;
- 2) Creșterea competențelor profesionale ale personalului medical;
- 3) Practici medicale unitare bazate pe ghiduri de practică și protocoale clinice;

Obiectiv general 3: Îmbunătățirea finanțării Spitalului Municipal ‘Dr. Gheorghe Marinescu’

Obiectiv general 4: “Creșterea nivelului de satisfacție al pacienților”

Obiective specifice

- 1) Monitorizarea satisfacției pacienților
- 2) Reducerea și prevenirea infecțiilor nosocomiale
- 3) Realizarea indicatorilor privind serviciile medicale prestate

**DESCRIEREA SITUAȚIEI SPITALULUI MUNICIPAL
“DR. GHEORGHE MARINESCU” TÂRNĂVENI ÎN ANUL 2021
TIPUL ȘI PROFILUL SPITALULUI**

Adresabilitatea este crescută atât din partea populației din zonă, cât și din toată regiunea Centru.

Populația deservită este în cea mai mare parte din județul Mureș 93,8%. 62,4% din pacienți sunt internați în urgență, 51,8% sunt cazuri din mediul rural iar 55,4% sunt cazuri de sex feminin. Proporția cazurilor în funcție de vârstă este următoarea: 22,4% sunt cazuri cu vârsta de 18-44 ani, 34% sunt cazuri cu vârsta de 45-65 ani, 27,7% sunt cazuri cu vârsta peste 65 ani și doar 15,9% sunt cazuri cu vârsta între 0-17 ani. Este o zonă unde rata șomajului este ridicată și lipsa locurilor de muncă în zonă duce la o migrare masivă a forței de muncă spre zonele apropiate și străinătate.

Activitatea economică și tehnico-administrativă este organizată pe servicii, birouri și compartimente funcționale conform structurii organizatorice.

În baza prevederilor O.M.S nr.1408/2010 privind aprobarea criteriilor de clasificare a spitalelor în funcție de competență, precum și O.M.S 323/2011 privind aprobarea metodologiei și a



criteriilor minime obligatorii pentru clasificarea spitalelor în funcție de competență, cu modificările ulterioare, precum și O.M. 570 din 20.05.2011, Spitalul Municipal "Dr. Ghe. Marinescu" Tarnaveni este unitate sanitară de categoria a IV-a.

Prin Dispozitia Presedintelui Consiliului Judetean Mures Nr. 364 din 24 iulie 2018, se modifica structura organizatorica a Spitalului Municipal "Dr. Gheorghe Marinescu" Târnăveni, astfel :

1. Secția Medicină Internă	45 paturi
2. Secția Medicină Internă Cronici	30 paturi
3. Secția Chirurgie	35 paturi
din care:	
• Comp. ORL	5 paturi
• Comp Ortopedie Și Traumatologie	5 paturi
• Compartiment Urologie	5 paturi
4. Secția Obstetrică Ginecologie	25 paturi
5. Compartiment Neonatologie	10 paturi
6. Compartiment ATI	10 paturi
7. Secția Neurologie	25 paturi
din care	
- neurologie cronici	4 paturi
8. Secția Psihiatrie I - cronici	50 paturi
9. Secția Psihiatrie II -acută	50 paturi
10. Secția Psihiatrie III -cronici (de lunga durata)	110 paturi
11. Secția Psihiatrie IV -cronici (de lunga durata)	110 paturi
12. Comp. Dermato-Venerologie	10 paturi
13. Comp. Boli Infecțioase	20 paturi
14. Secția Pediatrie	30 paturi
15. Compartiment Primiri – Urgente	
TOTAL:	560 paturi
16. Spitalizare de zi	5 paturi
17. Insotitori	10 paturi

Conform Ordinului MS nr.555/2020 privind aprobarea planului de măsuri pentru pregătirea spitalelor în contextul epidemiei de coronavirusul Covid-19, a listei spitalelor care asigură asistența medicală pacienților testați pozitiv cu virusul SARS-CoV-2, în faza I și în faza a II-a și a Listei cu spitalele de suport pentru pacienții testați pozitiv sau suspecti cu virusul SARS-CoV-2, și articolului 16 din ordonanța de Urgență nr.70/2020 privind reglementarea unor măsuri începând cu data de 15 mai 2020, în contextul situației epidemiologice determinate de



răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, pentru prelungirea unor termene, pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal și a Legii educației naționale nr.1/2011, precum și a altor acte normative, conducerea Direcției de Sănătate Publică a județului Mureș a dat următoarele autorizații sanitare de funcționare provizorii în baza referatului de evaluare privind modificarea de structură a Spitalului Municipal "Dr. Gheorghe Marinescu" Târnăveni, astfel:

- Nr.253 / 07.01.2022
- Nr.549 / 17.01.2022
- Nr.870 / 25.01.2022
- Nr.2061 / 15.02.2022
- Nr.4177 / 17.03.2022
- Nr.6432 / 15.04.2022
- Nr.7551 / 04.05.2022
- Nr.12067 / 21.07.2022
- Nr.12685 / 10.08.2022

Pentru asigurarea serviciilor paraclinice și conexe, în structura spitalului mai funcționează: Laborator de Analize Medicale, Laborator de Radiologie și Imagistică Medicală, Laborator de Anatomie Patologică, Farmacie, Sterilizare, Compartiment citologie, Compartiment histopatologie, Prosectura, Laborator sanatare mintala (LSM), Cabinet planificare familiala, Cabinet diabet zaharat, Nutritie și Boli Metabolice, Compartiment de prevenire a infecțiilor asociate asistentei medicale, Dispensar TBC și Ambulatoriul Integrat cu 14 cabinete medicale.

SINTEZA ACTIVITĂȚILOR SERVICIULUI RESURSE UMANE PE ANUL 2022

ACTIVITĂȚI REFERITOARE LA MODIFICAREA STATULUI DE FUNCȚII ȘI ORGANIGramei

Având în vedere:

1. Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Mureș nr.58 din 14 aprilie 2022 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Spitalului Municipal "Dr. Gheorghe Marinescu" Târnăveni prin care s-au efectuat următoarele modificări:

- transformarea unui post de asistent medical de la Farmacie în medic specialist la Compartimentul Urologie.



Având în vedere numărul mare de cazuri de specialitate urologie, precum și de complexitatea acestora, este necesară suplimentarea numărului de personal din cadrul Compartimentului Urologie, cu un post de medic specialist.

- transformarea postului vacant de consilier juridic în șef serviciu la Serviciul de management al calității serviciilor de sănătate, conform Ordinului 1312/250/2020 privind organizarea și funcționarea structurii de management al calității serviciilor de sănătate în cadrul unităților sanitare cu paturi și serviciilor de ambulanță, în procesul de implementare a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului.

Organigrama se va modifica prin trecerea Compartimentului Tehnic din subordinea managerului în subordinea Serviciului Administrativ.

2. Hotărârea Președintelui Consiliului Județean Mureș nr.112 din 26 iulie 2022 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale Spitalului Municipal "Dr.Gheorghe Marinescu" Târnăveni prin care s-au efectuat următoarele modificări:

- transformarea unui post de telefonist de la Serviciul Administrativ în post medic specialist la Compartimentul ORL.
- transformarea unui post de telefonist de la Serviciul Administrativ în post medic specialist la secția Obs.Ginecologie.

3. Hotărârea Președintelui Consiliului Județean Mureș nr.223 din 15 decembrie 2022 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale Spitalului Municipal "Dr.Gheorghe Marinescu" Târnăveni

- Transformarea posturilor de medici specialiști în posturi de medici primari ca urmare a promovării examenului de grad primar în specialitățile: anatomie patologică, boli infecțioase, pediatrie, ATI, ortopedie și traumatologie
- Transformarea posturilor de asistenți medicali în asistenți medicali principali ca urmare a promovării examenului de grad principal
- Transformarea a opt posturi vacante de infirmieri în posturi vacante de muncitori necalificați la secțiile de Psihiatrie III și IV cronici permanenți, în vederea îmbunătățirii activității personalului.

Modificările solicitate sunt în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Sănătății Publice nr.1778/2006 privind aprobarea normativelor de personal cu modificările și completările ulterioare și respectiv ale Ordinului nr.1224/2010, privind aprobarea normativelor de personal pentru asistență medicală spitalicească.



ACTIVITĂȚI REFERITOARE LA MODALITATEA DE EVALUARE ȘI CONTROL INTERN APLICATE ÎN CADRUL SPITALULUI MUNICIPAL DR.GHEORGHE MARINESCU TÂRNĂVENI

- Pentru eficientizarea activității desfășurate, precum și pentru gestionarea eficientă a resurselor, în cadrul serviciului resurse umane au fost elaborate proceduri operaționale în cursul anului 2016 care au fost utilizate și perfectate/revizuite în anul 2017 și utilizate în anii 2018; 2019; 2020;2021,2022. Au fost elaborate și noi proceduri în cursul anului 2022.
- Lista completă a procedurilor operaționale la finele anului 2022 este redată în tabelul de mai jos :

Nr. crt.	Cod	Denumire	Elaborat de secția/pesoana/funcția	Data elaborării	Data Revizuirii
1	PO- RU-01	Procedura operațională privind formarea profesională	Precup Antonela -șef Birou RUNOS	30.04.2016	15.05.2017 04.06.2018
2	PO- RU-02	Procedura operațională privind organizarea concursurilor pentru posturile vacante și temporar vacante	Precup Antonela -șef Birou RUNOS	27.05.2016	28.05.2017 25.06.2018 25.06.2019
3	PO- RU-03	Procedura operațională privind încheierea , modificarea , suspendarea și încetarea CIM	Precup Antonela -șef Birou RUNOS	27.05.2016	16.03.2017 19.04.2018 19.04.2019
4	PO- RU-04	Procedura operațională privind activitatea de secretariat	Precup Antonela -șef Birou RUNOS	17.03.2016	25.05.2017 16.05.2018 16.05.2019
5	PO- RU-05	Procedura operațională privind întocmirea, actualizarea și aprobarea fișelor de post	Precup Antonela -șef Birou RUNOS	30.07.2016	15.02.2017 23.05.2018 23.05.2019 25.02.2017
6	PO- RU-06	Procedura operațională privind completarea dosarului profesional	Precup Antonela -șef Birou RUNOS	30.07.2016	09.05.2018 09.05.2019



7	PO- RU-07	Procedura operațională privind delegarea responsabilităților	Precup Antonela -șef Birou RUNOS	30.07.2016	01.02.2017 12.06.2018 12.06.2019
8	PO- RU-08	Procedura operațională privind integrarea noilor angajați , prezentarea instituției noilor angajați și a rezidenților	Precup Antonela -șef Birou RUNOS	30.07.2016	01.03.2017 20.06.2018 20.06.2019
9	PO- RU-09	Procedura operațională privind evaluarea periodică a posturilor	Precup Antonela -șef Birou RUNOS	30.07.2016	01.04.2017 25.05.2018 25.05.2019
10	PO- RU-10	Procedura operațională privind întocmirea statelor de plată	Precup Antonela -șef Birou RUNOS	30.07.2016	15.10.2017 20.06.2018 20.06.2019
11	PO- RU-11	Procedura operațională privind accesul la datele cu caracter personal ale angajaților	Precup Antonela -șef Birou RUNOS	30.07.2016	01.02.2017 14.03.2018 14.03.2019
12	PO- RU-12	Procedura operațională privind evaluarea salariaților la finele perioadei de probă	Precup Antonela -șef Birou RUNOS	07.11.2016	15.02.2017 20.03.2018 20.03.2019
13	PO- RU-13	Procedura operațională privind cercetarea și sanționarea	Precup Antonela -șef Birou RUNOS	07.11.2016	01.02.2017 07.03.2018 07.03.2019
14	PO- RU-14	Procedura operațională privind actele necesare angajării	Precup Antonela -șef Birou RUNOS	07.11.2016	01.02.2017 14.03.2018 14.03.2019
15	PO- RU-15	Procedura operațională privind gestionarea cardurilor de acces	Precup Antonela -șef Birou RUNOS	31.08.2021	



16	PO- RU-16	Procedura operațională privind efectuarea concediilor de odihnă și a altor concedii legale și evidența acestora	Precup Antonela -șef Birou RUNOS	14.07.2021	
17	PO- RU-03	Procedura operațională privind asigurarea personalului necesar	Precup Antonela -șef serviciu RUNOS	14.07.2020	
18	PO- RU-06	Procedură operațională privind evaluarea satisfacției profesionale a angajaților (medici, asistenți, personal auxiliar)	Precup Antonela -șef serviciu RUNOS	14.07.2020	
19	PO- RU-04	Procedură operațională privind limita de competență a personalului în domeniul comunicării cu pacientul și cu mass-media	Precup Antonela -șef serviciu RUNOS	14.07.2020	
20	PO- RU-03	Procedura operațională privind declararea /înregistrarea și analiza accidentelor de muncă	Precup Antonela -șef serviciu RUNOS	16.07.2020	
21	PO- RU-02	Procedură operațională privind întocmirea și completarea registrului general de evidență a salariaților	Precup Antonela -șef serviciu RUNOS	31.08.2021	
22	PO- RU-12	Procedură operațională privind calcularea drepturilor salariale ale angajaților	Precup Antonela -șef serviciu RUNOS	30.08.2021	
23	PO- RU-02	Procedura operațională privind protecția datelor	Precup Antonela -șef serviciu RUNOS	23.03.2022	



24	PO- RU-05	Procedura operațională privind modalitatea de verificare a competențelor certificate ale personalului propriu	Precup Antonela -șef serviciu RUNOS	14.07.2020	
25	PO- RU-14	Procedura privind concilierea conflictelor dintre angajați și modalitatea de asigurare a suportului psihologic pentru personal	Precup Antonela -șef serviciu RUNOS	15.04.2022	
26	PO- RU-09	Procedura operațională privind evaluarea nivelului de epuizare profesională a angajaților	Precup Antonela -șef serviciu RUNOS	12.01.2022	

Referitor la procedurile interne de evaluare și control ale activității serviciului RUNOS din cadrul Spitalului Municipal Dr. Gheorghe Marinescu Târnăveni, în vederea realizării unui autocontrol al activității am actualizat în circuitul intern al serviciului următoarele situații document, situații întocmite anual:

- Situația salariaților cu CIM pe perioadă nedeterminată cu timp parțial pentru efectuarea gărzilor
- Situația salariaților cu CIM pe perioadă determinată
- Situația privind salariații aflați în concediu fără plată
- Situația privind salariații încadrați ca debutanți
- Situația persoanelor aflate în concediu pentru creșterea și îngrijirea copilului până la vârsta de 2 ani;
- Situația persoanelor pensionabile;
- Situația persoanelor care își exercită activitatea pe baza de delegare ;
- Situația persoanelor care și-au depus dosarul de pensie anticipată;
- Situația salariaților cu grad de handicap;

În cadrul serviciului RUNOS s-au elaborat și perfectat formulare tip pentru toate categoriile de decizii referitoare la contractul individual de muncă:

- formulare tip pentru acte adiționale încheiate la contractul individual de muncă
- formulare de acordare a concediilor care integrează toate tipurile de concedii ce se acordă salariaților
- formulare de înscriere la concursuri
- formulare tip de intrare/revenire din concediu creștere și îngrijire copil



- formulare necesare depunerii declarațiilor pentru stabilirea deducerilor personale și suplimentare de impozit pentru anul 2022.

ACTIVITĂȚI REFERITOARE LA ÎNCADRAREA CU PERSONAL ÎN CADRUL SPITALULUI MUNICIPAL "DR.GHEORGHE MARINESCU" TÂRNĂVENI

Planificarea necesarului de personal reprezintă o etapă foarte importantă în managementul resurselor umane, întrucât estimează cererea viitoare de personal atât din punct de vedere calitativ, cât și cantitativ, comparând cererea prevăzută cu resursele umane existente.

Planificarea necesarului de personal este strâns legată de perspectivele înființării, dezvoltării sau extinderii anumitor secții, compartimente sau laboratoare, urmărind în același timp încadrarea în normativele de personal stabilite conform normelor legale.

În cadrul Spitalului Municipal Dr. Gheorghe Marinescu Târnăveni planificarea resurselor umane se face în baza solicitărilor și necesităților secțiilor, laboratoarelor și compartimentelor, în limita normativelor de personal aprobate.

În conformitate cu prevederile Codului Muncii și a HGR nr. 286/2011, toate posturile vacante se ocupă prin concurs sau examene. În vederea organizării concursului, se parcurg următoarele etape:

- recrutarea personalului;
- selecția candidaților;
- susținerea probelor concursului
- afișarea rezultatelor;
- soluționarea eventualelor contestații.

În cursul anului 2022 angajarea personalului, ocuparea posturilor devenite vacante ca urmare a încetării contractului individual de muncă s-a făcut prin scoaterea la concurs a acestor posturi, în conformitate cu prevederile art.19 alin (1) din OUG Nr. 103 din 14 noiembrie 2013 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2021, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice, care prevede faptul că și în anul 2022, numărul maxim de posturi care se finanțează din fonduri publice, indiferent de modul de finanțare și subordonare, se



stabilește astfel încât să se asigure plata integrală a drepturilor de natură salarială acordate în condițiile legii cu încadrarea în cheltuielile cu salariile în bani aprobate prin buget.

Revenind la încadrarea cu personal în cursul anului 2022 au fost scoase la concurs posturile care au devenit vacante în cursul anului 2021 ca urmare a:

- încetării contractului individual de muncă la cerere cu acordul părților sau prin demisie
- încetării contractului individual de muncă prin pensionare la limită de vârstă;
- încetării contractului individual de muncă prin pensionare anticipată sau invaliditate

În cadrul Spitalului Municipal "Dr.Gheorghe Marinescu" Târnăveni, în perioada 01.01.2022-31.12.2022 s-au încheiat 92de contracte individuale de muncă. Indiferent de durata pentru care se incheie contractul individual de muncă, acesta cuprinde anumite clauze obligatorii cum sunt: identitatea partilor, locul de muncă, atribuțiile specifice postului, data de la care începe să-si producă efectele, salariul brut de încadrare, sporuri, durata concediului de odihnă, conform legislației în vigoare.

În ceea ce privește structura personalului nou angajat în perioada 01.01.2022-31.12.2022, în Spitalul Municipal "Dr.Gheorghe Marinescu" Târnăveni, menționăm că ponderea pe categorii de personal este următoarea:

- 11,96% medici
- 42.39% personal mediu sanitar,
- 41,31% personal auxiliar sanitar,
- 2,17% personal TESA
- 2,17% muncitori

Nr. crt	Funcția	Grad profesional	Perioada încadrării	Nr. angajați 01.01.2022-31.12.2022
1	Medic	Specialist în specialitatea: pneumologie, neonatologie, epidemiologie,	Nedeterminată	6



		urologie, obs.ginecologie, cardiologie		
2	Medic	Specialiști în specialitatea: - ORL	Determinată	1
3	Medic	Specialiști în Linia gardă în specialitățile: -psihiatrie -obs.ginecologie -medicina internă -chirurgie generală	nedeterminată	4
	Total medici			11
4	Asistent medical		Nedeterminată/ determinată	39
	Total personal mediu sanitar			39
5	Infirmier		Nedeterminată/ determinată	20
6	Îngrijitoare curatenie		Nedeterminată/ determinată	15
7	Spălătoreasă		Nedeterminată/ determinată	1
8	Registrator medical		nedeterminată	2
	Total personal auxiliar sanitar			38
9	Economist		nedeterminată	2
	Total personal TESA			2
10	Bucătar		nedeterminată	1
11	Portar		nedeterminată	1
	Total			2
	Total personal angajat			92



Situația personalului care a încetat activitatea în cursul anului 2022 este reprezentată în tabelul următor:

Nr.crt	Funcția	Motivul vacanțării	Nr. Post
1	Medici specialişti	Încetare activitate la cerere/transfer	3
2	Medici linie gardă	Încetare activitate la cerere	4
3	Asistenți medicali	Pensionare limită de vârstă/încetare activitate la cerere	9
4	Infirmieri	Pensionare limită de vârstă	5
5	Îngrijitoare de curățenie,spălătorese	Pensionare limită de vârstă	4
6	Bucătar	Pensionare limită de vârstă	1
7	Telefonist	Pensionare limită de vârstă	1
8	Portar	Pensionare limită de vârstă	1
9	Muncitor	Încetare activitate la cerere	1
		Total	29

Este de subliniat faptul că în Spitalul Municipal "Dr.Gheorghe Marinescu" Târnăveni nu au avut loc reduceri de personal care să ducă la concedieri colective sau concedieri care nu țin de persoana salariatului.

ACTIVITĂȚI REFERITOARE LA FORMAREA PROFESIONALĂ A SALARIAȚILOR SPITALULUI MUNICIPAL DR.GHEORGHE MARINESCU TÂRNĂVENI

Prin termenul de formare profesională se înțelege orice procedură prin care un salariat dobândește o calificare, se specializează sau se perfecționează și pentru care obține o diplomă sau un certificat care atestă aceste situații, eliberat de instituțiile abilitate conform legislației în vigoare.



Pregătirea și dezvoltarea profesională reprezintă centrul eforturilor continue de îmbunătățire a competențelor angajaților și implicit, a performanței instituției. Pregătirea și dezvoltarea resurselor umane constituie o funcție de prim rang a managementului resurselor umane.

Recrutarea și selecția angajaților nu garantează performanțele lor profesionale efective. Nu este suficient să vrei să faci ceva dacă nu știi ce să faci sau cum să faci. Astfel, un pas important al managementului resurselor umane ține tocmai de asigurarea acestei dimensiuni a orientării și pregătirii personalului.

Spitalul Municipal "Dr.Gheorghe Marinescu" Târnăveni s-a adaptat la schimbările impuse de legislația din domeniul sanitar, și-a îmbunătățit calitatea serviciilor acordate pentru a răspunde cerințelor tot mai ridicate, chiar și pentru a face față concurenței. De aceea, angajații au nevoie de o bună pregătire profesională.

Formarea profesională a salariaților are următoarele obiective principale:

- a) adaptarea salariatului la cerințele postului sau ale locului de muncă;
- b) obținerea unei calificări profesionale;
- c) actualizarea cunoștințelor și deprinderilor specifice postului și locului de muncă și perfecționarea pregătirii profesionale pentru ocupația de bază;
- d) reconversia profesională determinată de restructurări socio-economice;
- e) dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale;
- f) prevenirea riscului șomajului;
- g) promovarea în muncă și dezvoltarea carierei profesionale.

Formarea profesională a salariaților se poate realiza prin următoarele forme:

- a) participarea la cursuri organizate de către angajator sau de către furnizorii de servicii de formare profesională din țară sau din străinătate;
- b) stagii de adaptare profesională la cerințele postului și ale locului de muncă;
- c) stagii de practică și specializare în țară și în străinătate;
- d) ucenicie organizată la locul de muncă;
- e) formare individualizată;
- f) alte forme de pregătire convenite între angajator și salariat.



Spitalul Municipal "Dr.Gheorghe Marinescu" Târnăveni prin activitatea de management a depus și va depune toate eforturile în ceea ce privește acordarea de servicii medicale de calitate și la cele mai înalte performanțe pacienților săi, astfel că în realizarea acestui obiectiv în cursul anului 2022 o mare parte a personalului spitalului, în special personalul medical cu studii superioare de specialitate, medicii, au participat la cursuri de pregătire și formare profesională.

Primul pas în procesul de pregătire și dezvoltare a resurselor umane a constat în determinarea nevoilor specifice de pregătire și dezvoltare. Din perspectiva unității noastre au fost analizate obiectivele și planurile strategice împreună cu rezultatele planificării resurselor umane. Al doilea pas de analiză a fost centrat pe sarcinile care trebuie îndeplinite în vederea atingerii scopurilor instituției, plecând de la sarcinile prevăzute în fișele de post.

În perioada 01.01.2022-31.12.2022a participat la cursuri de formare profesională o mare parte a personalului, așa cum reiese din tabelul de mai jos:

Situația participării la PROGRAMUL DE FORMARE PROFESIONALĂ în anul 2022 a personalului medical superior,a personalului medical mediu, a personalului TESA

Nr. crt	Forma de pregătire	Locul de desfășurare	Participanți	Perioada	Obiective	Mod de evalua-re
1	Curs	Institul dr. Diculescu Mihai Mircea Fundeni	DR. Bokor Endre Arpad	17.01.2022 25.02.2022	Endoscopie Digestiva Diagnostica.	credite
2	Curs	UMF Tg. Mures	Dr. Mares Razvan Gheorghita-medic specialist	22.02.2022 28.02.2022	Studi universitare de doctorat	CURS
3	Curs	CURS Sighisoara	Mosutan Claudia Livia	24.02.2022 25.02.2022	Traning de comunicare cu pacientul TBC	CURS
4	Curs	CURS Sighisoara	Ogrean Marcela	24.02.2022 25.02.2022	Traning de comunicare cu pacientul TBC	CURS
5	Curs	CURS Sighisoara	Ustea Ioana Diana	24.02.2022 25.02.2022	Traning de comunicare cu pacientul TBC	CURS
6	Curs	curs	Dr. Hulpus Andreea	24.02.2022 25.02.2022	Traning de comunicare cu pacientul TBC	Curs credite
7	Curs	BUCURESTI	Dr. Neagos Ciprian Horatiu	17.03.2022 18.03.2022	Congres national de coloproctology	curs
8	Curs	Cluj Napoca	Dr. Simon Attila-medic specialist	24.03.2022 25.03.2022	congres	curs
9	Curs	Online	Dr. Moscalu Aliona Medic primar	25.03.2022	Manegementul durerii	curs



10	Colegiul Medicilor din Romania	online	Dr. Popescu Ovidiu Stelian - medic primar	25.03.2022	Curs - Abordarea Interdisciplinara a Pacientului cu tulburare Neurocognitiva	Colegiul Medicilor din Romania
11	Curs	Pharma Forum Tg. Mures	Farm. Cucerdean Elena	31.03.2022	Colaborarea farmacist clinician	Curs
12	congres	Craiova	DR. Cacior Mircea - Medic primar	06.04.2022 08.04.2022	Gastro & Rheuma & Derma	Certificat de participare
13	congres	Craiova	DR. Cacior Mircea - Medic primar	06.04.2022 08.04.2022	Gastro & Rheuma & Derma	Certificat de participare
14	congres	Paris. Franta	Dr. Albu Daniel Emil - medic specialist	25.04.2022 29.04.2022	Congresul European ESSKA	CURS
15	congres	Paris. Franta	Dr. Albu Daniel Emil - medic specialist	25.04.2022 29.04.2022	Congresul European ESSKA	CURS
16	Curs	Tg. Mures	Dr. Gligor Timea Eva - medic specialist	07.04.2022	Actualitati in medicina ,stomatologie si farmacie	CURS
17	Curs	Tg. Mures	Dr. Gligor Timea Eva - medic specialist	07.04.2022	Actualitati in medicina ,stomatologie si farmacie	CURS
18	Curs de prim ajutor	Monaco	-dr. Luca Casandra - medic primar medicina de urgenta	01.04.2022 04.04.2022	Curs "Coordonare medicala - campionat european	Curs
19	curs	Tg. Mures	Dr. Marian Ghiorghita Mihaela	07.04.2022	Imagistica Neuro-vasculara in managementul acid. Vascular cerebral	Participare curs
20	curs	online	Dr. Marian Ghiorghita Mihaela	14.04.2022	Controlul Multifactorial al Diabetului Zaharat	Certificate
21	Conferinta	online	Dr. Man Ancuta Dumitrita	14.04.2022 15.04.2022	Conferinta NEFRODIAB	CURS
22	curs	UMF Grigore T. Popa IASI	Dr. Pop Daniela Medic primar	07.04.2022 08.04.2022	CONSULTATI LA DISTANTA CURS PRE - CONFERINTA Stresul si bolile cardio vasculare	Participare CREDITE
23	Delegatie	WORLD TRIATHLON	dr. Luca Casandra - medic primar medicina de urgenta	04.05.2022 09.05.2022	CURS CORDONARE MEDICALA	CURS
24	DELEGA	EUROPE	dr. Luca Casandra -	25.05.2022	MEDICAL	CURS



	TIE	TRIATHIEN	medic primar medicină de urgență	30.05.2022	DELEGATE	
25	Curs	Colegiul medicilor Harghita	Dr. Gligor Timea Eva-medic specialist	14.05.2022 15.05.2022	Conferinta de EPILEPSIE si EEG	Certifi-cat de participare
26	Congres	Congres national de urologie	Bucuresti	Dr. Dan Octavian-MEDIC PRIMAR	26.05.2022 27.05.2022	ROMURO2022
27	Congres	Congres national de urologie	Bucuresti	Dr.CADARN CORINA	25.05.2022 27.05.2022	ROMURO2022
28	Curs	online	Popoviciu Ioana	9.05.2022	Seminar ,sterilizarea materialului reutilizabil	Curs
29	Conferința	Tg . Mures	Dr. Codarcea Rusu Lavinia	18.05.2022 20.05.2022	Managementul Pacientului Critic in Patologia Infectioasa mapaci	credite
30	Simpo- zion	Botosani	DR. Cacior Mircea – Medic primar	11.05.2022 12.05.2022	Microbiotica la inflamatie principia de tratament actualizate	Certificat de participare
31	Webinar	Tg .Mures	DR. Cacior Mircea – Medic primar	05.05.2022	Manegementul Pacientului cu boli cornice in timpul si dupa pandemia COVID -19	Certificat de participare
32	Webinar	Tg .Mures	DR. Cacior Mircea – Medic primar	26.05.2022	Provocari in gestionarea Pacientilor cu Boala Cronica Postpandemie	Certificat de participare
33		Centrul universitar Tg. Mures	Dr. Popescu Daniela Liana	26.06.2022 08.07.2022	Examen primariat	Cerificat medic primar
34		Centrul universitar Tg. Mures	Dr. Albu Daniel Emil	29.06.2022	Examen primariat	Cerificat medic primar
35		Centrul universitar Tg. Mures	Dr.Simon Attila	05.07.2022 13.07.2022	Examen primariat	Cerificat medic primar
36	Conferin- ța	online	Dr. Popescu Ovidiu	23.06.2022 24.06.2022	Conferinta anuala – cataracta si chirurgie reactiva	curs
37	Congres	Bucuresti	Dr. Vig Camelia	29.06.2022 01.07.2022	Congres national de gastroenterologie , Hepatologie si endoscopie	curs



					Digestiva	
38	Congres	online	Dr.Man Ancuta Dumitrita	06.07.2022 08.07.2022	Congres interdisciplinar de med. de urgent.	curs
39	Program de educatie	Tg. Mures	Peter Dan Gabriel	01.07.2022 03.07.2022	Impactul gimnasticii hipopresive in diastazisul muschilor abdominali	CERTIFICAT DE PARTICIPARE
40	Curs	Salard,Jud. Mures	Dr. Hulpus Andreea	26.08.2022	Abordarea progresiva pentru mentinerea sanatatii aparatului respirator	Curs
41	Curs	Barselona	Dr. Hulpus Andreea	05.09.2022 06.09.2022	European Respiratory Society international congress 2022	Curs
42	Congres	Poiana Brasov	Dr. Pop Florina Livia	05.09.2022 07.09.2022	Congres national de diabet si nutritie si Boli Metabolice	Curs
43	Curs	Online	As. med. Szentgyorgyi Ana	14.09.2022 20.09.2022	Program Leadership in asistenta medicala	Curs
44	Curs	Online	As. med. Szentgyorgyi Ana	14.09.2022 20.09.2022	Program Leadership in asistenta medicala	Curs
45	Conferinta	Tg. Mures	Dr. Sandor Andras Bela	06.10.2022 07.10.2022	Conf. Nat. a asociatiei romane de studiu a personalitatii	Curs
46	Conferinta	Tg. Mures	Dr. Cires Marginean Elisabeta	06.10.2022 07.10.2022	Conf. Nat. a asociatiei romane de studiu a personalitatii	Curs
47	Conferinta	Tg. Mures	Dr. Demian Diana	06.10.2022 07.10.2022	Conf. Nat. a asociatiei romane de studiu a personalitatii	Curs
48	Conferinta	Tg. Mures	Dr. Ognean Daniela	06.10.2022 07.10.2022	Conf. Nat. a asociatiei romane de studiu a personalitatii	Curs
49	Conferinta	Tg. Mures	Dr.Guta Roxana	06.10.2022 07.10.2022	Conf. Nat. a asociatiei romane de studiu a personalitatii	Curs
50	Conferinta	Tg. Mures	Dr. Pop Daniela	06.10.2022 07.10.2022	Personalitatea umana intre non conformist si virtuti	CertIFICATE de participare



					in dinamica societatii contemporane	
51	Curs	Tg. Mures	Dr. gligor Timea Eva	07.10.2022 08.10.2022	Managementul Personalizat a pacientilor cu scleroza multipla	Certificate de participare
52	Conferinta	UMFST TG. MURES	Farm. KADAR ALEXANDRA	14.10.2022	CONFERINTA FARMACISTILOR	CURS CREDITE
53	Conferinta	UMFSTTg.Mures	Farm Cucerdean Elena	13.10.2022 14.10.2022	Conferinta Farmacistilor Mureseni- sev. Farmaceutice	Curs
54	Curs Audit	Online Bacau	EC. Gligor Daniela	26.10.2022	Audit intern in sector public	curs
55	curs	online	Dr. Pop Daniela	20.10.2022 21.10.2022	Terapia cognitive-comportamentala a tulburarilor de personalitate narcisic si histrionic	Adeverinta de participare
56	Curs	online	Dr. Suci Vlad	28.10.2022 01.11.2022	Angioedemul ereditar	Certificate de absolvire
57	curs	Brasov	Dr. Dan Octavian	11.11.2022	Inflamatiacronica Factor cheie in Evolutia patogenica a afectiunilor prostatice	Certificate de participare
58	curs	Tg. Mures	Dr. Gligor Timea Eva	15.11.2022 18.11.2022	CONGRES NATIONAL VIRTUAL	CERTIFICAT DE PARTICIPARE
59	curs	Poiana Brasov	Ec. Mandroi Armina	17.11.2022 18.11.2022	AcREDITAREA unitatilor sanitare.	Certificate de participare
60	curs	Poiana Brasov	Dir .ing. med.as. Szakacs Tunde	17.11.2022 18.11.2022	AcREDITAREA unitatilor sanitare.	Certificate de participare
61	curs	Poiana Brasov	Ec. Suci Camelia	17.11.2022 18.11.2022	AcREDITAREA unitatilor sanitare.	Certificate de participare
62	curs	Poiana Brasov	Sangeorzan Ioana	17.11.2022 18.11.2022	AcREDITAREA unitatilor sanitare.	Certificate de participare
63	curs	Poiana Brasov	Ec. Precup Antonela	17.11.2022 18.11.2022	AcREDITAREA unitatilor sanitare.	Certificate de participare
64	curs	Poiana Brasov	DR. Vulciu Adrian	17.11.2022 18.11.2022	AcREDITAREA unitatilor sanitare.	Certificate de participare
65	Congres National	Sinaia	Dr. Codarcea Rusu Lavinia	21.11.2022 24.11.2022	Zile stintifice ale inst. Nat. de boli infectioase	Certificate de participare
66	Conferinta	Tg. Mures	Dr. Rosu Claudia	16.12.2022	Conferinta multi disciplinara	Curs credite
67	Conferinta	Tg. Mures	Dr. Dobre Adrian	16.12.2022	Conferinta multi disciplinara	Curs credite



La sfârșitul anului 2022, conform legislației în vigoare s-a întocmit **Planul de formare profesională continuă pentru anul 2023**

Nr. crt.	Departament	Tipul instruirii (Interna/Externa)	Ore de Instruire	Data planificată	Instructor
1*	Toate compartimentele	Interna : Misiunea si Viziunea Spitalului Obiective Generale si Specifice Structura Organizatorica si Organigrama Hotărâri ale Consiliului de Administratie care vizeaza personalul, luate anual Proceduri, regulamente si protocoale specifice departamentului	3 h	Până la 20.09. 2023	Sef Birou RUNOS
2*	Toate compartimentele	Interna: Păstarea confidențialității datelor cu caracter personal și a anonimatului pacientului	30 min	Până la 20.07. 2023	Sef Departament
3	Asistente Medicale Medici	Interna: Gestiunea si circuitul Foi de Observatii / dosarul pacientului	30 min	Până la 01.09. 2023	Sef Sectie / compartiment
4	Asistente Medicale Medici	Interna: Completarea documentelor medicale	30 min	Până la 01.09. 2023	Sef Sectie / compartiment
5*	Toate compartimentele	Interna: Drepturile si obligatiile pacientilor	30 min	Până la 20.10. 2023	Sef Departament
6	Asistente Medicale Medici	Interna: Protocoale, ghiduri si tehnici medicale terapeutice si de ingrijire	2 h	Până la 20.10. 2023	Sef Sectie / compartiment



7	Asistente Medicale Medici	Interna: Set minim de analize medicale la internare pe specialitati	30 min	Până la 01.09. 2023	Sef Sectie / compartiment
8	Asistente Medicale Medici	Interna: Depistarea si comunicarea cazurilor de infectii nosocomiale si de reactii adverse la tratamentul andmistrat pacientilor	30 min	Până la 20.06. 2023	Sef Sectie / compartiment
9*	Toate compartimentele	Interna: Informatii despre pacienti care pot fi comunicate telefonic	30 min	Până la 20.07. 2023	Sef Departament
10*	Toate compartimentele	Interna: Securitatea si controlul sistemelor informatice Utilizarea calculatorului Utilizarea bazelor de date (manuale de utilizare)	30 min	Până la 01.10. 2023	Sef Departament
11	Medici Asistente Medicale Infirmiere Personal de curatenie	Interna: Utilizarea si intretinere echipamentelor si aparaturii medicale (carti tehnice) Curățirea instrumentelor și echipamentelor Dezinfectarea echipamentelor cu folosință multiplă Utilizarea, curatarea si dezinfectia instrumentelor, aparatelor și dispozitivelor medicale generatoare de risc	3 h	Până la 01.09. 2023	Sef Sectie / compartiment
12*	Toate compartimentele	Interna: Protocoale de prevenire a infectiilor nosocomiale si igiena Situatii de urgenta	2 h	Până la 01.09. 2023	Sef Sectie / compartiment



13	Asistente Medicale Medici	Interna: Normele de hemovigilență Administrează sânge și produse din sânge Accidente transfuzionale	30 min	Până la 01.10. 2023	Sef Sectie / compartiment
14	Asistente, infirmire, ingrijitoare	Interna: Intreținerea spațiilor - normele de întreținere și curățenie -tipuri de dezinfectante, frecvențe și modalități de aplicare, spațiile cu risc crescut	1 h	Până la 01.11. 2023	Asistent Sef
15	Medici Asistente, infirmire, ingrijitoare	Interna: Gestionarea deșeurilor (manipulare diferite tipuri de deșeuri de pe secție, tipul de deșeu : deșeuri medicale cu regim special, periculoase și nepericuloase, deșeuri menajere)	1 h	Până la 01.10. 2023	Sef Sectie / compartiment
16*	Intreg personalul	Interna : Evacuarea pacientilor in cauza de incendiu Acordare prim ajutor	1 h	Până la 01.10. 2023	Sef Departament
17	Medici Asistente, Infirmire	Interna : Ingrijire în urgențele vitale, cuprinde noțiunile teoretice și practice cel puțin pentru: infarct miocardic acut, accident vascular cerebral, șoc, politraumatisme Instructaj privind susținerea funcțiilor vitale în urgențe	3 h 3 h	Până la 01.09. 2023	Sef Sectie / compartiment



Nota* - departamentele nemedicale realizează numai instruirile marcate (7 TEME)

- sectiile / compartimentele, laboratoarele medicale realizeaza toate instruirile (17 TEME)

Nr. crt.	Departament	Tipul instruirii (Interna/Externa)	Ore de Instruire	Data planificată	Data reală	Instructor Nume	Data evaluării eficacității
1	Toate departamentele	Personalul unității instruit cu privire la ROI și ROF	4	Permanent		Precup Antonela -șef Birou RUNOs	31.12.2023
2	Toate departamentele	Personalul unității instruit cu privire la Registrul de riscuri	4	Permanent		Sămărtinean Tiberiu – lucrător desemnat SSSM	31.12.2023
3	Secții și compartimente + Spălătorie	Personal medical auxiliar instruit cu privire la asigurarea normelor de igienă și circuitul lenjeriei	2	Permanent		Dr. Vulciu Adrian-director medical	31.12.2023
4	CPU	Brancardieri care asigură transportul intern al pacienților(brancard, cărucior)	2	Permanent		Dr. Man Ancuța-medic responsabil CPU	31.12.2023
5	Secții și compartimente	Program de instruire privind cunoașterea și respectarea drepturilor pacienților	4	Permanent		Dr. Vulciu Adrian -director medical	31.12.2023
6	Toate departamentele	Instruirea noului angajat privind riscurile legate de securitatea și sănătatea în muncă	2	Permanent		Sămărtinean Tiberiu – lucrător desemnat SSSM	31.12.2023
7	Atelier mecano-energetic	Personal tehnic instruit cu privire la întreținerea curentă a instalațiilor	4	Permanent		Suciu Daniel-responsabil Atelier mecano-energetic	31.12.2023



Plan privind îmbunătățirea calității sistemului de informații

Compatiment	Tema Instruirii	Frecventa	Instructor
Toate	Utilizarea bazelor de date si a aplicatiilor aferente – Manuale de utilizare	Anual	Buta Sorin operator calculator
Toate	Necesitatea imbunatatirii calitatii sistemului informatic	Anual	Buta Sorin operator calculator

Plan privind îmbunătățirea calității sistemului de informații

Măsuri	Responsabil Implementare	Termen	Resurse
Securitatea biroului Serviciului de Informatica si Statistica Medicala	Manager	Permanent	Financiare
Controlul Accesului	Firma IT	Permanent	Financiare

În lunile ianuarie și februarie 2023 urmează a fi completat și revizuit **Planul de formare profesională continuă** pentru anul 2023 de către serviciul RUNOS în colaborare cu serviciul Managementul calității serviciilor de sănătate și directorul de îngrijiri medicale.

S-a efectuat promovarea personalului medical având în vedere specializările obținute:

- 5 medici specialiști în specialitățile pediatrie, ortopedie și traumatologie, anatomie patologică, ATI, pneumologie au promovat în funcțiile medici primari în specialitățile mai susamintite.
- 3 asistenți medicali au fost promovați în funcțiile de asistenți medicali principali
- 1 psiholog practicant a fost promovat în psiholog specialist

ACTIVITĂȚI REFERITOARE LA PROMOVAREA ÎN FUNCȚII ȘI TREPTE PROFESIONALE IMEDIAT SUPERIOARE

În cursul anului 2022 având în vedere prevederile din Regulamentul privind promovarea în funcții, grade sau trepte profesionale a personalului încadrat cu contract individual de muncă



din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mureș precum și din instituțiile și serviciile aflate în subordinea acestuia, **Spitalul Municipal "Dr. Gheorghe Marinescu" Târnăveni** nu a fost organizat examen de promovare a personalului.

La toate concursurile organizate de către spital în vederea ocupării posturilor vacante din organigrama spitalului serviciul RUNOS asigură:

- informarea privind condițiile de participare la concurs, preluarea dosarelor de înscriere;
- organizarea și desfășurarea probelor de concurs;
- supravegherea candidaților în timpul probelor scrise și a probelor de interviu;
- întocmirea documentațiilor la finalizarea concursului;
- demersurile de încadrare și integrarea în organizație pentru noii angajați.

ACTIVITĂȚI REFERITOARE LA ACTUALIZAREA STATULUI NOMINAL DE PERSONAL ȘI GESTIONAREA POSTURILOR

Având în vedere numărul mare de posturi și funcții gestionate în cadrul serviciului, lunar s-a actualizat situația posturilor ocupate și a celor remunerate în corelație cu numărul de posturi aprobate în statul de funcții.

De asemenea periodic s-a actualizat și statul nominal de personal, prin operarea tuturor modificărilor intervenite, atât la nivelul posturilor din statul de funcții cât și datorită modificărilor lunare ce intervin datorită mobilității salariaților în cadrul instituției. Ultima actualizarea a statului nominal de personal s-a făcut în luna decembrie 2022, dată la care situația centralizatoare pe funcții și categorii de posturi arată astfel:

Nr. crt.	Funcția, gradul cf. Legii nr.294/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice	Nr. posturi prevăzute în statul de funcții aprobat	Nr. posturi ocupate
1	Comitet director	4	3
2	Medici primari/specialiști	80	62
3	Asistenți medicali	312	259
4	Farmacisti	4	3
5	Registratori medicali	19	19
6	Psiholog, asistent social, kinetoterapeut	8	4
7	Biolog și alt personal cu studii superioare	8	6
8	Infirmieri	200	115
9	Îngrijitoare, spălătorese, brancardieri, autopsier	112	95
10	Muncitori, pază	40	33
11	Personal TESA cu studii S,SSD,M	48	38
	TOTAL POSTURI UNITATE	835	637



ACTIVITĂȚI REFERITOARE LA ACTIVITATEA CURENTĂ A SERVICIULUI RESURSE UMANE

În cadrul serviciului resurse umane în decursul anului 2022 au avut loc următoarele activități:

- evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului pentru anul 2021;
- punerea în aplicare a planului de formare și perfecționare a personalului, în conformitate cu legislația în vigoare;
- au fost întocmite lunar declarațiile 112 aferente anului 2022 și transmise la Direcția Generală a Finanțelor Publice și Declarația 100.
- s-a ținut evidența certificatelor de liberă practică și a asigurărilor de malpraxis pentru personalul medical și au fost transmise Casei Județene de Asigurări de Sănătate Mureș
- s-a gestionat Registrul de evidență electronică a salariaților prin efectuare de modificări ale funcțiilor și salariilor, conform modificărilor legislative
- s-au întocmit și eliberat adeverințe de venit, medicale salariaților instituției;
- au fost întocmite state de plată lunare, ordine de plată și situații recapitulative;
- au fost întocmite ordinele de plată pentru viramente și carduri;
- s-au întocmit situațiile statistice
- S1 lunar - privind ancheta asupra câștigurilor salariale,
- S2- privind ancheta salariilor;
- S3- privind costul forței de muncă în anul 2022;
- LV- trimestrial privind ancheta locurilor de muncă vacante pe trimestru, care se transmit către Institutul Național de Statistică;
- au fost întocmite chestionare statistice lunare, semestriale și anuale referitoare la numărul de salariați, fondul de salarii, gruparea pe ocupații, pe categorii, clase și trepte profesionale pentru personalul contractual.
- au fost întocmite acte adiționale și decizii, având ca obiect:

- încetare raporturilor de serviciu/ muncă;
- modificarea raporturilor de serviciu/ muncă;
- majorarea salariilor de bază ale angajaților, conform legislației în vigoare
- acordarea concediului pentru îngrijirea copilului în vârstă de până la doi ani
- avansarea în treaptă profesională a personalului;
- sanționarea disciplinară a personalului;
- încetarea suspendării și reluarea activității;
- constituirea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor;



-suspendarea raporturilor de serviciu.

La finele lunii decembrie 2022 s-a transmis pe toate secțiile și compartimentele spitalului situația privind Programarea concediilor de odihnă pentru anul 2023.

Serviciul Resurse Umane a asigurat și legătura permanentă cu unitățile bancare cu care instituția noastră are încheiate convenții de plată a salariilor pe card.

ACTIVITATEA FINANCIARA A SPITALULUI MUNICIPAL "DR. GHEORGHE MARINESCU" TARNĂVENI

De activitatea financiară a Spitalului Municipal "Dr. Gheorghe Marinescu" Tarnaveni răspunde Directorul Finaciar Contabil, care are următoarele atribuții specifice:

- asigură și răspunde de buna organizare și desfășurare a activității financiare a unității, în conformitate cu dispozițiile legale;
- organizează contabilitatea în cadrul unității, în conformitate cu dispozițiile legale, și asigură efectuarea corectă și la timp a înregistrărilor;
- asigură întocmirea la timp și în conformitate cu dispozițiile legale a bilanțelor de verificare și a bilanțurilor anuale și trimestriale;
- propune defalcarea pe trimestre a indicatorilor financiari aprobați în bugetul de venituri și cheltuieli;
- asigură executarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului, urmărind realizarea indicatorilor financiari aprobați și respectarea disciplinei contractuale și financiare;
- participă la negocierea contractului de furnizare de servicii medicale cu casele de asigurări de sănătate;
- angajează unitatea prin semnătura alături de manager în toate operațiunile patrimoniale, având obligația, în condițiile legii, de a refuza pe acelea care contravin dispozițiilor legale;
- analizează, din punct de vedere financiar, planul de acțiune pentru situații speciale prevăzute de lege, precum și pentru situații de criză;
- participă la organizarea sistemului informațional al unității, urmărind folosirea cât mai eficientă a datelor contabilității;
- evaluează, prin bilanțul contabil, eficiența indicatorilor specifici;
- asigură îndeplinirea, în conformitate cu dispozițiile legale, a obligațiilor unității către bugetul statului, trezorerie și terți;
- asigură întocmirea, circuitul și păstrarea documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate;
- organizează evidența tuturor creanțelor și obligațiilor cu caracter patrimonial care revin spitalului din contracte, protocoale și alte acte asemănătoare și urmărește realizarea la timp a acestora;
- ia măsuri pentru prevenirea pagubelor și urmărește recuperarea lor;



- asigură aplicarea dispozițiilor legale privitoare la gestionarea valorilor materiale și ia măsuri pentru ținerea la zi și corectă a evidențelor gestionării;
- răspunde de îndeplinirea atribuțiilor ce revin serviciului financiar- contabilitate cu privire la exercitarea controlului financiar preventiv și al asigurării integrității patrimoniului;
- îndeplinește formele de scădere din evidența a bunurilor de orice fel, în cazurile și condițiile prevăzute de dispozițiile legale; împreună cu serviciul administrativ întocmește și prezintă studii privind optimizarea măsurilor de bună gospodărire a resurselor materiale și bănești, de prevenire a formării de stocuri peste necesar, în scopul administrării cu eficiență maximă a patrimoniului unității și a sumelor încasate în baza contractului de furnizare servicii medicale;
- organizează și ia măsuri de realizare a perfecționării pregătirii profesionale a cadrelor financiar-contabile din subordine;
- organizează la termenele stabilite și cu respectarea dispozițiilor legale inventarierea mijloacelor materiale.

Deoarece sunt instituții publice finanțate integral din venituri proprii, spitalele funcționează pe principiul autonomiei financiare. Veniturile cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli al spitalului provin din următoarele surse:

-venituri din contracte încheiate cu CAS (servicii medicale contractate și Programe Naționale de Sănătate),

- venituri de la bugetul de stat și din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății pentru programe naționale de sănătate și acțiuni de sănătate (dispensar TBC, medici rezidenți, finanțare UPU, CSM adulți și copii, etc.),

- venituri din contractele încheiate cu Institutul de Medicină Legală, venituri proprii din diverse surse (servicii medicale efectuate la cerere, contracte de închiriere, venituri din valorificare, etc.),

- venituri din sponsorizări, venituri din donații, Subvenții de la Bugetul de stat pentru investiții, Subvenții Consiliul Județean Mureș pentru investiții și cheltuieli de administrare și funcționare, accesare fonduri europene, etc

Instituții publice finanțate integral din venituri proprii, spitalele funcționează pe principiul autonomiei financiare.

Sub aspectul surselor de finanțare bugetul de venituri și cheltuieli are următoarea componentă:



I. Venituri din contractele incheiate cu Casa de Asigurari de Sănătate Mureș

- Servicii medicale spitalizare continua și de zi
- Investigatii paraclinice
- Cronici
- Ambulatoriul de specialitate cabinete
- Subventii din FNUASS pentru cresteri salariale

II. Venituri proprii din incasari prestari de servicii si chirii si sponsorizari

III. Venituri din contractele incheiate cu Directia de Sanatate Mures

- Programe de sanatate: TBC

IV. Venituri de la Consiliul Judetului Mures:

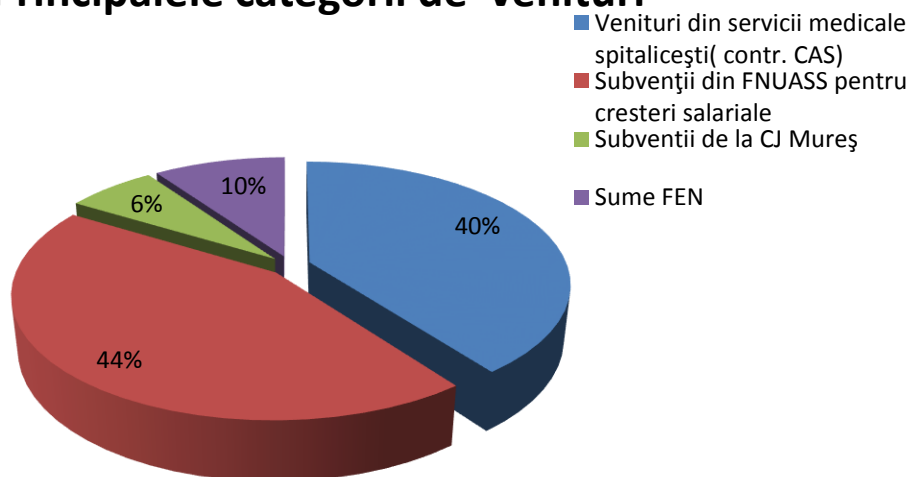
- Investitii și reparatii curente

Structura veniturilor realizate de spital pe tipuri de servicii și surse in anul 2022 se prezintă astfel:

Denumire indicator	Valoare	Pondere(%)
Venituri totale	91.604.126	100
Venituri din prestări de servicii	622.582	0.76
Venituri din servicii medicale spitalicești(contr. CAS)	35.819.572	39.12
Venituri din contracte cu DSP	783.658	0.85
Veenituri din sponsorizari	6.000	0.01
Subvenții din FNUASS pentru cresteri salariale	39.610.968	43.24
Subventii de la CJ Mureș	5.959.732	6.51
Sume de la bugetul de stat catre bugetul local pt. finantare ap. medicala	21.6444	0.02
Sume FEN	8.779.970	9.58



Principalele categorii de venituri



Din datele prezentate se observa ca ponderea cea mai mare in totalul veniturilor o reprezinta veniturile contractual cu CAS Mures mai exact din servicii medicale si subventii din FNUASS pentru salariile personalului medical.

In cursul anului 2022, Spitalul Municipal "Dr. Ghe.Marinescu" Tarnaveni a realizat venituri în valoare de **91.604.126** înregistrându-se o creștere cu 22.38% față de anul 2021, creștere influentata in cea mai mare parte de sumele din fonduri europene.

Venituri din contractele cu CAS Mureș pentru servicii medicale spitalicesti în valoare de 35.819.572, se compun din:

- Venituri din servicii de spitalizare continuă decontate pe caz DRG în suma de 15.305.147 lei;
- Venituri din servicii de spitalizare de zi 413.192 lei;
- Venituri din servicii medicale cronici 14.165.105 lei
- Venituri din investigații paraclinice 977.278 lei.
- Venituri din furnizare servicii medicale in asistenta medicala de specialitate din ambulatoriu 2.620.273 lei,
- Venituri decontate la nivelul cheltuielilor realizate peste valoarea de contract – 689.413 lei
- Venituri din contractual CAS privind Alocatia de Hrana in valoare de 1.649.164 lei

Venituri din contractele cu CAS Mureș pentru majorari salariale suportate din FNUASS in valoare de 39.610.968 lei



Venituri din subvenții de la Consiliul Județean Mures în valoare de **5.959.732** lei, din care, pentru finanțarea cheltuielilor curente **1.902.742** lei și **4.056.990** pentru finanțarea cheltuielilor de capital .

In anul 2022 s-au primit sponsorizari in valoare de **6.000** lei pentru activitatea spitalului și bunuri cu titlu gratuit in valoare de 1.747.316 lei

Situatie cu serviciile medicale contractate, realizate și decontate in anul 2022

Perioada	Valoare contract (lei)	Valoare servicii realizate și validate(lei)	Valoare servicii decontate din valoarea contractata	Sume decontate la nivelul cheltuielilor realizate peste valoarea contractata	Sume decontate – alocatie hrana
	col.1	col.2	Col.3	Col.4	
Ianuarie	2.404.035	1.869.350	2.333.040	111.313	
februarie	2.457.107	1.923.122	2.389.440	383.272	
martie	2.466.482	2.388.905	2.402.577	194.828	
aprilie	2.519.909	2.101.829	2.447.461		
mai	2.543.800	2.323.837	2.470.035		
iunie	2.543.800	2.174.788	2.480.125		263.238
iulie	2.543.800	2.351.693	2.488.276		276.727
august	2.543.800	2.236.546	2.398.814		282.238
septembrie	2.543.800	2.140.900	2.489.701		261.283
octombrie	2.669.823	2.215.381	2.215.323		282.084
noiembrie	2.672.580	2.299.794	2.378.733		283.624
decembrie	2.670.340	2.163.570	2.163.570	689.413	
TOTAL	30.579.276	26.189.715	28.657.095	689.413	1.649.164

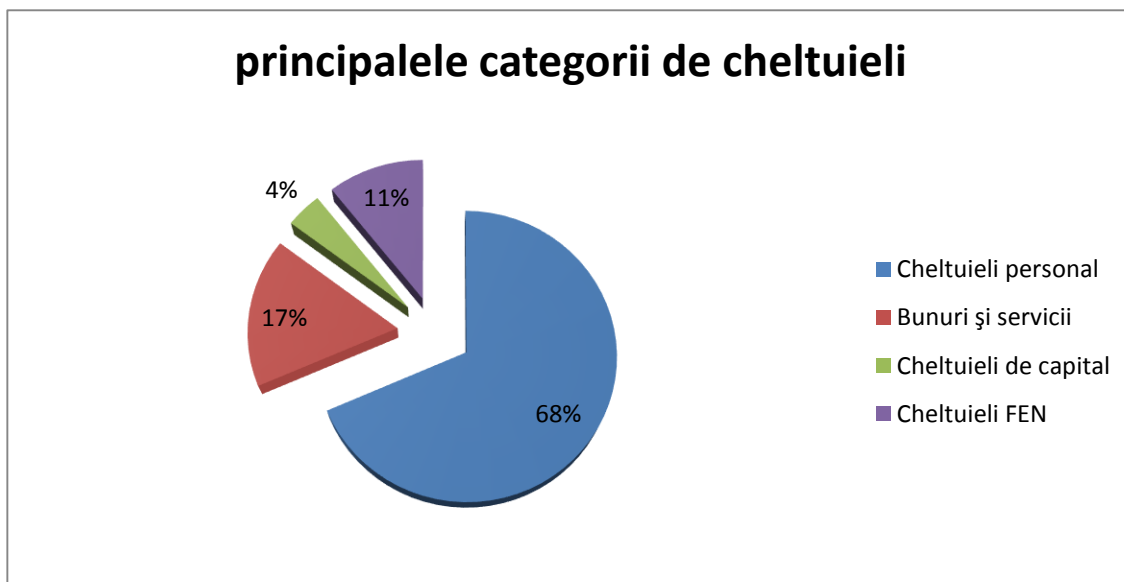
In anul 2022 serviciile medicale contractate de Spitalul Municipal "Dr. Ghe.Marinescu" Tarnaveni cu Casa Judeteana de Asigurari de Sanatate Mures au fost in valoare de **30.579.276** lei iar serviciile medicale realizate și validate au fost de **26.189.715**. Datorita situatiei cauzată de răspândirea virusului SARS-CoV-2 pentru care activitate spitalului a fost restransa ,serviciile medicale au fost platite la nivelul cheltuielilor realizate.



Totodata in anul 2022 in baza Ordinului Ministerului Sanatatii nr. 1.488 din 31 mai 2022 pentru stabilirea cuantumului alocației de hrană în unitățile sanitare publice s-au decontat de Casa de Asigurari de Sanatate sume in valoare de 1.649.164 lei

Structura cheltuielilor spitalului după principalele titluri la in anul 2022

Denumire indicator	Valoare	Pondere(%)
Cheltuieli totale, din care:	89.878.633	100
Cheltuieli personal	61.465.407	68.38
Bunuri și servicii total, din care :	15.017.612	16.64
- medicamente	2.511.648	16.72
- material sanitare	1.308.813	8.71
Fond handicap	240.375	0.26
Cheltuieli de capital	3.632.344	4.03
Cheltuieli FEN	9.612.237	10.69



Din tabelul prezentat se observa ca pondetea cea mai mare in totalul cheltuielilor o reprezinta cheltuielile de personal, urmata de cheltuielile cu bunuri si servicii.



Din totalul cheltuielilor angajate **68%** reprezinta cheltuieli salariale, **17%** cheltuieli cu bunuri si servicii, **15%** cheltuieli de capital(din care **11%** sunt din FEN).

Din fondurile alocate de Consiliului Județean Mures în sumă totala de 5.959.732 lei, Spitalul Municipal "Dr. Ghe.Marinescu" Tarnaveni a efectuat următoarele cheltuieli:

- **1.902.742** lei pentru activitate curenta
- **4.056.990** lei pentru cheltuieli de capital

Spitalul inregistreaza la inceputul anului datorii in termen catre furnizori in suma totala de 1.226.644 lei , iar la sfarsitul anului 2022 acestea sunt de 975.202.89 lei toate in termen. In cursul anului 2022 cheltuielile spitalului au crescut in medie cu apoximativ 20.29 % cheltuieli influentate de proiectele din fonduri nerambursabile.

Indicatorii economico-financiari realizați de către spital în anul 2022:

- procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului **63.13%**
- procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului **67.12%**
- procentul cheltuielilor cu medicamente din totalul cheltuielilor spitalului **3.11%**
- Execuția bugetara fata de bugetul de cheltuieli aprobat **95.93%**

In calculul Indicatorii economici nu intra cheltuielile cu obiectivele de investitii decontate din FEN.

Situatie investitii - 2022

Nr.c rt			Buget local	Venu ri de la Bugetu l de stat	Fonduri externe nerambursa bile ²	Venituri proprii/sponso rizari	Alte surse (fond de dezvoltare)
	1	4=(5+6+7+ 8+9)	5	6	7	8	9
1	Reabilitare si modernizare subsol pavilion central	1,454,000.0 0	1,454,000 .00				
2	Expertiza tehnica si audit energetic cladire Pediatrie	34,000.00	34,000.00				



3	Expertiza tehnica si audit energetic Pavilion Neuropsihiatrie	115,000.00	115,000.00				
4	Expertiza tehnica si audit energetic Pavilion Central	82,000.00	82,000.00				
5	Studiu de fezabilitate(SF) Dezvoltarea Infrastructurii Unitatii de Asistenta Medicala Ambulatorie din cadrul Spitalului Municipal Dr. Gheorghe Marinescu Tarnaveni	209,000.00	209,000.00				
6	Masina curatat zarzavat	15,000.00	15,000.00				
7	Rezervor stocare apa potabila	602,641.00	602,641.00				
8	Boiler apa calda	7,000.00	7,000.00				
9	Proiect Amplasare lift exterior Pavilion Neuro-Psihiatrie	159,460.00	159,460.00				
10	Amplasare lift exterior Pavilion Neuro-Psihiatrie	674,706.00	674,706.00				
11	Statie aer comprimat si pompe de vid pt aspiratie compartiment ATI(Proiectare cu executie)	89,272.00	89,272.00				
12	Scara exterioara de incendiu (proiectare cu executie) Pavilion central si Pavilion Neuro-Psihiatrie	343,825.00	343,825.00				
13	Masina de uscat haine	45,000.00	25,000.00			20,000.00	
14	Trusa instrumentar laparoscop	44,999.00	44,999.00				
15	Expertza tehnica Pavilionului Boli Infectioase	8,925.00	8,925.00				
16	Audit energetic Pavilionului Boli Infectioase	14,994.00	14,994.00				
17	Actualizare expertiza tehnica Pavilion Central reabilitare	8,330.00	8,330.00				



	subsol						
18	Aparat mobil de epurare externa (extrarenala)	196,350.00				125,000.00	71,350.00
19	Sistem incalzire pacienti	10,000.00					10,000.00
20	Pompa de nutritie	10,000.00					10,000.00
21	Aparat masurare Debit cardiac miniinvaziv	15,000.00					15,000.00
22	Aparat masurare perfuzie cerebrala	20,000.00					20,000.00
23	Rafturi arhiva	73,465.00				73,465.00	0.00
24	Sistem UV de verificare a curateniei	3,000.00					3,000.00
25	Aparat stationar de ventilatiemecanică -8 buc	1,357,000.00	136,000.00		1,221,000.00		
26	Ventilator mobil /portabil - 5 buc	692,000.00	70,000.00		622,000.00		
27	Statiecentrala de monitorizarefunctiivitate cu 10 monitoare	346,000.00	35,000.00		311,000.00		
28	Monitoaren pacienți- 8 buc	255,000.00	26,000.00		229,000.00		
29	Injectomate - 10 buc	93,000.00	10,000.00		83,000.00		
30	Infuzomat - 10 buc	88,000.00	9,000.00		79,000.00		
31	Pat terapie intensiva - 10 buc	396,000.00	40,000.00		356,000.00		
32	Brancardmobil - 2 buc	35,000.00	4,000.00		31,000.00		
33	Videolaringoscop - 2 buc	118,000.00	12,000.00		106,000.00		
34	Aspirator portabil secreții cu vas colector 11 - 5 buc	100,000.00	10,000.00		90,000.00		
35	Defibrilator-4 buc	218,000.00	22,000.00		196,000.00		
36	Electrocardiograf portabil cu 12 canale- 5 buc	109,000.00	11,000.00		98,000.00		
37	Concentratoare de O2- 5 buc	42,000.00	5,000.00		37,000.00		



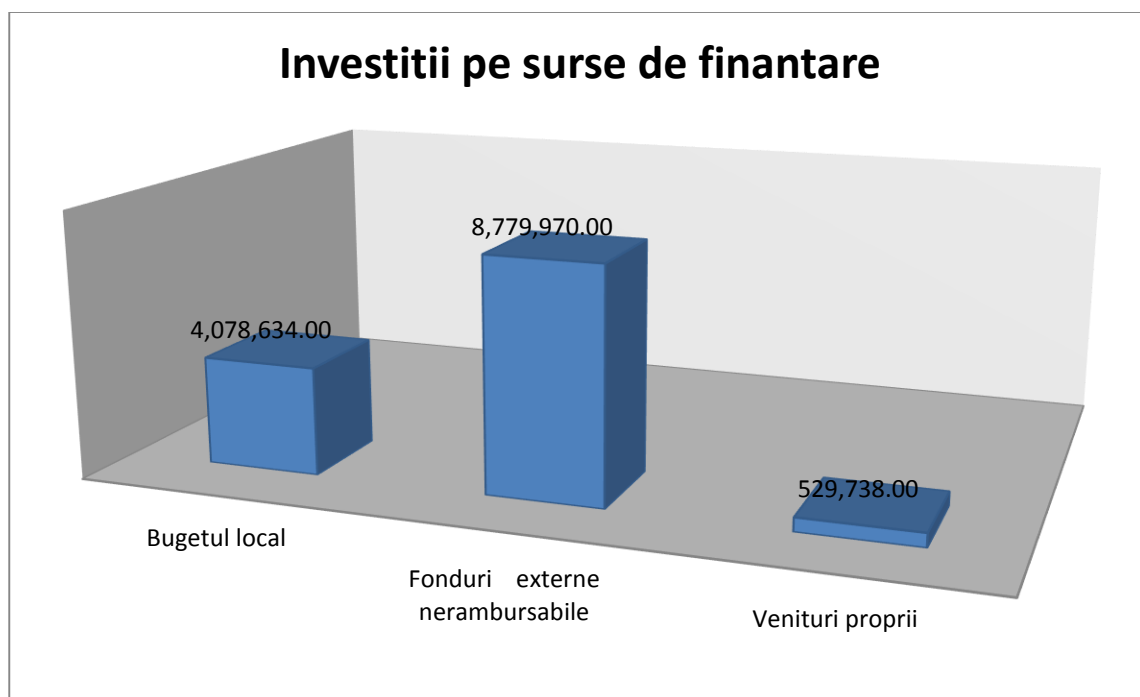
38	Autoclav cu uscare capacitate 75-100l	196,000.00	20,000.00		176,000.00		
39	Echipament automat de dezinfectie prin nebulizare-6 buc	506,000.00	51,000.00		455,000.00		
40	Linie RT-PCR	567,000.00			567,000.00		
41	Analizor de gaze sangvine - 2 buc	213,000.00	22,000.00		191,000.00		
42	Combina frigorifica cu alarma pentru stocare probe -3 buc	69,000.00	7,000.00		62,000.00		
43	Analizator automat de imunologie-	518,000.00	52,000.00		466,000.00		
44	Analizor automat (Coagulometru automat si aparat biochimie)	237,000.00	24,000.00		213,000.00		
45	Microscop optic	66,000.00	7,000.00		59,000.00		
46	Lampă cu lumină ultravioletă portabilă-5 buc	30,000.00	3,000.00		27,000.00		
47	Sistem neutralizare deseuri medicale - 2 buc	814,000.00			814,000.00		
48	Ecograf doppler portabil cu două sonde	820,000.00	82,000.00		738,000.00		
49	Ecograf doppler stationar	873,000.00	88,000.00		785,000.00		
50	Aparat radiologie digital fix cu grafie si scopie	968,000.00	97,000.00		871,000.00		
51	Hota biologica cu flux laminar	63,118.00				63,118.00	
52	Incubator inchis standard	25,000.00	3,000.00	22,000.00			
53	Distilator apa- 2 buc	20,692.00				20,692.00	
54	Aparat lipit pungi	29,631.00				29,631.00	
55	Masina de spalat	90,000.00					90,000.00
56	Trusa reconstructie meniscala	17,969.00				17,969.00	
57	Telescop cistoscopie	16,274.00	0.00			16,274.00	
58	Turn Laparoscopie 2D	364,000.00	364,000.00				
59	Aparat termoviziune	5,000.00	0.00			5,000.00	
60	Hota PCR	40,817.00	40,817.00				



61	Centrifuga Multispin	8,033.00	0.00			8,033.00	
62	Set Pipete monocanal	4,320.00	0.00			4,320.00	
63	Bransament electric Pavilion Neuro Pshiatrie	220,060.00	220,060.00				
64	Soba de gatit	70,000.00	70,000.00				
	TOTAL	14,936,881.00	5,429,029.00	22,000.00	8,883,000.00	383,502.00	219,350.00

Din totalul de 14.936.881 lei sume alocate in vederea realizarii de investitii s-au utilizat 13.388.342 lei din care:

- 4.078.633 lei sume alocate de la Bugetul Local
- 8.779.970 sume din FEN
- 529.738 Sume din venituri proprii, fond de dezvoltare, sponsorizari





Situatie reparatii curente 2022

(Sume alocate de la Bugetul Local)

Nr. crt.	Denumirea lucrării	Valoare
1	2	5
1	Reparatii curente si igienizare Ambulator de specialitate	879,000.00
2	Reparatii curente si igienizare atelier mecanic	0.00
3	Lucrari de ecranari pumbate (spatiu radiologie)	40,000.00
4	Reparatii curente si igienizare bucatarie	110,000.00
5	Reparatii curente si igienizare sectie Boli Infectioase	845,000.00
6	Reparatii curente si igienizare arhiva	75,000.00
	TOTAL	1,949,000.00

Din cele prezentate se observa ca sumele din FEN reprezinta sursa principala in ce priveste dotarea unitatii cu echipamente medicale, urmata de fondurile alocate de la bugetul local care in mare parte au fost alocate pentru infrastructura.

ACTIVITATEA BIROULUI DE ACHIZIȚII PUBLICE – APROVIZIONARE

Biroul de Achiziții Publice reprezintă structura de specialitate din cadrul Spitalului Municipal Tarnaveni care gestionează sistemul de achiziții publice al unitatii spitalicesti, având drept rol fundamental inițierea, planificarea/programarea și implementarea procedurilor de achiziție publică.

OBIECTIV GENERAL I.

Principalele activități derulate de Biroul de Achiziții Publice pe parcursul anului 2022 pentru realizarea acestui obiectiv au fost:



- Elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2022 pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte structuri din cadrul autorității contractante în funcție de necesitățile obiective de produse, de servicii și de lucrări, gradul de prioritate al necesităților, anticipările cu privire la fondurile ce urmează a fi alocate prin bugetul anual, prin luarea în considerare inclusiv a posibilității de a obține fonduri suplimentare în urma unei eventuale rectificări a bugetului.

- Pe parcursul întregului proces de achiziție publică, la adoptarea oricărei decizii, Biroul de Achiziții Publice a avut în vedere respectarea următoarelor principii:

- > nediscriminarea;
- > tratamentul egal;
- > recunoașterea reciprocă;
- > transparența;
- > proporționalitatea;
- > eficiența utilizării fondurilor publice;
- > asumarea răspunderii.

- Obiectivele urmărite prin aplicarea celor 7 principii:

- > Deschiderea și dezvoltarea pieței de achiziții publice;
- > Instituirea unui cadru bazat pe încredere, corectitudine și imparțialitate;
 - > Eliminarea elementelor de natură subiectivă, care ar putea influența deciziile în procesul de achiziție publică;
- > Eliminarea tratamentului preferențial acordat operatorilor economici locali;
 - > Asigurarea "transparenței" regulilor, oportunităților, procedurilor și a rezultatelor;
 - > Eliminarea cerințelor restrictive;
- > Obținerea celor mai bune prețuri pentru cheltuirea fondurilor publice urmărind utilizarea cât mai eficientă a acestora, întotdeauna considerate ca fiind insuficiente în raport cu necesitățile;
- > Supravegherea costurilor procesului de achiziție publică, înțelegând prin aceasta, atât costurile aferente autorității contractante cât și costurile aferente ofertantului;
- > Limitarea apariției erorilor pe parcursul procesului de achiziție;
- > Eliminarea fraudei și corupției

OBIECTIV GENERAL II.

Principalele activități derulate pe parcursul anului 2022 pentru realizarea acestui obiectiv au fost:



- Inițierea/derularea și finalizarea pe parcursul anului 2022 de proceduri de achiziție, prin cerere de oferta, licitație deschisă și cumpărarea directă, conform dispozițiilor legale ce reglementează materia achizițiilor publice;
- Prin procedura " Licitație publică deschisă" a fost derulată și finalizată o procedură :

Nr. Crt	Obiectul procedurii	Nr. Acord cadru/ Contract	Valoare acord cadru / contract lei fara TVA	Nr anunt atribuire SEAP/JOUE	Anunt ANRMAP
1	Medicamente Pentru TBC				
		8/08.04.2022	280	CONTRACTE SUBSECVENTE	
		9/08.04.2022	4320		
		10/08.04.2022	196		
		11/08.04.2022	2170		
		12/08.04.2022	316		
		13/08.04.2022	1275		
		14/08.04.2022	1092		
		15/08.04.2022	5335		
	Total		14984		
3	Medicamente				
		54/20.05.2022	61552.25		
		55/20.05.2022	272		
		56/20.05.2022	118974.70		
		57/20.05.2022	1622.48		
		58/20.05.2022	263664.70		
		59/20.05.2022	258546.96		
		60/20.05.2022	314244.74		
		61/20.05.2022	136107.20		
		62/20.05.2022	15730		
		63/20.05.2022	75471.38		
		64/20.05.2022	220041.50		
		65/20.05.2022	4511.80		
		66/20.05.2022	248958.05		
		67/20.05.2022	45301.40		



		68/20.05.2022	6855		
		69/20.05.2022	53356.30		
		70/20.05.2022	10806		
		71/20.05.2022	10140		
		72/20.05.2022	642032.35	LICITATIE	
		92/18.08.2022	1075.50	DESCHISA	
		93/18.08.2022	2117.55	CN 1040202	
		94/18.08.2022	17488.97	CN 1044140	
		95/18.08.2022	3824.64		
		96/18.08.2022	9092.05		
		97/18.08.2022	14731.29		
	Total valoare fara TVA Licitatie publica deschisa		2536518.81		
2	Carburanti – contract subsecvent	1/05.01.2022	40092		
3	Mediu Lowenstein- contract subsecvent	98/25.08.2022	599		
4	Reactivi TBC – contract subsecvent	99/25.08.2022	1312		

• Prin procedura "*Anunturi de participare simplificate*" au fost initiate, derulate si finalizate patru proceduri:

Nr. crt	Denumire bunuri/servicii/lucrari	Nr. contract/acord	Valoare contract lei fara TVA	Nr. anunt de atribuire	Notificare ANRMAP
1	Paine alba	73/26.05.2022	178800	SCN 1106206	
2	Reabilitare si modernizare subsol pavilion central	77/27.04.2022	1902943.17	SCN 1097348	
3	Achizitie oxigen medicinal	75/03.06.2022	396320	SCN 1107121	
4	Reactivi de laborator	76/17.06.2022	62163.98	SCN 1107643	
5	Reactivi de laborator	77/17.06.2022	336021.91	SCN 1107643	
6	Materiale sanitare	78/23.06.2022	9120	SCN 1105418	
7	Materiale sanitare	79/23.06.2022	60876	SCN 1105418	
8	Materiale sanitare	80/23.06.2022	70925	SCN 1105418	
9	Materiale sanitare	81/23.06.2022	32900	SCN 1105418	
10	Materiale sanitare	82/23.06.2022	48800	SCN 1105418	
11	Materiale sanitare	83/23.06.2022	550	SCN 1105418	



12	Materiale sanitare	84/23.06.202	129236.70	SCN 1105418	
13	Materiale sanitare	85/23.06.202	6000	SCN 1105418	
14	Achizitie dezinfectanti	88/03.08.202	490	SCN 1109381	
15	Achizitie dezinfectanti	89/03.08.202	2700	SCN 1109381	
16	Achizitie dezinfectanti	90/03.08.202	805	SCN 1109381	
17	Achizitie dezinfectanti	91/03.08.202	6300	SCN 1109381	
18	Achizitie dezinfectanti	111/01.11.20	8505	SCN 1109381	
19	Achizitie dezinfectanti	112/01.11.20	5440	SCN 1109381	
20	Achizitie dezinfectanti	113/01.11.20	4088	SCN 1109381	
21	Achizitie dezinfectanti	114/01.11.20	14875	SCN 1109381	
22	Amplasare lift exterior pavilion	115/07.11.20	557735.39	SCN 1115163	
23	Servicii de asistenta software si mentenanta pt pachetul de programe	50/04.05.202	168000	SCN 1105081	
	• Total proceduri fara TVA		4003595.15		
	• Total proceduri cu TVA		4764278.23		

- Situatia cumpararilor directe SEAP si oferte de pret pe anul 2022 :
 - Furnituri de birou in valoare de 90215.41 lei cu tva
 - Materiale pentru curatenie in valoare de 221808.06 lei cu tva
 - Articole de incalzit si iluminat in valoare de 14537.71 lei cu tva
 - Piese de schimb in valoare de 165097.88 lei cu tva
 - Materiale si prestari de servicii cu caracter functional in valoare de 260386.91 lei cu tva
 - Reparatii curente in valoare de 184637.92 lei cu tva
 - Hrana pentru oameni in valoare 2152223.94 lei cu tva
 - Diverse medicamente in valoare de 1960658.81lei cu tva
 - Materiale sanitare in valoare de 1002751.26 lei cu tva
 - Reactivi de laborator in valoare de 414412.33 lei cu tva
 - Materiale de laborator in valoare de 256570.09 lei cu tv
- De asemenea s-au efectuat lucrari de reparatii curente prin atribuire directa pe urmatoarele obiective :



Produs/lucrare/serviciu	Procedura aplicata	Nr si data contract	Valoare atribuire(fara TVA)
Rezervor stocare apa potabila	Achizitie directa	103/23.09.2022	506420.27
Reparatii curente si igienizare sectia Boli infectioase	Achizitie directa	107/06.10.2022	708653.80
Scara exterioara de incendiu pavilion central si pavilion neuro-psihiatrie	Achizitie directa	108/31.10.2022	288927.95
Reparatii curente si igienizare bucatarie	Achizitie directa	109/31.10.2022	63988.94
Bransament electric pavilion neuro-psihiatrie	Achizitie directa	110/31.10.2022	184924.08
Reparatii curente si igienizare cladire arhiva	Achizitie directa	86/23.06.2022	61929.13

Au fost încheiate contracte de servicii pentru întocmirea următoarelor obiective:

Produs/lucrare/serviciu	Procedura aplicata	Nr si data contract	Valoare atribuire(fara TVA)
Proiect amplasare lift exterior pan neuro-psihiatrie	Achizitie directa	16/27.04.2022	134000
Expertiza tehnica pavilion Boli infectioase	Achizitie directa	1190/10.06.2022	7500
Audit energetic pavilion Boli infectioase	Achizitie directa	1191/10.06.2022	12600
Actualizare expertiza pavilion central	Achizitie directa	1923/13.09.2022	7000
Servicii de expertiza tehnica si audit energetic pavilion neuro-psihiatrie	Achizitie directa	104/23.09.2022	115000



Servicii de expertiza tehnica si audit energetic pavilion central	Achizitie directa	105/23.09.2022	82000
Servicii de expertiza tehnica si audit energetic pavilion pediatrie	Achizitie directa	106/23.09.2022	34000
Studiu de fezabilitate-dezvoltare infrastructurii unitatii de asistenta medicala ambulatorie din cadrul spitalului	Achizitie directa	117/14.11.2022	175000

- Obiectivele de investitii realizate pentru anul 2022 sunt cuprinse in tabelul urmator:

Nr. crt	Denumire obiectiv de investitii	Nr. buc	Val fara Tva/buc	Valoare cu Tva/buc	Procedura aplicata	Nr. si data contract	Denumire furnizor
1	Distilator cu filtru dedurizare	2	8693.89	10345.73	Achizitie directa	CMD 652/28.03.2022	SC AMEX IMP-EXP SRL
2	Hota biologica	1	53040	63117.60	Achizitie directa	CMD 690/01.01.2022	SC TUNIC PROD SRL
3	Aparat lipit pungi	1	24900	29631	Achizitie directa	CMD 772/13.04.2022	SC YDNA PRODEXIM SRL
4	Trusa instrumentar laparoscop	1	37814.20	44998.90	Achizitie directa	CMD 1080/24.05.2022	SC SPRING MED DISTRIBUTION SRL
5	Trusa reconstructive meniscala	1	15100	17969	Achizitie directa	CMD 1249/2006.2022	SC SPORTMED SYSTEMS SRL
6	Sistem de incalzire pacienti	1	8403.36	10000	Achizitie directa	CMD 2000/22.09.2022	SC PURAMA SRL
7	Hota PCR	1	34300	40817	Achizitie directa	CMD 2122/05.10.2022	SC TUNIC PROD SRL



8	Centrifuga laborator	1	6750	8032.50	Achizitie directa	CMD 2123/05.10.2022	SC TUNIC PROD SRL
9	Set pipete monocanal	1	3630	4319.70	Achizitie directa	CMD 2124/05.10.2022	SC TUNIC PROD SRL
10	Masina curatat zarzavat	1	12605.04	15000	Achizitie directa	CMD 2133/06.10.2022	SC ECOROM DISTRIBUTION SERVICES SRL
11	Masina de uscat haine	1	37815.13	45000	Achizitie directa	CMD 2135/06.10.2022	SC ECOROM DISTRIBUTION SERVICES SRL
12	Masina de spalat	1	75630.25	90000	Achizitie directa	CMD 2134/06.10.2022	SC ECOROM DISTRIBUTION SERVICES SRL
13	Aparat mobil de epurare externa	1	165000	196350	Achizitie directa	CMD 2164/11.10.2022	SC SMART MEDICAL SOLUTIONS SRL
14	Telescop Hopkins	1	13675	16273.25	Achizitie directa	CMD 2230/20.10.2022	SC KARL STORZ ENDOSCOPIA ROMANIA SRL
15	Rafturi arhiva	1	61735	73464.65	Achizitie directa	CMD 1797/30.08.2022	SC DEXION STORAGE SOLUTIONS SRL
16	Lucrari de ecranari plumbare	1	25747.77	30639.85	Achizitie directa	CMD 1886/08.09.2022	SC DINIO COMMERCE SRL
17	Statie de aer comprimat si pompe de vid pt.aspiratie	1	75018.35	89271.84	Achizitie directa	CONTR 52/13.05.2022	SC TIMAT IMPEX SRL
18	Incubator medical nou nascuti	1	20209.30	24049	Licitatie nationala contract subsecvent	CONTR. 53/19.05.2022	SC VODIMEDICOR SRL
19	Masina de gatit	1	57000	67860	Achizitie directa	CMD 2718/19.12.2022	SC SUPPLIER AKT SRL



RAPORT DE ACTIVITATE AL DIRECTORULUI DE ÎNGRIJIRI MEDICALE

În decursul anului 2022 au avut loc un număr de 17 ședințe de instruire și 40 de ședințe săptămânale de lucru cu asistenții șefi/coordonatori de compartimente în care au fost discutate problemele reale privind activitatea de îngrijire precum și noile proceduri, protocoale sau instrucțiuni de lucru care urmează a fi implementate. La aceste ședințe au participat și șefi de serviciu administrativ, resurse umane, managementul calității, luând măsuri privind buna organizare și funcționare a activității medicale precum și rezolvarea unor probleme nou apărute în diverse secții/compartimente din spital.

Creșterea eficienței activității spitalului prin implicarea activă a personalului de îngrijire, perfecționarea și instruirea permanentă a acestuia a dus la o imagine favorabilă a spitalului.

A fost monitorizat și evaluat gradul de siguranță a pacientului și a calității serviciilor medicale din spital, și anume:

- Monitorizarea calității serviciilor de îngrijiri acordate de asistenții medicali și personalul auxiliar din spital prin controale inopinate pe toate secțiile.
- Evaluarea și îndrumarea personalului privind complianța la standardele de acreditare ale ANMCS, în vederea respectării și implementării procedurilor de lucru. Îndrumarea personalului și însoțirea evaluatorului în timpul vizitei de acreditare, pentru o bună desfășurare a vizitei.
- Supravegherea și controlul infecțiilor asociate asistenței medicale precum și monitorizarea și declararea corectă a acestora a reprezentat o activitate permanentă. Pentru prevenirea și controlul infecțiilor asociate asistenței medicale a fost schimbată metoda de lucru a curățeniei și dezinfecției. S-a implementat procesul de curățenie cu mopuri și lavete preinpregnate cu soluții dezinfectante de diferite nivele de dezinfectare, pe coduri de culori.
- Monitorizarea activității desfășurate în blocul alimentar al spitalului prin verificarea distribuirii alimentelor, modul de primire, recepționarea și depozitare a alimentelor, respectarea circuitelor funcționale în blocul alimentar, asigurarea condițiilor igienico-sanitare de la recepția alimentelor și până la eliberarea către secții, verificarea efectuării controlului periodic al stării de sănătate a personalului blocului alimentar. Având în vedere contextul epidemiologic actual, determinat de coronavirus (SARS_CoV-2), în cadrul vizitelor de monitorizare a activității am pus accent pe folosirea corespunzătoare a echipamentului de protecție (mască, bonetă, halat de unică folosință, manuși), efectuarea triajului epidemiologic al personalului. Pentru siguranța distribuirii alimentelor pe secții s-a schimbat modalitatea ambalării alimentelor în caserole de unică folosință.



- Monitorizarea activității desfășurate în spălătoria spitalului prin verificarea modului în care se face preluarea lenjeriei murdare din secțiile spitalului și distribuirea lenjeriei curate în conformitate cu programul stabilit, verificarea modului în care se respectă instrucțiunile de lucru privind procesul de spălare și dezinfectare a lenjeriei.
- Monitorizarea activității în laboratoarele de sterilizare ale spitalului prin verificarea respectării normelor tehnice de sterilizare și instrucțiunile de sterilizare a fiecărui aparat, verificarea sistemului de control al procesului de sterilizare și marcarea materialelor sterilizate.

Stimularea perfecționării profesionale și a dobândirii de competențe noi pentru asistenții medicali, inclusiv prin suportarea parțială sau integrală de către spital a costului acțiunilor de formare profesională/cursuri competențe prin organizarea acestora la nivel local și antrenarea întregului personal în absolvirea cursurilor din cadrul Educației profesionale Continue.

A fost asigurat mediul corespunzător școlilor postliceale pentru efectuarea practicii specifice, de instruire și formare clinică în vederea formării profesionale practice și complete a elevilor. Deasemenea s-a colaborat cu Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moaşelor și Asistenților Medicali din România, filiala Mureș, pentru efectuarea stagiului practic în vederea Reatestării profesionale.

RAPORT DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI MANAGEMENTUL CALITATII SERVICIILOR DE SANATATE PE ANUL

Serviciul Managementul Calitatii Serviciilor de Sanatate, potrivit organigramei aprobate, funcționează în subordinea directă a managerului spitalului.

Activitatea serviciului este asigurată de personal angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, respectiv Șef Serviciu, desemnat Responsabil al Managementului Calitatii prin decizia nr.228/20.06.2016, cu atribuții și în monitorizarea și dezvoltarea Sistemului de control intern managerial, în activitatea Blocului alimentar - șef Echipa HACCP; referent de specialitate cu atribuții și în monitorizarea Controlului intern managerial și referent.

I. ACTIVITATEA SERVICIULUI MANAGEMENTUL CALITATII SERVICIILOR DE SANATATE

Activitatea serviciului constă în monitorizarea și îmbunătățirea permanentă a calitatii serviciilor de sanătate și a satisfacției pacienților, menținerea implementării și certificării



Sistemelor de management al calitatii, de mediu, al sanatatii si securitatii in munca si sigurantei alimentelor conform standardelor europene ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 si ISO 22000:2019 si a Certificatului de acreditare seria ANMCS nr.258/01.06.2016 privind incadrarea spitalului in categoria nivel acreditat cu valabilitate pana in 22.07.2022.

Institutia a fost inscrisa in Ciclul II de acreditare conform Cererii cu nr. 1678/23.01.2020.

In cursul lunii septembrie a anului 2022 unitatea sanitara a fost supusa procesului de evaluare de catre ANMCS, in vederea obtinerii certificatului de acreditare.

In cursul anului 2022 au fost revizuite documentele calitatii la nivel de unitate: Politica de calitate, Manualul calitatii, procedurile de sistem, procedurile operationale, protocoale de diagnostic si tratament, instructiuni de lucru, formulare, anexe, inregistrari, conform cerintelor si reglementarilor legale in vigoare.

Auditul intern privind implementarea si mentinerea standardelor ISO 9001, ISO 45001, ISO 14001 SI ISO 22000 s-a desfasurat conform Programului de audit nr. 131/02.06.2022.

Unitatea sanitara a fost supusa Auditului extern efectuat de catre organismul de certificare SUNCERT Constanta:

- Audit Supraveghere 1 pentru ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 conform Planului de Audit nr.1337/04.10.2022. In urma Raportului de Audit Supraveghere 1 nr.1456/26.10.2022 s-au identificat doua neconformitati minore. Echipa de audit a constatat ca sistemul de management are capabilitatea de a obtine rezultatele intentionate ale sistemului sau de management; procesul de audit intern este implementat si mentinut in mod eficace; sistemul de management este analizat la intervale planificate de catre managementul de la cel mai inalt nivel. Astfel a rezultat ca Sistemul de management este implementat in conformitate cu cerintele standardelor de referinta, eficace si asigura conditiile pentru atingerea obiectivelor specificate si imbunatatirea continua.

- Audit Supraveghere 2 pentru ISO 22000:2019 conform Planului de Audit nr.1510/04.11.2022. in urma Raportului de Audit Supraveghere 2 nr.1615/28.11.2022 nu au fost identificate neconformitati. Nu au fost emise recomandari. Echipa de audit a constatat ca sistemul de management are capabilitatea de a obtine rezultatele intentionate ale sistemului sau de management; procesul de audit intern este implementat si mentinut in mod eficace; sistemul de management este analizat la intervale planificate de catre managementul de la cel mai inalt nivel. Astfel a rezultat ca Sistemul de management este implementat in conformitate cu cerintele standardului de referinta, eficace si asigura conditiile pentru atingerea obiectivelor specificate si imbunatatirea continua.



Unitatea este recertificată conform certificatelor eliberate de către organismul SUNCERT Constanta, SC 1012/00034 pentru ISO 9001:2015 privind Sistemul de Management al Calitatii, SC 1020/01066 pentru ISO 45001:2018 privind Sistemul de Management al Sanatatii si Securitatii in Munca si SC 1012/00035 pentru ISO 14001:2015 privind Sistemul de Management de Mediu valabile pana la data de 01.10.2024.

Serviciul a desfasurat o activitate de monitorizare trimestriala privind indeplinirea obiectivelor generale si a indicatorilor de monitorizate stabilite in Programele de management privind Sistemul de Management al Calitatii, Sanatatii si Sigurantei in munca, Mediului si Sigurantei Alimentelor.

In ce priveste Analiza efectuata de management aceasta s-a efectuat in conformitate cu procedura de sistem aplicabila astfel:

- Convocator si ordine de zi nr.215/08.09.2022
- Analiza de management nr.219/12.09.2022 pe perioada septembrie 2021 - august 2022 conform Raportului informativ, in cadrul careia s-au analizat: organizarea SIM, documentatia SIM; raportul anterior al AEM; Politica de calitate;stadiul de realizare a obiectivelor sistemului de management integrat; programele de management privind calitatea, siguranta alimentului, mediului si sanatatii si sigurantei in munca; rezultatele rapoartelor auditurilor, inspectiilor si controalelor diverselor autoritati; programul de investitii; nivelul de satisfactie a pacientilor; analiza SWOT; evaluarea furnizorilor; evaluarea personalului; indicatorii de performanta.
- Proces verbal nr. 220/12.09.2022 al Analizei efectuate de management
- Plan de masuri nr.221/12.09.2022 in urma Analizei efectuate de management

In cadrul serviciului s-au desfasurat activitati de monitorizare si raportare post-acreditare Ciclul I a setului de indicatori conform cerintelor standardelor de acreditare ANMCS din aplicatia CaPeSaRo, dupa cum urmeaza:

- monitorizarea anuala a setului de indicatori prevazuti:
 - registrul riscurilor la nivel de USP
 - lista proceduri medicale si nemedicale
 - lista protocoale
 - structura de management al calitatii
- monitorizarea semestriala privind:
 - morbiditate spitalizata
 - numar CNP-uri internate
 - structura veniturilor si a cheltuielilor
 - sectii/compartimente de sine statatoare
 - CPU
 - Ambulatoriu



- monitorizarea permanenta a evenimentelor adverse asociate asistentei medicale
- monitorizarea modificarilor de structura:
 - Ordinul/avizul Ministerului Sanatatii privind aprobarea structurii organizatorice
 - autorizatia sanitara de functionare si anexele acesteia (planul operational)
 - organigrama
 - statul de functii

Au fost elaborate si revizuite, dupa caz, si analizate procedurile operationale privind desfășurarea

activităților cu impact major asupra siguranței pacienților și angajaților.

In cadrul sectiilor si compartimentelor cu paturi au fost revizuite protocoalele de diagnostic si

tratament pentru diagnostic principale si totodata au fost intocmite noi protocoale medicale.

Procedurile si protocoalele au fost analizate din punct de vedere al eficientei si eficacitatii

conform indicatorilor de performanta stabiliti pentru fiecare, fapt mentionat in procesele verbale de analiza aferente.

Au fost inventariate toate documentele utilizate din toate structurile organizatorice in vederea actualizarii Nomenclatorului arhivistic la nivel de unitate, nomenclator confirmat de catre Arhivele Nationale Serviciul Judetean Mures cu nr. SJANMS-1053-2021 din data de 27.09.2021.

II. ACTIVITATI PRIVIND SISTEMUL DE CONTROL INTERN MANAGERIAL

In cadrul Comisiei de monitorizare a Sistemului de control intern managerial au fost , inventariate si revizuite, dupa caz, in cursul anului 2022 procedurile de sistem si procedurile operationale conform cerintelor Ordinului Secretarului General al Guvernului 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial pentru entitatile publice, astfel ca lista procedurilor documentate aplicabile la nivel de institutie este redata mai jos:

Nr. crt.	Denumire	Cod procedura
1.	Procedura privind Auditul intern	PS – 01
2.	Procedura privind Controlul si circuitul documentelor	PS – 03
3.	Procedura privind Imbunatatirea continua	PS – 04
4.	Procedura privind Identificarea si evaluarea aspectelor de mediu	PS – 05
5.	Procedura privind Identificarea si evaluarea conformarii cu cerintele legale	PS – 06
6.	Procedura privind Managementul riscului	PS – 07



7.	Procedura privind Controlul resurselor de masurare si monitorizare	PS – 08
8.	Procedura privind Informarea si comunicarea	PS – 09
9.	Procedura privind Semnalarea neregulilor	PS – 10
10.	Procedura privind Instruire,competenta si constientizare	PS – 12
11.	Procedura privind Continuitatea activitatii	PS – 13
12.	Procedura privind Functiile sensibile	PS – 14
13.	Procedura privind Analiza efectuata de management	PS – 15
14.	Procedura privind Arhivarea documentelor	PS – 16
15.	Procedura privind Delegarea de competente	PS – 20
16.	Procedura privind Angajarea personalului	PS – 21
17.	Procedura privind Evaluarea performantelor personalului	PS – 22
18.	Procedura privind Formarea profesionala	PS – 23
19.	Procedura privind Satisfactia pacientului	PS – 24
20.	Procedura privind Cercetarea disciplinara	PS – 25
21.	Procedura privind Completarea FOCG	PS – 26
22.	Procedura privind solutionarea reclamatiiilor	PS – 27
23.	Procedura privind Prelucrarea si protectia datelor medicale si personale ale pacientului	PS – 28
24.	Procedura privind Graficul de lucru si Foaia colectiva de prezenta	PS – 29
25.	Procedura privind elaborarea procedurilor	PS – 00

Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare a intocmit si raportat anual:

- Programul de Dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial pentru anul 2022
- Situatia sintetica a rezultatelor autoevaluarii la data de 31.12.2022 in urma careia a rezultat un Sistem de control intern managerial partial conform.
- Situatia centralizatoare privind stadiul implementarii si dezvoltarii Sistemului de control intern managerial la 31.12.2021

Comisia de monitorizare a Sistemului de Control Intern Managerial a fost reconstituita prin decizia nr.53/24.03.2022

In cadrul Comisiei de monitorizare au fost analizate si inventariate procedurile documentate de sistem si operationale, precum si necesitatea elaborarii unor noi proceduri daca s-a considerat ca este necesar.

Au fost evaluate riscurile pe categorii de activitati: consultatii de specialitate, diagnostic si tratament, activitati paraclinice, CPIAAM, activitati medicale si nemedicale.



III. ACTIVITATEA PRIVIND IMPLEMENTAREA STANDARDELOR DE ACREDITARE

Structura de Management al calitatii a coordonat și monitorizat periodic structurile medicale și nemedicale privind ducerea la îndeplinire a indicatorilor prevăzuți în listele de verificare specific fiecărei structuri în parte, conform Ordinului nr.446/2017 privind standardele, Proceduri și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor.

Structura de management al calitatii a coordonat completarea Fișelor de autoevaluare FAE 2 precum și încărcarea Documentelor obligatorii solicitate și a Documentelor suplimentare în secțiunea Documentele calitatii din aplicația "Capesaro".

În perioada 26.09-30.09.2022 unitatea sanitară, fiind înscrisă în ciclul II de acreditare, a fost supusă procedurii de evaluare în vederea acreditării de către Agenția Națională de Management al Calitatii în Sănătate (ANMCS).

În urma procesului de evaluare Comisia de evaluare ANMCS a emis un Proiect de raport de evaluare care nu a stabilit niciun nivel de acreditare, prelucrarea și interpretarea indicatorilor și a informațiilor colectate de comisie în vederea acreditării urmând a se face la nivelul unității de specialitate din cadrul ANMCS.

În urma acestui raport unitatea nu a formulat nicio obiecțiune către Comisia de evaluare.

Ulterior acestui proiect de raport unitatea de evaluare a transmis un Raport de evaluare în urma vizitei de evaluare în vederea acreditării, urmând Raportul de acreditare ANMCS și emiterea hotărârii privind acreditarea spitalului pe baza acestuia.

Activitatea Biroului de Statistică

A analizat serviciile medicale spitalicești efectuate din punct de vedere al validării acestora de către SNSPMPDSB București. Astfel lunar/trimestrial au fost analizate toate foile de observație invalidate de către SNSPMPDS București și au fost propuse spre analiza comisiei DRG din cadrul spitalului în vederea revalidării;

S-au întocmit, adrese către comisia de analiză constituită în nivelul CAS Mureș cu propunere de revalidare .

Totodată există și contract de prestări servicii cu firmă de specialitate, SC . Medicode SRL, care la rândul ei verifică foile de observații și sprijină activitatea medicală, în vederea îmbunătățirii indicatorilor pe spital.

Compartiment Juridic

Compartiment Contencios și Legislativ se află în subordinea directă a Managerului Spitalului Municipal "Dr.Gheorghe Marinescu" Târnăveni.

OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI:



Activitatea Serviciului Juridic constă în:

1. Reprezentarea în fața tuturor instanțelor de judecată (Judecătorie, Tribunal, Curtea de Apel, Curtea Constituțională, Consiliul Național de Soluționare a Contestatiilor) a Spitalului Municipal Dr.Gheorghe Marinescu Tarnaveni avand in anul 2022 un numar de **70** dosare.
2. Avizarea pentru legalitate acte, contracte, a redactat acțiuni depuse la instanțele de judecată, precum și orice activitate care derivă din mandate, definitivarea și investirea sentințelor irevocabile.
- 3.Consiliere și verificare juridică a documentelor la solicitarea tuturor compartimentelor din cadrul Spitalului Municipal Dr.Gheorghe Marinescu Tarnaveni.
4. Activitatea de soluționare a sesizarilor și petitiilor și adreselor
- 5.Activitatea de întocmire a punctelor de vedere
6. Activitatea de informare Legislativă

Activități cu caracter permanent :

Activitatea de reprezentare în fața instanțelor de judecată se desfășoară pe două planuri. Există atât procese în care avem calitatea de pârât cât și procese în care avem calitatea de reclamant.

- Reprezentarea la instanțele de judecată în litigii care își au izvorul de drept în materia legislației muncii, drepturi și obligații ale furnizorilor de servicii medicale și/sau ale persoanelor fizice și juridice
- litigii privind încheierea, modificarea, derularea și încetarea contractelor încheiate unitate cu furnizorii de servicii medicale și farmaceutice;
- alte cauze care se află pe rolul instanțelor privind contestații la executare
- cauze care au ca obiect pretenții, obligația de a face

În aceste procese principala sarcină și activitate a consilierului juridic a fost aceea de a formula acte procesuale necesare dezlegării pricinii. În acest sens, consilierul juridic a studiat cauzele în care a reprezentat instituția, a redactat, după caz, cereri de chemare în judecată, întâmpinări, note, concluzii scrise, cereri de exercitare a căilor de atac în termenele legale.

- obligații de plată ca urmare a Hotărârilor judecătorești definitive investite cu formule executorii
- a acordat asistenta de specialitate în vederea redactării contractelor, a verificat și vizat contractele și actele adiționale privind furnizarea de servicii medicale încheiate între unitate și



furnizorii de servicii medicale și farmaceutice, precum și celorlalte documente în care unitatea a fost parte contractantă;

-a acordat viza de legalitate pentru deciziile emise de manager și dispoziții emise de biroul RUONS.

În activitatea practică sa constatat foarte dese modificări și completări ale legislației care guvernează sistemul de sănătate sau care au impact asupra acestuia. În perioada analizată, a răspuns în termen la solicitările petenților, au formulat răspunsuri la actele de procedură emise de instanțe în vederea soluționării litigiilor.

Compartimentul juridic a îndeplinit și alte atribuții stabilite de către conducerea unitatii, aceste activități presupun îndeplinirea următoarelor obligații:

- A asigurat asistența juridică de specialitate managerului și compartimentelor aparatului propriu de lucru, în vederea luării deciziilor.
- A analizat proiectele de decizii înaintate și face eventuale observații cu privire la conținutul acestora pentru încadrarea în normele legale; a avizat deciziile managerului după verificarea acestora.
- A avizat, la cererea managerului, asupra legalității măsurilor ce urmează a fi luate de acesta în desfășurarea activității unitatii.
- A avizat legalitatea contractelor care se încheie între unitate și alte persoane fizice sau juridice; a avizat orice alt act juridic ce poate angaja răspunderea patrimonială a unitatii.
- A avizat asupra angajării, derulării și încetării contractelor de muncă, pentru personalul unitatii.
- A asigurat asistența de specialitate cu prilejul rezolvării neînțelegerilor precontractuale sau litigiilor post contractuale.
- A asigurat asistență juridică în rezolvarea de către compartimentele de specialitate a memoriilor, cererilor, referatelor și propunerilor formulate de acestea.
- A soluționat reclamațiile formulate în temeiul reglementărilor privind liberul acces la informațiile de interes public.
- A întocmit puncte de vedere cu privire la problemele de drept ce se ivesc în activitatea de aplicare a actelor normative.
- A reprezentat și apărut interesele unitatii în raporturile cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și în relațiile cu orice persoană juridică sau fizică, română sau străină în condițiile legii și ale ROF.



În exercitarea atribuțiilor sale, consilierul juridic este obligat să păstreze secretul profesional, cu excepția cazurilor prevăzute de lege, să manifeste onestitate, probitate profesională, corectitudine și confidențialitate, iar pentru avizul de legalitate și în exercitarea atribuțiilor sale are independența opiniei, bazată numai pe lege.

2. ACTIVITATEA DE AVIZARE SUB ASPECTUL LEGALITĂȚII A ACTELOR JURIDICE

- De vizat și semnat acte cu caracter juridic
- A întocmit și vizat pentru legalitate un număr de **125** contracte de achiziții bunuri, servicii și lucrări, **20** contracte de sponsorizare și donație,
- A vizat pentru legalitate dispoziții emise de către managerul unității;
- A vizat pentru legalitate un număr de **92** contracte individuale de muncă și **1118** acte adiționale la contractele individuale de muncă;
- A vizat pentru legalitate contracte de prestări servicii.

3. ACTIVITATEA DE SOLUȚIONARE A SESIZĂRILOR ȘI ADRESELOR

- A răspuns la petiții adresate unității și a soluționat punerile în executare a popriilor înființate de executorii judecătorești sau instanțele de judecată;

4. ACTIVITATEA DE ÎNTOCMIRE A PUNCTELOR DE VEDERE

A formulat puncte de vedere pentru aplicarea prevederilor legale, acolo unde a fost solicitat de către secțiile, birourile sau compartimentele unității

5. ACTIVITATE DE INFORMARE LEGISLATIVĂ

- A acordat asistență juridică compartimentelor, precum și salariaților;
- A comunicat și prelucrat actele normative nou aparute în anul 2022
- A furnizat publicului relațiile cerute respectând secretul profesional;

A formulat răspunsuri la adresele, petițiile și sesizările autorităților și instituțiilor publice, precum și ale persoanelor fizice.

RAPORT DE ACTIVITATEA MEDICALĂ DIRECTOR MEDICAL

Activitatea medicală în cadrul Spitalului Municipal Dr. Gheorghe Marinescu Târnăveni se desfășoară sub supravegherea directorului medical, care are următoarele atribuții:



1. în calitate de președinte al consiliului medical, coordonează și răspunde de elaborarea la termen a propunerilor privind planul de dezvoltare al spitalului, planul anual de servicii medicale, bugetul de venituri și cheltuieli;
2. monitorizează calitatea serviciilor medicale acordate la nivelul spitalului, inclusiv prin evaluarea satisfacției pacienților, și elaborează, împreună cu șefii de secții, propuneri de îmbunătățire a activității medicale;
3. aprobă protocoale de practică medicală la nivelul spitalului și monitorizează procesul de implementare a protocoalelor și ghidurilor de practică medicală la nivelul întregului spital;
4. răspunde de coordonarea și corelarea activităților medicale desfășurate la nivelul secțiilor pentru asigurarea tratamentului adecvat pentru pacienții internați;
5. coordonează implementarea programelor de sănătate la nivelul spitalului;
6. întocmește planul de formare și perfecționare a personalului medical, la propunerea șefilor de secții și laboratoare;
7. avizează utilizarea bazei de date medicale a spitalului pentru activități de cercetare medicală, în condițiile legii;
8. asigură respectarea normelor de etică profesională și deontologie medicală la nivelul spitalului, colaborând cu Colegiul Medicilor din România;
9. răspunde de acreditarea personalului medical al spitalului și de acreditarea activităților medicale desfășurate în spital, în conformitate cu legislația în vigoare;
10. analizează și ia decizii în situația existenței unor cazuri medicale deosebite (de exemplu, cazuri foarte complicate, care necesită o durată de spitalizare mult prelungită, morți subite etc.);
11. participă, alături de manager, la organizarea asistenței medicale în caz de dezastre, epidemii și în alte situații speciale;
12. stabilește coordonatele principale privind consumul de medicamente și materiale sanitare la nivelul spitalului, în vederea unei utilizări judicioase a fondurilor spitalului, prevenirii polipragmaziei și a rezistenței la medicamente;
13. supervizează respectarea prevederilor în vigoare referitoare la documentația medicală a pacienților tratați, asigurarea confidențialității datelor medicale, constituirea arhivei spitalului.
14. răspunde de utilizarea în activitatea curentă, la toate componentele activităților medicale de prevenție, diagnostic, tratament și recuperare a procedurilor și tehnicilor prevăzute în protocoalele unității, a standardelor de sterilizare și sterilitate, asepsie și antisepsie, respective a normelor privind cazarea, alimentația și condițiile de igienă oferite pe perioada îngrijirilor acordate;
15. coordonează activitatea de informatică în scopul înregistrării corecte a datelor în documentele medicale, gestionării și utilizării eficiente a acestor date;
16. ia măsurile necesare, potrivit dispozițiilor legale și contractului colectiv de muncă aplicabil, pentru asigurarea condițiilor corespunzătoare de muncă, prevenirea accidentelor și îmbolnăvirilor profesionale.
17. urmărește, în domeniul său de responsabilitate, realizarea indicatorilor privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli pe secții și compartimente, asigurând sprijin șefilor de secții și compartimente pentru încadrarea în bugetul alocat;



18. participă la elaborarea regulamentului de organizare și funcționare , regulamentului intern și organigramei spitalului, în urma consultării cu sindicatele, conform legii;
19. propune spre aprobare managerului și urmărește implementarea de măsuri organizatorice privind îmbunătățirea calității serviciilor medicale și de îngrijire, a condițiilor de cazare, igienă și alimentație, precum și de măsuri de prevenire a infecțiilor nosocomiale, conform normelor aprobate prin ordin al ministrului sănătății publice;
20. participă la elaborarea planului de dezvoltare a spitalului pe perioada mandatului, în baza propunerilor consiliului medical;
21. participă la elaborarea , pe baza propunerilor consiliului medical, a planului anual de furnizare a serviciilor medicale al spitalului;
22. analizează , la propunerea consiliului medical, măsurile pentru dezvoltarea și îmbunătățirea activității spitalului, în concordanță cu nevoile de servicii medicale și de îngrijiri ale populației, dezvoltarea tehnologiilor medicale, ghidurilor și protocoalelor de practică medicală;
23. participă la negocierea contractelor de furnizare de servicii medicale cu casele de asigurări de sănătate , în condițiile legii;
24. participă lunar sau ori de câte ori este nevoie la ședințele comitetului director;
25. face propuneri privind structura organizatorică , reorganizarea , restructurarea și schimbarea sediului și a denumirii spitalului;
26. participă la negocierea și stabilirea indicatorilor specifici de performanță ai managementului secției/laboratorului/serviciului, care vor fi prevăzuți ca anexă la contractul de administrare al secției/laboratorului/serviciului;
27. participă anual la programe de perfecționare profesională organizate de Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar;
28. răspunde în fața managerului spitalului public pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin;
29. participă la elaborarea raportului anual de activitate al spitalului;
30. se asigură și răspunde de aplicarea în activitatea curentă a procedurilor și protocoalelor de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale, a standardelor de sterilizare și sterilitate, a sepsie și antisepsie, respectiv a normelor privind cazarea, alimentația și condițiile de igienă oferite pe perioada îngrijirilor acordate;
31. răspunde de raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale și implementarea măsurilor de limitare a acestora;
32. răspunde de respectarea politicii de utilizare a antibioticelor în unitatea sanitară;
33. implementează activitatea de screening al pacienților în secții de terapie intensivă și alte secții cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplerezistenți în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale;
34. controlează și răspunde pentru derularea activităților proprii ale serviciului/compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
35. controlează respectarea procedurilor și protocoalelor implementate pentru supravegherea, prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale de la nivelul secțiilor și serviciilor din unitate, în colaborare cu medicii șefi de secție;



36. organizează și controlează evaluarea imunizării personalului împotriva HBV și efectuarea vaccinărilor recomandate personalului din unitatea medicală respectivă (gripal, HBV, altele);
37. controlează și răspunde de organizarea registrelor de expunere accidentală la produse biologice pe secții/compartimente și aplicarea corectă a măsurilor.
38. răspunde de respectarea prevederilor legale în vigoare cu privire la drepturile pacientului și dispune măsurile necesare atunci când se constată încălcarea acestora;

1. OBIECTIVE REALIZATE

Anul 2022 a fost anul când s-a reinceput reîntrirea în normal din punct de vedere medical după 2 ani de restricții și limitări în contextul pandemiei COVID-19, în acest an am realizat 8 modificări de structură aprobate de DSP Mureș, transformând secții și compartimente, în zone pentru pacienții suspecți și pozitivi COVID-19, pentru limitarea și reducerea riscurilor de contaminare la nivelul spitalului, reușind să ne adaptăm situațiilor dificile și să oferim tot sprijinul pacienților indiferent de patologie și cu toate aceste dificultăți am reușit să ne îndeplinim și obiectivele.

În anul 2022, spitalul a trecut cu succes și prin procesul de acreditare realizat de ANMCS, s-a dovedit încă o dată implicarea tuturor angajaților pentru îndeplinirea indicatorilor/cerintelor impuse de autorități pentru un spital sigur și eficient la nivelul anului 2022.

1. S-a urmărit și s-a reanalizat în cursul anului și la final de an 2022 activitatea secțiilor și compartimentelor în funcție de indicatorii realizați, urmând ca în perioada următoare să se poată iniția eventuale proiecte în vederea creșterii performanței spitalului și totodată pentru îmbunătățirea capacității de răspuns a spitalului la nevoile pacienților.

a. În cursul anului 2022 au fost externați 7601 pacienți care au beneficiat de 139778 (zile contabile) zile de spitalizare.

La 4904 pacienți s-a aplicat antibioterapie, din care 950 antibioterapie conform antibiogramelor.

Numărul de complicații / decompensări al pacienților în serviciul de gardă 40.

2. S-au elaborat și s-au implementat, protocoalele și procedurile de lucru pentru toate secțiile și compartimentele spitalului, fiind îmbunătățite pe parcurs, acolo unde a fost nevoie;

3. S-au întocmit și s-au respectat: Planuri, Ghiduri de infecții asociate asistenței medicale pentru spital; Plan de gestionare a deșeurilor rezultate din activitatea medicală; Plan DDD;

S-a continuat implementarea noilor protocoale de Curățenie, Dezinfecție și Sterilizare, adaptat la OMS 1716/2021.

4. S-a îndeplinit Planul de instruire a personalului medical pentru anul 2022;



5. S-a analizat periodic consumul de medicamente și asigurarea stocului de medicamente de urgență/ spital.

6. S-a întocmit Raportul anual al comisiei de decese din spital/2022, din care reies următoarele date:

- ✓ nr. total decese/spital=193
- ✓ nr. total scutiri autopsie= 153
- ✓ nr. total autopsii anatomo-patologice= 5
- ✓ nr. total necropsii efectuate de către IML- Tg. Mureș - 35 , care includ atât cazuri din cadrul unității noastre cât și cazuri dinafara spitalului (24) .

7. S-a realizat întâlnirea lunară, respectiv la nevoie a Consiliului Medical, cu discutarea problemelor din spital și găsirea soluțiilor pentru rezolvarea acestora, respectiv cu ocazia unor cazuri medicale complexe, care necesitau opinii interdisciplinare;

8.S-au realizat angajari de medicii in specialitatile deficitare pe o perioada nedeterminata : pneumologie , neonatologie , boli infectioase ,urologie , cardiologie, obs.ginecologie si perioada determinata : ORL

9. S-a urmărit respectarea procedurilor și protocoalelor în spital, în vederea monitorizării acreditării si dovedite la acreditare

10 În ceea ce privește structura personalului nou angajat în perioada 01.01.2022-31.12.2022, în Spitalul Municipal ”Dr.Gheorghe Marinescu” Târnăveni, menționăm că ponderea pe categorii de personal este următoarea:

- 11,96% medici
- 42.39% personal mediu sanitar,
- 41,31% personal auxiliar sanitar,
- 2,17% personal TESA
- 2,17% muncitori

Nr.crt.	Funcția	Grad profesional	Perioada încadrării	Nr. angajați 01.01.2022- 31.12.2022
1	Medic	Specialist în specialitatea: pneumologie, neonatologie, boli infectioase, urologie, obs.ginecologie, cardiologie	Nedeterminată	6
2	Medic	Specialiști în specialitatea: - ORL	Determinată	1



3	Medic	Specialiști în Linia gardă în specialitățile: -psihiatrie -obs.ginecologie -medicina internă -chirurgie generală	nedeterminată	4
	Total medici			11
4	Asistent medical		Nedeterminată/ determinată	39
	Total personal mediu sanitar			39
5	Infirmier		Nedeterminată/ determinată	20
6	Îngrijitoare curatenie		Nedeterminată/ determinată	15
7	Spălătoreasă		Nedeterminată/ determinată	1
8	Registrator medical		nedeterminată	2
	Total personal auxiliar sanitar			38
12	Economist		nedeterminată	2
	Total personal TESA			2
13	Bucătar		nedeterminată	1
15	Portar		nedeterminată	1
	Total			2
	Total personal angajat			92

11. În ceea ce privește dezvoltarea profesională a medicilor, în anul 2022, la nivelul spitalului medicii au participat în contextul pandemiei la evenimente în marea majoritate online sau în cadrul spitalului :

- simpozioane, manifestări științifice, cursuri de instruire și codificare DRG

12. S-au respectat măsurile pentru informarea pacienților /aparținătorilor/vizitatorilor, conform adresei MS nr. 38591/08.06.2016



13. S-a întocmit raportul anual al activității Comisia de etică, în cadrul unității,

14. S-au respectat prevederile legislative ale Ord. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, respectiv OMS 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicile de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare.

15. S-a aplicat și respectat, Ordinul nr. 1411/2016 privind modificarea și completarea ordinului ministrului sănătății publice nr. 482/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a titlului XV, Răspunderea civilă a personalului medical și a furnizorului de produse și servicii medicale, sanitare și farmaceutice din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății

16. S-a aplicat și respectat, Ordinul nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003.

17. În cursul anului 2022 au fost un nr. de 3 controale și reconcontroale tematice ale inspectorilor DSP Mureș, în urma cărora neconformitățile constatate cu privire la condițiile igienico-sanitare, s-au remediat.

18. S-au întocmit rapoarte trimestriale de activitate ale Compartimentului de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale.

19.a. În cursul anului 2022 s-au înregistrat cazuri epidemiologice deosebite, prin apariția de cazuri de COVID-19 în rândul personalului medical; în urma anchetelor epidemiologice s-a ajuns la concluzia că majoritatea cazurilor au fost infectați în afara spitalului, cu mențiunea că toate cadrele infectate s-au vindecat și și-au reluat activitatea.

b. Deasemenea am avut un focar COVID-19 la Secția Psihiatrie, focarul a fost bine gestionat prin închiderea și dezinfectia terminală a secției, testarea tuturor angajaților din secție, izolarea pozitivilor și a contactilor nevaccinați. Focarul a fost declarat închis în luna februarie.

c. Deasemenea în luna decembrie, am avut un focar de gripă la Secția Psihiatrie femei, focarul a fost bine gestionat prin închiderea și dezinfectia terminală a secției, izolarea pozitivilor și a contactilor. Focarul a fost declarat închis la începutul lunii ianuarie 2023

20. Au fost identificați și următorii germeni patogeni la pacienți internați în cadrul unității – Acinetobacter, MRSA, Clostridium difficile, cazuri care s-au raportat către DSP – Mureș, conform normelor legislative în vigoare, totodată s-au luat măsuri speciale pentru limitarea riscului infecțios și nu s-au înregistrat focare cu acești germeni, doar cazuri izolate de infecții.



21. La nivelul unității în cursul anului 2022 s-au înregistrat 76 cazuri de infecții asociate asistenței medicale, din care din care : 11 cazuri Psihiatrie barbati ; 8 cazuri ATI; 20 cazuri Psihiatrie femei; 2 cazuri Interne cronici.;11 cazuri Interne acuti.;7 cazuri Neurologie; 3 cazuri Chirurgie; 8 cazuri Pediatrie; 4 cazuri Infectioase si 2 cazuri Dermatologie. .

Rata de incidență a IAAM / 2022 = 0,99%

22.S-au efectuat 245 controale inopinante în cadrul unității de către CPIAAM și s-au propus măsuri de remediere a neconformităților constatate.

23. S-a efectuat autocontrolul la nivelul unității, conform Planului anual de autocontrol/ 2021 .S-au analizat 738 probe de autocontrol/unitate, din care 5 probe au fost neconforme.

24. S-au efectuat 11 ședințe de instruire ale personalului medical și auxiliar și s-au verificat cunoștințele prin testări.

25. S-au asigurat pe tot parcursul anului produse biocide si echipamente de protecție în cantități suficiente, pentru a preveni riscul infecțios la nivel de unitate.

26. S-a analizat zilnic la nivelul raportului de gardă (online) situația externărilor, a internărilor și al cazurilor deosebite.

27. In 2022 s-au declarat 1 cazuri de accidente cu expunere la sânge la sectia de pediatrie

28. Nu au fost semnalate incidente în ceea ce privește transfuzia sanguină.

29. S-a verificat periodic calitatea hranei oferite pacienților din cadrul unității. Nu s-au constatat nereguli în funcționarea optimă a Blocului alimentar.

30. Spălătoria unității funcționează conform cerințelor. Defecțiunile apărute pe parcursul anului 2021 s-au remediat în cel mai scurt timp.

31. S-a întocmit raportul de evaluare a stării de sănătate a angajaților unității de către medicul de medicina muncii. S-a respectat pe tot parcursul anului 2022 planificarea controloalelor periodice, respectiv recomandările medicului de medicina muncii.

32. S-a realizat lunar intalnirea Consilului Medical , unde s-au discutat , propus si s-au rezolvat toate probelmele si cazurile medicale deosebite .

Supravegherea infectiilor asociate asistentei medicale

Istoric si analiza episoadelor de infectii asociate asistentei medicale

În cursul anului 2022 au fost externați 7601 pacienți care au beneficiat de 139778(zile contabile) zile de spitalizare.



La 4904 pacienti s-a aplicat antibioterapie ,din care 950 antibioterapie conform antibiogramii.

Pentru depistarea activă au fost controlate 892 foi de observație .

Au fost depistate/raportate 76 infecții asociate asistentei medicale din care : 11 cazuri Psihiatrie barbati ; 8 cazuri

ATI; 20 cazuri Psihiatrie femei; 2 cazuri Interne cronici.;11 cazuri Interne acuti.;7 cazuri Neurologie; 3 cazuri

Chirurgie; 8 cazuri Pediatrie; 4 cazuri Infectioase si 2 cazuri Dermatologie.

Rata de incidență a IAAM / 2022 = 0,99%

Prevalența IAAM / 2022 = 0,09%

TOTAL IAAM= 76 cazuri

Toxinfectii alimentare

În cursul Anului 2022 nu au fost raportate cazuri de toxinfecție alimentară .

În cursul Anului 2022 nu au fost raportate cazuri de toxinfecție alimentară în secția neonatologie.

2. AES: cursul Anului 2022 s-a declarat 1 caz de accident cu expunere la sânge în Trim II la secțiaPediatrie.

3.Intocmirea rapoarte, programe, protocoale :

1.Raport trimestrial/notă informativă cursul Anului 2022.

2.Supravegherea si raportarea saptamanala la DSP a cazurilor internate in sectiile Infectioase si Pediatrie a infectiilor BDA, a cazurilor de HAV, PAF, conform metodologiei.

3.Supravegherea si raportarea saptamanala la DSP a cazurilor internate in sectiile Infectioase si Pediatrie a infectiilor respiratorii(viroze, gripe, pneumonii), a cazurilor de HAV, PAF, conform metodologiei.

4.Supravegherea si raportarea saptamanala la DSP conform machetei a cazurilor internate de ICD in sectii si secția Infectioase si raportarea Fisei cazului ICD la externare. Au fost declarate 36 cazuri ICD pe anul 2022 din care 23 cazuri sunt IAAM.

5.Supravegherea si raportarea saptamanala la DSP a Registrului electronic privind cazurile suspecte de infectii asociate asistentei medicale



6. Intocmirea programului de depistare activă a infecțiilor asociate asistenței medicale, prin recoltare de probe din diferite zone ale spitalului.
7. Supravegherea Fișei de monitorizare a riscului de infecție asociată asistenței medicale lunară pe fiecare secție.
8. Supravegherea Borderou FO pe fiecare secție.
9. Recoltarea trimestrială a apei de rețea din Bucătăria Spitalului conf. Ord. nr. 458/2002.
10. Testarea cunoștințelor privitoare la IAAM a personalului medical conf. Ord. nr. 1101/2016 ; Ord. nr. 1761/2021; Ord. 1226/2012 și Precauțiuni Stand.
11. În cursul Anului 2022 am primit de la DSP 115 doze vaccin antigripal pentru cadre medicale.
12. Intocmirea catagrafiei și vaccinării anti-Covid 19 la tot personalul spitalului.

4. Situații epidemiologice deosebite : analiză și măsuri

a. În trimestrul I -2022 am avut un focar COVID-19 la Secția Psihiatrie , focarul a fost bine gestionat prin

închiderea și dezinfectia terminală a secției , testarea tuturor angajaților din secție , izolarea pozitivilor

și a contactilor nevaccinați . Focarul a fost declarat închis în luna februarie.

b. În trimestrul IV-2022 s-a identificat un focar IAAM(5 cazuri) –Infecție respiratorie acută, Suspect Gripă cu virus A(test rapid gripă pozitiv) la secția Psihiatrie cr. perm. Femei cu debut în 24.12.2022. , focarul a fost închis fără evenimente deosebite , în primele zile din ianuarie 2023

Măsuri luate în colaborare cu DSP Mureș :

- Izolarea pacienților pozitivi
- Monitorizarea tuturor pacienților din secția de psihiatrie
- testarea pacienților simptomatici din secția de psihiatrie
- desemnarea unui medic boli infecțioase pentru monitorizarea și tratarea pacienților pozitivi din Secția de psihiatrie
- purtarea echipamentului de protecție și respectarea precauțiilor standard și a celor specifice pentru calea de transmitere aeriană (mască ,manusi , igiena corectă a mâinilor)
- triaj epidemiologic la personalul medical- testarea și izolarea la domiciliu a personalului medical cu simptomatologie specifică de gripă



- suspendarea vizitelor la pacientii internati la clinica de psihiatrie
- suspendarea internarilor timp de 7 zile la Psihiatrie Cronici Permanenti Femei
- recomandare de administrare antivirale (tamiflu) pentru pacientii contacti
- recoltare exudat nazal si faringian pentru confirmarea diagnosticului prin metoda PCR
- recomandare de vaccinare a pacientilor internati la psihiatrie
- recomandare de vaccinare a tuturor cadrelor medicale

5. Evaluarea incarcaturii microbiene

Cu ajutorul laboratorului de microbiologie a spitalului s-au practicat prin sondaj conform cu planul de autocontrol urmatoarele evaluari microbiologice .

Datele privind probele recoltate pentru analiza microbiologică si virusologică centralizate

- Controlul sterilizării și menținerea sterilității materialelor sanitare din punctele de sterilizare, biberonerie,

bucătăria de lapte, bloc operatorii, sala de nașteri, apa sterilă pentru spălat chirurgical,

- Probe din calcea sodică din aparatul de anestezie , lichid de barbotare a oxigenului, probe microbiologice din solutii de sterilizat.

- Controlul bacteriologic al eficienței dezinfectiilor diferitelor suprafețe și a materialelor sanitar, astfel : material moale, instalatii si echipamente, mâini personal, pereti, podele, scaune toaletă, clante, robinete.

Activitatea de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistentei medicale

În cadrul acțiunilor desfășurate de CPIAAM în diferite secții am urmărit conform planificării

Controlul bacteriologic al sterilității și eficiența dezinfectiei.

ANUL 2022	Lenjerie	Probe poz	Apa retea	Calitate aer	Instrumente sterilizate	Instalatii/echipa mente	Maini personal	Pereti	Podele	Scaun toaleta	Clante	Robinete	Sol. dezinf.	Lichid barbotare	Calcea sodică	Apa sterila
1.Obs-gine	3	-	-	6	5	25	6	4	1	4	2	1	1	-	-	2
2.Chirurgie	6	1	-	10	5	20	-	-	3	2	-	1	1	1	-	-
3.Pediatrie	4	-	-	2	5	17	6	2	6	6	2	2	1	1	-	-



4.Infectioase	2	-	-		1	13	7	5	1	2	1	2	1	1	-	-
5.ATI	3	-	-	-	5	21	9	4	5	3	1	3	1	1	3	-
6.UTS	-	-	-	-	-	15	4	1	3	1	1		-	-	-	-
7.Dermatologie	-	-				-	-	-		-			-	-	-	-
8 .CPU	-	-	-		4	10	9	3		3	2	4	1	1	-	-
9.Neonatologie	1	-	-	4	3	15	8	2		2		1	-	-	-	-
10.Bucatarie	-	1	4	-		4	4	-	1	-	1	1	-	-	-	-
11.Spalatorii	4		-	-	-	3	3		1	-	-	1	-	-	-	-
12.Psih.Femei	2	1	-	2	2	8	5	2	2	2	2	2	-	-	-	-
13.Psih.Barbati	2	1	-	2	-	9	3	2	3	1	1	2	-	-	-	-
14.Laborator	-	-	-	65	-	73	-	3	1		-	-	-	-	-	-
15.Interne acuti	2	-	-		1	5	2	-	-	2	2		-	-	-	-
16.Interne cronici	1	1	-		-	3	4	1	-	1	1	1		-	-	-
17.Comp.terapii	-	-	-	-	-	5	3	3	6	3	1	1	-	-	-	-
18.Radiologie	-	-	-		-	7	4			1	1		-	-	-	-
19.Ambulator	1	1	1		1	7	5	2	1	1	2	1	-	-	-	
20.Sterilizare	-	-	-			9	4	1	2	-	1		-	-	-	2
21.Farmacia	-	-	-	-	-	5	1	1					-	-	-	-



22.Prosectura	-	-	-	-	-	5	1	2	-	2	-	1	-	-	-	-
23.Neurologie	3	1	-	2	-	5	3	2	3	4	3	3	-	-	-	-
Total	34	7	6	93	32	28 6	99	40	39	40	24	27	6	5	3	4

În cadrul autocontrolului de pe secții s-au recoltat 621 probe de suprafețe (din care 5 probe necomforme) ,93 probe microaeroflora, 5 proba lichid barbotor, 6 probe solutie dezinfectant,3 proba calceea sodica,6 proba apa retea si 4 probe de apa sterila.

6.Supravegherea si respectarea planului DDD in functie de planificarea pe fiecare sectie si compartiment.

7. Activitatea de evaluare si intocmire a raportului de achizitii : substante dezinfectante

RECOMANDĂRI CPIAAM LUNARE:

- curatarea si dezinfectia conform protocoalelor în vigoare a tuturor suprafețelor din spital.

În cadrul acțiunilor desfășurate de CPIAAM în diferite secții am întocmit procese verbale de control igienico-sanitar, am constat următoarele: igiena saloanelor : curățenia si dezinfectia, corespunzătoare; grupurilor sanitare : curățenia si dezinfectia corespunzătoare; graficele orar de curățenie : afisate si completate la zi; personalul echipat corespunzător, oficiu de alimente curățenia si dezinfectia, corespunzătoare; sterilizare corespunzătoare

8. Activitatea anuala a CPIAAM prin intocmirea,supravegherea si realizarea urmatoarelor documente: Activitati cu risc infectios,Cod de procedura deseuri,Ghid IAAM,Ghid de izolare,

Harta sectoarelor cu risc, Manual privind circulatia microorganismelor, Plan IAAM, Plan deseuri,Plan autocontrol,Plan DDD,Plan instruire personal, Plan Operational, Proiect de plan Planificarea activitatilor IAAM pe fiecare sectie si compartiment, Procedura de curatenie si dezinfectie.

9. Atributiile CPIAAM conf.Ord.1101/2016:



- a) organizează și participă la întâlnirile Comitetului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- b) propune managerului sancțiuni pentru personalul care nu respectă procedurile și protocoalele de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- c) șeful/responsabilul contractat participă în calitate de membru la ședințele Comitetului director al unității sanitare și, după caz, propune acestuia recomandări pentru implementarea corespunzătoare a planului anual de prevenire a infecțiilor, echipamente și personal de specialitate;
- d) elaborează și supune spre aprobare planul anual de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale din unitatea sanitară;
- e) organizează, în conformitate cu metodologia elaborată de Institutul Național de Sănătate Publică, anual, un studiu de prevalență de moment a infecțiilor nosocomiale și a consumului de antibiotice din spital;
- f) organizează și derulează activități de formare a personalului unității în domeniul prevenirii infecțiilor asociate asistenței medicale;
- g) organizează activitatea serviciului/compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru implementarea și derularea activităților cuprinse în planul anual de supraveghere și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale al unității;
- h) propune și inițiază activități complementare de prevenție sau de limitare cu caracter de urgență, în cazul unor situații de risc sau al unui focar de infecție asociată asistenței medicale;
- i) elaborează ghidul de izolare al unității sanitare și coordonează aplicarea precauțiilor specifice în cazul depistării colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplerezistenți la pacienții internați;
- j) întocmește harta punctelor și zonelor de risc pentru apariția infecțiilor asociate asistenței medicale și elaborează procedurile și protocoalele de prevenire și limitare în conformitate cu aceasta;
- k) implementează metodologiile naționale privind supravegherea bolilor transmisibile și studiile de supraveghere a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- l) verifică completarea corectă a registrului de monitorizare a infecțiilor asociate asistenței medicale de pe secții și centralizează datele în registrul de monitorizare a infecțiilor al unității;
- m) raportează la direcția de sănătate publică județeană și a municipiului București infecțiile asociate asistenței medicale ale unității și calculează rata de incidență a acestora pe unitate și pe secții;
- n) organizează și participă la evaluarea eficienței procedurilor de curățenie și dezinfecție prin recoltarea testelor de autocontrol;
- o) colaborează cu medicul de laborator pentru cunoașterea circulației microorganismelor patogene de la nivelul secțiilor și compartimentelor, cu precădere a celor multirezistente și/sau cu risc epidemiologic major, pe baza planului de efectuare a testelor de autocontrol;
- p) solicită trimiterea de tulpini de microorganisme izolate la laboratoarele de referință, în conformitate cu metodologiile elaborate de Institutul Național de Sănătate Publică, în scopul obținerii unor caracteristici suplimentare;
- q) supraveghează și controlează buna funcționare a procedurilor de sterilizare și menținere a sterilității pentru instrumentarul și materialele sanitare care sunt supuse sterilizării;



- r) supraveghează și controlează activitatea de triere, depozitare temporară și eliminare a deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală;
- s) organizează, supraveghează și controlează respectarea circuitelor funcționale ale unității, circulația pacienților și vizitatorilor, a personalului și, după caz, a studenților și elevilor din învățământul universitar, postuniversitar sau postliceal;
- t) avizează orice propunere a unității sanitare de modificare în structura unității;
- u) supraveghează și controlează respectarea în secțiile medicale și paraclinice a procedurilor de triaj, depistare și izolare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- v) răspunde prompt la informația primită din secții și demarează ancheta epidemiologică pentru toate cazurile suspecte de infecție asociată asistenței medicale;
- w) dispune, după anunțarea prealabilă a managerului unității, măsurile necesare pentru limitarea difuziunii infecției, respectiv organizează, după caz, triaje epidemiologice și investigații paraclinice necesare;
- x) întocmește și finalizează ancheta epidemiologică a focarului, difuzează informațiile necesare privind focarul, în conformitate cu legislația, întreprinde măsuri și activități pentru evitarea riscurilor identificate în focar;
- y) solicită colaborările interdisciplinare sau propune solicitarea sprijinului;
- z) raportează managerului problemele depistate sau constatate în prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale;
- aa) întocmește rapoarte cu dovezi la dispoziția managerului spitalului, în cazurile de investigare a responsabilităților pentru infecții asociate asistenței medicale.

COMPARTIMENT TERAPIE OCUPATIONALA

Compartimentul de terapie ocupationala reprezinta atat parte integranta din procesul terapeutic venind in completarea terapiei medicamentoase,cat si un mijloc prin care incercam sa crestem calitatea vietii pacientilor,in special a celor internati in sectiile de cronici,marea majoritate a acestora aflandu-se aici de foarte multi ani.

Ergoterapia este un compartiment de sine statator,aflat in subordinea directa a managerului Spitalului Municipal Dr.Ghe.Marinescu Tarnaveni si este parte a tratamentului de recuperare a pacientilor internati in cadrul sectiilor Psihiatrie Femei si Psihiatrie Barbati- cronici permanenti si temporari.

Reamintim că acest compartiment se autofinanțează, fondurile necesare desfășurării activităților provenind din vânzarea produselor realizate de pacienți, din sponsorizări și donații.



ACTIVITATI DESFASURATE IN CADRUL COMPARTIMENTULUI:

Activitatea de terapie ocupationala se desfasoara in spatii distinct delimitate si organizate,specifice fiecarui tip de activitate in parte:atelier,biblioteca,sala de relaxare,bucatarie,salon de infrumusetare,sala de sport,capela,cabinet psihologicActivitatea pacientilor se va desfasura conform unui plan terapeutic stabilit individual pentru fiecare pacient in parte. Planul terapeutic al unui pacient se noteaza in fisa de terapie ocupationala. Fisa de terapie ocupationala este completata de asistentul medical dupa fiecare sedinta de terapie ocupationala ,notandu-se activitatea desfasurata si observatiile din timpul sedintei.

Accesul pacientilor se face in mod organizat pe baza unui grafic (orar) si se realizeaza pe ore si grupuri de pacienti, stabilit dupa cum urmeaza:

Program biblioteca-imprumutat carti, folosire sala pentru activitati recreative: zilnic intre orele: 8.⁰⁰-14.⁰⁰respectiv 15.⁰⁰-18.⁰⁰

Program activitati sportive in sala de sport sau in aer liber zilnic intre orele 8.⁰⁰-14.⁰⁰respectiv 15.⁰⁰-18.⁰⁰

Program atelier ergoterapie - activitati de exprimare, manualitate simpla, manualitate complexa, intre orele: 9.⁰⁰- 14.⁰⁰

Program activitati recreative zilnic intre orele:8.⁰⁰-14.⁰⁰respectiv 15.⁰⁰-18.⁰⁰

Program sala consiliere psihologica:-joi si vineri intre orele 10.⁰⁰-12.⁰⁰

Programul se poate modifica in functie de necesitati cu acordul managerului Spitalului.

Activitatile se desfasoara in cadrul Ergoterapiei, cu grupe mixte de pacienti din cadrul sectiilor Psihiatrie femei si Psihiatrie barbati cronici si temporari,sub indrumarea si supravegherea personalului din Ergoterapie. Asistentul medical pregateste zilnic materialele necesare desfasurarii activitatilor,indruma si ajuta pacientii sa isi indeplineasca sarcinile din timpul sedintelor de terapie ocupationala,iar la sfarsitul acesteia noteaza in fisa de terapie activitatea desfasurata si observatiile din timpul sedintei.

Personalul din Ergoterapie preia grupa de pacienti de pe sectie pe baza Caietului de Predare din Ergoterapie.Predarea din sectie si preluarea pe sectie se realizeaza pe baza de semnatura a asistentului medical sau infirmierului de pe sectorul respectiv.Infirmierul din Ergoterapie asigura supravegherea si securitatea pacientului psihic de la preluarea de pe sectie pana la predarea pe sectia psihiatrie. La terminarea activitatii,personalul din Ergoterapie insoteste pacientii pe sectiile de psihiatrie,predandu-i asistentului medical sau infirmierului din sectia respectiva.



1.ACTIVITATI DE INGRIJIRE PERSONALA-se desfasoara in cadrul Ergoterapiei, cu grupe mixte de 10 pacienti.In cadrul acestor ore de terapie,pacientii exerseaza activitatile de ordine si igiena si conduita independenta prin activitati cu caracter ergoterapeutic.In cadrul activitatilor de ordine si igiena ,se discuta si se exerseaza controlul tinutei si igiena personala,ordonarea obiectelor personale,regulile de ingrijire a spatiului de locuit,spalarea obiectelor utilizate,deplasarea si orientarea in spatiu.

In cadrul orelor de exersare a conduitei independente prin activitati cu caracter ergoterapeutic,pacientii prepara in bucatarie diverse mancaruri (supe,ciorbe,prajituri,sandwich,ceai cafea,etc)fac exercitii de aranjare a mesei si de manipulare a unor obiecte in conditii de siguranta (asezat farfurii,tacamuri,pahar plin,dus tava),ingrijesc plantele(in fiecare saptamana);livada(la sfarsitul lunii martie este curatata si sunt vopsiti pomii,iar spatiul verde este cosit si curatat in fiecare luna),desfasoara activitati de dezvoltare a comportamentului ecologic(colectarea deseurilor reciclabile,etc)si activitati de personalizare a spatiului de lucru.

2.ACTIVITATI DE EXPRIMARE PERSONALA

Activitatile de exprimare personala se desfasoara in cadrul Ergoterapiei, cu grupe de 5-7pacienti .In cadrul acestor ore de terapie,pacientii desfasoara exercitii de expresie grafo-plastica:desen,plastilina,ipsos.

In cadrul orelor de desen,asistentul de ergoterapie indruma pacientii sa desfasoare exercitii cu elemente ale limbajului plastic (desenarea unui punct,a unei linii drepte,a unei linii curbe,contur simplu,etc),exercitii de desen schematizat(redarea unei figuri geometrice),exercitii de compozitie libera(pacientul isi alege o tema pe care o reprezinta prin desen),exercitii de desen cu tema data(pacientul lucreaza dupa o tema data de catre asistentul de ergoterapie),exercitii de desen decorativ si ornamental(felicitari,rame de tablou,etc).

In cadrul orelor de modelat plastilina,asistentul de ergoterapie indruma pacientii sa realizeze diferite obiecte din plastilina:con,sfera,etc.Tot din plastilina pacientii desfasoara exercitii cu tema data(pacientul modeleaza din plastilina tema data de catre asistentul de ergoterapie) sau exercitii de compozitie la alegere(pacientul isi alege o tema pe care o modeleaza cu ajutorul plastilinei.

In cadrul orelor de modelat cu ipsos,pacientii sunt indrumati sa creeze dintr-un amestec de ipsos si apa modele dupa sablon si dupa uscarea acestora le coloreaza.

3.ACTIVITATI DE MANUALITATE SIMPLA



Activitățile de manualitate simplă se desfășoară în cadrul Ergoterapiei, cu grupe de 5-7 pacienți

În cadrul activităților de manualitate simplă, pacienții îndrumați de asistentul de ergoterapie realizează exerciții simple de abilitate manuală: îndoituri simple (îndoirea în 2-3 a unei hârtii), lipituri simple (lipirea a două hârtii una peste alta), conturarea și tăierea după șablon, origami (cu ajutorul acestei tehnici pacienții realizează coif, evantai, pahar, plic, barcută), colaje folosind diferite materiale, bucati din diverse produse (fata de masă din bucati de materiale, covoras din plante uscate, etc) compoziții din hârtie creponată (flori, tablou din hârtie mototolită - se trasează pe un carton forma careia pacientul îi da culoare cu ajutorul hârtiei mototolite, dezvoltându-și astfel motricitatea fină și imaginația). Activitățile de manualitate simplă se desfășoară în atelier. Pentru realizarea colajelor și compozițiilor din hârtie creponată, pacienții lucrează: individual (efectuează o temă la alegere sau i se dă o temă concretă) sau în grup: în parteneriat (lucrează câte 2 la un proiect comun), în grup (în cadrul aceluiași grup pacienții lucrează la proiecte individuale care se discută în cadrul grupului), în lanț (un pacient începe un proiect care este continuat de membrii grupului).

4. ACTIVITĂȚI DE MANUALITATE COMPLEXĂ

Activitățile de manualitate complexă se desfășoară în cadrul Ergoterapiei, cu grupe de 5-7. În cadrul activităților de manualitate complexă, pacienții îndrumați de asistentul de ergoterapie realizează produse finite, cu ajutorul următoarelor tehnici: quilling, decoupage, ribbon flower, kanzashi, tehnica insiraturii margelelor, lemn.

Quilling - cu ajutorul acului și hârtiei de quilling și a adezivului, pacientul îndrumat de asistentul de ergoterapie rulează, modelează și lipește benzile de hârtie în forme variate pentru a crea modele

decorative, realizând diferite produse: martisoare (floare, albina, buburuza, bufnita, ghiocel, etc), felicitări, tablouri, suport de creioane, ouă, vază, etc

Decoupage - cu ajutorul buretelui, vopselei de fond, adezivului pt decoupage, șervetelului sau hârtiei de orez, culorilor acrilice și lacului final pe bază de apă, pacientul îndrumat de asistentul de ergoterapie decorează diferite obiecte din sticlă sau lemn.

Ribbon flower și kanzashi - cu ajutorul satenului, a aței și a pistolului de lipit cu silicon pacienții îndrumați de asistentul de ergoterapie realizează flori, coliere, martisoare, etc

Tehnica insiraturii margelelor - cu ajutorul margelelor, satenului, snurului, sarmei, clestelului, pacienții îndrumați de asistentul de ergoterapie realizează diferite bijuterii (colier, cercei, inele, brățari).



Tehnica lemnului - cu ajutorul lemnului, nuielelor, cuielor, smirghelului, adezivului pt lemn, pacientii indrumati de asistentul de ergoterapie realizeaza diferite obiecte din lemn si nuiele (casa, avion, masina, brad, cutii, biserica, fantana, suport flori, suport lumanari, leagan, barca, coronite, etc).

Activitatile de manualitate complexa se desfasoara in atelier, pacientii lucrând la proiecte: individual (efectueaza o tema la alegere sau i se da o tema concreta) sau in grup: in parteneriat (lucreaza cate 2 la un proiect comun), in grup (in cadrul aceluasi grup pacientii lucreaza la proiecte individuale care se discuta in cadrul grupului), in lant (un pacient incepe un proiect care este continuat de membrii grupului).

La începutul anului 2022, împreună cu pacienții secțiilor psihiatrie s-au confecționat măștișoare, felicitări, ornamente și decorațiuni de Paște, care au fost expuse in cadrul expozitiei cu vanzare organizata in Ambulatoriul Spitalului Municipal Dr.Ghe.Marinescu Tarnaveni.

Incepand din luna august se incep pregatirile pt confectionarea produselor care vor fi expuse la spectacolul din luna decembrie:se aduna conuri de brad care sunt puse la uscat si apoi vopsite,se aduna nuiele care sunt impletite sub forma de coronite si puse la uscat,se aduna castanet nuci care sunt uscate apoi vopsite.Se vopsesc paste,se pun la uscat portocale si lamai,se confectioneaza flori si frunze din diferite materiale, saten, hartie, care vor fi folosite in confectionarea decoratiunilor. In lunile septembrie - noiembrie, pacientii sub supravegherea si cu ajutorul personalului din ergoterapie au confectionat aranjamente, decorațiuni, felicitari, globuri, etc care au fost expuse incepand cu data de 5 decembrie in cadrul expozitiei cu vanzare organizata in Ambulatoriul Spitalului Municipal Dr.Ghe.Marinescu Tarnaveni.

5.ACTIVITATI SPORTIVE

Activitatile sportive se desfasoara in cadrul Ergoterapiei sau in aer liber cu grupe mixte de pacienti Activitatile sportive cuprind:-exercitii fizice simple-se desfasoara in sala de sport din cadrul Ergoterapiei cu grupe mixte formate din 10 pacienti care sub indrumarea si supravegherea personalului din ergoterapie efectueaza exercitii de inviorare,exerseaza mersul pe bicicleta,etc

- plimbare-grupe mixte de 10-15 pacienti,sub indrumarea si supravegherea personalului din Ergoterapie se plimba prin curtea spitalului,socializeaza in parcul din curtea spitalului

- jocuri cu mingea,cu discul,cu paletele ,etc- sub indrumarea si supravegherea personalului din Ergoterapie ,grupe mixte formate din 10-15 pacienti desfasoara diferite jocuri in aer liber,inspatiul verde amenajat pt astfel de jocuri.



- jocuri de echipa:fotbal,volei,etc- sub îndrumarea și supravegherea personalului din Ergoterapie ,grupe mixte formate din 12-15 pacienți desfasoara diferite jocuri in aer liber,in spatiul verde amenajat pt astfel de jocuri.

- ping-pong - sub îndrumarea și supravegherea personalului din Ergoterapie, grupe mixte formate din 4 pacienți se joaca tenis de masa in sala de sport.

6.ACTIVITATI RECREATIVE

Activitatile recreative se desfasoara in cadrul Ergoterapiei sau in aer liber, cu grupe mixte de pacienți In cadrul programului recreativ,pacientii desfasoara activitati care presupun utilizarea jocurilor de asamblat și construit,activitati de expresie muzicala,și activitati de socializare și petrecere a timpului liber.

Activitatile care presupun utilizarea jocurilor de asamblat și construit se desfasoara cu grupe mixte de 7-10 pacienți,folosindu-se jocuri de asamblat(puzzle,joc cu magneti,jocul cu margele,elicopter,avion,etc)și jocuri de construit(cuburi-castel,caramizi-case,jocul turn,etc). In cadrul acestor activitati,pacientii lucreaza:individual (efectueaza o tema la alegere sau i se da o tema concreta) sau in grup:in parteneriat(lucreaza cate 2 la un proiect comun),in grup(in cadrul aceluiasi grup pacientii lucreaza la proiecte individuale care se discuta in cadrul grupului),in lant(un pacient incepe un proiect care este continuat de membrii grupului).

Activitatile de expresie muzicala se desfasoara cu grupe mixte de 7-10 pacienți și cuprind meloterapia și învățarea de cantece adecvate vârstei.In cadrul orelor de meloterapie activa pacientul este îndrumat sa cante la un instrument(chitara,orga),iar in cadrul orelor de meloterapie pasiva pacientii asculta muzica(usoara,populara,pricesne,colinde,etc)in sala de relaxare.

Activitatile de socializare și petrecere a timpului liber se desfasoara cu grupe mixte de pacienți și cuprind:

-Jocuri de carti, rummy, table sah, domino, moara, Nu te supara frate, etc - se desfasoara in cadrul Ergoterapiei cu grupe de 7-10 pacienți.

-Lectura-activitatea se desfasoara in biblioteca Ergoterapiei, pacientul/pacientii citesc carti, reviste sau scriu scrisori, compun poezii, etc.

-Vizionare Tv/filme – activitatea se desfasoara de doua ori pe saptamana, in sala de relaxare a Ergoterapiei ,cu grupe mixte de 10-15 pacienți care vizioneaza un film ,apoi au loc discutii despre subiectul filmului.



-Competitii - se desfasoara de 2 ori pe luna, participa 12 pacienti (6 femei,6 barbati), se formeaza 3 echipe mixte(2 femei si 2 barbati) care trec prin mai multe probe. La sfarsitul competitiei castiga echipa care aduna cele mai multe puncte.fiecare participant la competitie este recompensat cu premii in functie de locul ocupat.

-Dans - se organizeaza in fiecare weekend, in sala de relaxare din cadrul Ergoterapiei, cu grupe mixte de 20-30 pacienti. In cadrul activitatii pacientii socializeaza, canta karaoke, danseaza.

-Sarbatorirea zilelor de nastere-activitatea se desfasoara cu grupe mixte de pacienti-in fiecare luna sunt sarbatoriti la Ergoterapie pacientii nascuti in luna respectiva, sunt serviti cu tort pregatit de ei sub indrumarea personalului, in bucataria din cadrul Ergoterapiei, cafea, suc, etc, isi adreseaza urari, socializeaza, canta, danseaza.

-Participarea la serviciul religios-se desfasoara in zilele de luni,marti si miercuri,in cadrului capelei din Ergoterapie cu participarea unui grup de 20-30 pacienti,sub indrumarea preotilor ortodocsi: pr.Moga Mircea si pr.Cucui Adrian si preotului reformat pr. Korodi Csaba.In cadrul serviciilor religioase,pacientii participa la slujba Sf.Maslu, ungerea cu untdelemn de la Sf.Maslu, Sfestanie, citire din Sfanta Scriptura, rugaciuni, canta colinde, pricesne si cantari bisericesti, au loc discutii libere pe teme religioase propuse de pacienti, la cererea lor, pacientii sunt spovediti,etc

-1Martie - s-a amenajat in cadrul Ergoterapiei un salon de infrumusetare pt paciente.In cadrul acestui salon,pacientele sunt tuse, coafate ,fardate, li se face manichiura

-8Martie - Sub indrumarea personalului din Ergoterapie pacientii de la sectia Psihiatrie Barbati ofera flori pacientelor de la Sectia Psihiatrie Femei, le adreseaza urari de ziua femeii, iar pacientele drept multumire ii servesc cu prajituri gatite de ele cu o zi inainte in bucataria Ergoterapiei, apoi canta ,danseaza impreuna, socializeaza.

-Pasti -atat de Pastele Ortodox cat si de Pastele Catolic,in bucataria Ergoterapiei, grupuri mixte de pacienti vopsesc oua rosii, apoi le ciocnesc, servesc cozonac, chec si suc, canta pricesne,au loc discutii despre Sf.Pasti.

-Picnic - s-a desfasurat in aer liber,in luna mai,cu grup mixt de 50 pacienti.Sub supravegherea si indrumarea personalului din Ergoterapie, pacientii gatesc pe gratar mici, pe care apoi ii servesc cu paine si mustar. Dupa servirea mesei, pacientii socializeaza, joaca diferite jocuri, danseaza, asculta muzica.

-Bal mascat - activitatea s-au desfasurat in cadrul Ergoterapiei in lunile iunie si septembrie, cu grupuri mixt de cate 50 pacienti (25 paciente P.F.si 25 pacienti P.B)-se formeaza perechi mixte (pacientii poarta masti confectionate de ei in cadrul orelor de terapie) care participa la diferite probe(cea mai frumoasa masca,cei mai buni dansatori si recunoaste cine se afla sub



masca).La sfarsitul balului sunt premiați castigatorii și toți participanții sunt recompensați cu dulciuri, suc, cafea.

-Excursie - s-a desfășurat în luna iulie, cu autocarul ,cu grup mixt de 50 pacienți. Însoțiți de personalul din ergoterapie și de preotul reformat Korodi Csaba, pacienții au fost în excursie ,la Sovata-Praid-Bucin, au vizitat obiectivele turistice din zonele respective, au servit masa la restaurant în Sovata și s-au plimbat în jurul lacului Ursu.

-Iesiri în oraș - în luna iulie un grup mixt de 50 pacienți însoțiți de personalul din ergoterapie s-au deplasat la restaurantul Stejarul din Târnaveni,unde au servit masa, au dansat, au cântat, au socializat.

-Craciun: în data de 6 decembrie, un grup format din 25 pacienți ai secțiilor psihiatrie, sub îndrumarea personalului din ergoterapie și a pr.Moga,au desfășurat un program artistic(colinde,poezii și urări de Craciun și an nou,) în Ambulatoriul de specialitate din cadrul Spitalului Municipal T-veni și în curtea spitalului.

-în 16 decembrie,în cadrul Ergoterapiei ,un grup mixt de 50 pacienți ai secțiilor Psihiatrie sunt colindați de un grup de adolescenți –Trupa Marinarilor, de la care primesc și cadouri.

-În 20 decembrie a avut loc la Centrul Cultural Târnaveni spectacolul caritabil „Dacă dragoste nu am ,nimic nu sunt,,unde a participat un grup mixt de 60 pacienți ca și spectatori,iar Corul Cer Senin format din 25 pacienți ai secțiilor Psihiatrie au susținut un program artistic(colinde și urări de Craciun și an nou)sub îndrumarea personalului din Ergoterapie și a pr.Moga și Pr.Cucui..La sfarsitul spectacolului,Mos Craciun a împartit cadouri tuturor pacienților.În cadrul acestui spectacol,în foaierea Centrului Cultural ,a avut loc expoziția cu vânzare a produselor realizate de pacienții secțiilor psihiatrie în cadrul orelor de Terapie ocupațională.

SERVICIUL ADMINISTRATIV

ACTIVITATEA PE LINIE DE MEDIU:

- Centralizarea cantităților de deșeurii rezultate din activitatea unității sanitare în conformitate cu HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor, a Legii 211/2011 privind valorificarea deșeurilor) și a Ord.1226/2012 (privind evidența deșeurilor provenite din activități medicale – evidență zilnică/lunară/anuală);

- Raportare la DSP – Mediu, situația lunară / anuală a gestiunii deșeurilor rezultate din activități medicale;



- Au fost achiziționate și puse în funcțiune două neutralizatoare de deșuri medicale (prin decontaminare termică la temperaturi scăzute) a deșeurilor periculoase cu codul 18 01 01 și 18 10 03

Notă: Colectarea deșeurilor se execută zilnic de către personal numit prin decizie, se depozitează în spațiul intermediar de depozitare, și se predă (la interval de maxim 72 de ore) firmei a cărei activități o constituie transportul și neutralizarea deșeurilor rezultate din *activități medicale*.

- Raportarea anuală la APM Mureș cu privire la evidența deșeurilor conform HG 856/2002;

- Întocmirea rapoartelor interne în vederea efectuării analizelor la apa uzată, a gazelor de ardere și a apei potabile;

- Recoltarea probelor de apă uzată și apă potabilă și predarea lor în vederea executării analizelor chimice și bacteriologice (firmei Wessling Tg. Mureș);

- Înregistrarea probelor rezultate în urma analizelor efectuate.

Notă: Analizarea apei uzate, a gazelor de ardere și a apei potabile este obligatorie, se efectuează semestrial, – conform Notificării – eliberate de APM Mureș – Anexă la Autorizația de mediu);

- Organizarea colectării deșeurilor, instruirea personalului din subordine cu privire la colectarea selectivă a deșeurilor (fier vechi, sticlă);

ACTIVITATEA PE LINIE ADMINISTRATIVĂ

- Realizarea serviciului de pază pe perimetrul unității cu personal propriu și cu firma SC DEBRIEFING SECURITY SRL (postul 2)

- Amenajarea și întreținerea spațiilor verzi prin lucrări ciclice de cosire și îndepărtare a resturilor vegetale

- Lucrări de întreținere și reparații la instalațiile sanitare și canalizări în clădiri

- Lucrări de verificare a instalațiilor de electricitate și instalației de oxigen centralizat

- Amenajarea și întreținerea spațiilor intermediare de depozitare deșuri menajere de la sediul central și secția Pediatrie;

- Întreținerea curățeniei în interiorul unității sanitare;

- Deblocarea căilor de acces pe perioada anotimpului friguros (îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe aleile interioare);

- Lucrări de înlocuire și reparații la o parte din sistemul de scurgere pluvială (jgheaburi și burlane)

- Lucrări de igienizare în secțiile Interne, Dermatovenerologie, Ambulator Pediatrie,

- Revizii trasee apă, încălzire, centrale termice

- Realizat SF amplasare lift pavilion neuro-psihiatrie

- Amenajare parcare în incintă pentru 80 autovehicule

- Verificarea stării tehnice a autovehiculelor din dotare;

- Întocmirea de referate, memorii justificative în vederea achiziționării de piese de schimb pentru autovehiculele din dotare și executarea reviziilor tehnice;



- Evidența valabilității documentelor (taloane, asigurări, etc) pentru autovehiculele din dotare;

ACTIVITATEA SERVICIULUI TEHNIC

Principalele atribuții ale serviciului tehnic pentru perioada ianuarie 2022-decembrie 2022 au fost următoarele:

- asigurarea calității serviciului tehnic
- asigurarea verificării la timp și în bune condiții a aparatelor și utilajelor, conform dispozițiilor în vigoare, luând măsurile necesare pentru buna întreținere a instalațiilor aferente.
- asigură și răspunde de starea de funcționare a instalației de alimentare cu apă, cu gaz, de încălzire, de oxigen și a instalațiilor sanitare, electrice cât și a grupului electrogen.
- propune spre aprobarea managerului și urmărește implementarea de măsuri privind îmbunătățirea activității Atelierului de întreținere.
- întocmește, fundamentează și prezintă spre aprobare managerului planul lucrărilor de reparații curente și capitale care urmează să se realizeze într-un exercițiu financiar.

Având în vedere atribuțiile prezentate mai sus, au fost executate următoarele lucrări de întreținere și funcționare;

A) Cu personalul spitalului respectiv Atelierul de Întreținere s-au executat lucrări de întreținere și funcționare a instalațiilor sanitare, electrice, termice, a utilajelor și aparatelor precum și lucrări de reabilitare a interioarelor (reparații pereți, zugrăveli și vopsiri, geamuri și uși) - exemple;

- igienizare compartiment Dermatologie
- igienizare Cabinet Consultații Pediatrie
- reparații tencuieli exterioare pavilion Neuro-Psih.
- igienizare Interne Cronici, ATI, Ginecologie
- montat baie modulară cu racordare la apă și canalizare - Neurologie
- schimbat parțial trasee apă și canalizare - Contagioase
- confecționat bănci și mese Psih. bărbați
- confecționat și reparat bănci și mese curte exterioară Psihatrie
- reparații instalație electrică iluminat exterior
- revizii și reparații instalații și centrale termice
- realizat grup sanitar Poartă Principală
- reparat geamuri și uși Spital și Ambulator
- reparat trasee și linii telefonice
- reparații instalații și obiecte sanitare, electrice, zilnice, accidentale

B) Cu contracte de lucrări:

- Reparații curente și igienizare Bloc Alimentar
- Reparații curente și igienizare secție Infecțioase
- Reabilitare și modernizare subsol Pavilion Central



- Reparații curente și igienizare clădire Arhivă
 - Realizat rezervor stocare apă potabilă Spital
- C) Pentru lucrări care urmează să se execute în 2023;
- Igienizare Săli operație secțiile Ginecologie și Chirurgie
 - Amplasare lift exterior pavilion Neuro-Psih.
 - Reparații curente și igienizare Dermatovenerologie
 - Reparații curente și igienizare Atelier Întreținere
 - Confecționat scări exterioare incendiu Pavilion Central și Neuro-Psih.
 - Extindere instalație distribuție oxigen medicinal (pavilion neuro-psih.)
- Pentru aceste lucrări am executat sau urmează să executăm devize de lucrări, caiete de sarcini, etc...

ACTIVITATEA SIPPSSISUS

Activitatea de Prevenire și Stingere a Incendiilor:

În conformitate cu prevederile legale în vigoare și conform graficului de control întocmit, a fost executat controlul intern privind respectarea normelor, dispozițiilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor în cursul anului 2022, lunar, la toate obiectivele aparținătoare unității.

Activitatea de instruire a lucrătorilor în domeniul situațiilor de urgență se desfășoară la angajare, în cazul desfășurării unor lucrări periculoase și periodic în conformitate cu prevederile legislative din domeniu, potrivit graficului și tematicii anuale de instruire întocmite și aprobate de managerul unității.

Semestrial fiecare lucrător participă la exerciții practic-aplicative care au ca scop formarea deprinderilor privind cunoașterea și capacitatea de punere în aplicare a sarcinilor ce revin personalului de la locul de muncă în caz de incendiu, tema acestor exerciții sunt: alarmarea personalului, evacuarea personalului și a bunurilor materiale, prima intervenție pentru stingerea incendiului.

Verificarea și reîncărcarea stingătoarelor se face anual în luna septembrie 2022 s-a efectuat verificarea a 77 stingătoare.

Verificarea instalațiilor de hidranți interiori și exteriori se face semestrial în anul 2022 s-a efectuat verificarea hidranților -13 hidranți interiori și 1 hidrant exterior în lunile martie și septembrie.

Verificarea și curățarea coșurilor de fum de la CT (s-au verificat în luna septembrie 2022)

Verificarea rezistenței de dispersie pentru prizele de pământ și a continuității la elementele protejate, precum și pentru prizele de pământare pentru paratrăsnete -se face semestrial în anul 2022 au fost verificate în lunile mai și noiembrie

Semnalizarea căilor de evacuare prin indicatoare de sens și menținerea lor în permanență liberă (funcționabile).



Semnalizarea locurilor cu indicatoare: fumatul interzis, pericol de electrocutare, pericol de alunecare, pericol de explozie, etc.

Semnalizarea saloanelor din toate secțiile spitalului cu indicatoare de evacuare în caz de urgență (în funcție de starea de mobilitate a pacienților –care se pot evacua singuri, care au nevoie de sprijin și care trebuie evacuați)

S-au lipit afișe cu reguli și măsuri de prevenire a incendiilor și s-au purtat discuții pe tema prevenirii incendiilor.

În anul 2022 nu au fost eliberate permise de lucru cu focul deschis.

Activitatea de securitate și sănătate în muncă:

-s-a efectuat instruirea introductivă generală la elevii care efectuează practica în unitatea noastră, persoanelor cu contract de voluntariat, și lucrătorilor altor firme care au executat diverse lucrări pe platforma spitalului

-participare la ședințele Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă,

-redactarea convocatorului și semnarea acestuia de către membrii CSSM;

-redactarea adresei de aducere la cunoștință la ITM Mureș privind data ședinței și a ordinii de zi;

-întocmirea procesului-verbal al ședinței de CSSM;

-transmiterea inspecției teritoriale de muncă în termen de 10 zile de la data întrunirii, o copie a procesului verbal încheiat;

-afișarea la loc vizibil a unei copii a procesului verbal încheiat;

-în colaborare cu medicul de medicina muncii planificarea controlului medical periodic pentru anul 2021 și distribuirea acestuia pe secții și compartimente;

-participarea la verificarea fișelor individuale de instruire în domeniul SSM

-participarea la controlul preventiv în domeniul SSM pe secții

OBIECTIVE MAJORE ATINSE ÎN ANUL 2022 ÎN CADRUL SPITALULUI MUNICIPAL "DR. GHEORGHE MARINESCU" TÂRNĂVENI



Reparatii curente si igienizare bucatarie



Bransament electric pavilion neuro-psihiatrie





Rezervor stocare apa potabila





Reparatii curente si igienizare cladire arhiva





ACTIVITATEA SPITALULUI

I. Modul de indeplinire a indicatorilor si criteriilor de performanta

Analiza indicatorilor de performanta ai managementului spitalului pe anul 2022 releva urmatoarele aspecte:

1. Indicatori de management al resurselor umane.

Indicatorii au fost realizati in proportii variabile dupa cum urmeaza:

- numarul mediu de consultatii/medic in ambulator integrat a fost de 969 fata de 1200 asumat, indicator realizat in proportie de 80%
- proportia medicilor din totalul personalului a fost de 10.66% fata de 10,00% asumat, gradul de realizare fiind de 100,6%.
- proportia personalului medical din totalul personalului angajat al spitalului a fost de 88,87% fata de 87% asumat, indicator realizat in proportie de 100,21% .
- proportia personalului medical cu studii superioare din totalul personalului angajat al spitalului a fost de 13,79% fata de 13%, gradul de realizare fiind de 100,61%.

In cursul anului 2022 au fost angajati sase medici cu norma intreaga, dupa cum urmeaza: 1 medic specialist pneumologie (perioada nedeterminata), 1 medic specialist neonatologie (perioada nedeterminata), 1 medic specialist urologie (perioada nedeterminata), 1 medic specialist obstetrica ginecologie (perioada nedeterminata), 1 medic specialist cardiologie (perioada nedeterminata), 1 medic specialist ORL (perioada determinata), si 4 medici specialisti in liniile de garda (chirurgie generala, psihiatrie, obstetrica ginecologie, medicina interna).

2. Indicatori de utilizare a serviciilor

a. Numarul de pacienti externati in anul 2022 a fost de 7601 cazuri (6573 cazuri DRG si 1028 cazuri de cronici) fata de 9800 cazuri asumate in contractul de management, gradul de realizare fiind de 77,60%.

b. Durata medie de spitalizare a fost de 17,59% fata de 15,01% asumat, avand un grad de realizare de 117,20%.

c. Rata de utilizare a paturilor a fost de 68,38% fata de 84% asumat, obtinandu-se un grad de realizare de 81,40%.

d. Indicele de complexitate a cazurilor (ICM) pe spital a fost de 1,2569 fata de 1,20 asumat, rezultand un grad de realizare de 104,7%.

e. Procentul pacientilor cu interventii chirurgicale din totalul pacientilor externati din sectiile chirurgicale a fost de 62,44% fata de 60% asumat, indicator realizat in proportie de 104,10%.



3. Indicatori economico-financiari

a. Executia bugetara in anul 2022 a fost de 95,93% fata de 99 % asumat prin contract, procentul de realizare fiind de 97%.

b. Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului a fost de 63,13% fata de 40%, gradul de realizare fiind de 158%.

c. Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului a fost de 67,12% fata de 80% asumat, indicator realizat in proportie de 83,9%.

d. Procentul cheltuielilor cu medicamentele din totalul cheltuielilor spitalului a fost de 3,11% fata de 4,20 asumat, realizat in proportie de 74%.

4. Indicatori de calitate

a. rata mortalitatii intraspitalicesti a fost de 2,37% fata de 2,4%, gradul de realizare fiind de 98,80%.

b. rata infectiilor nozocomiale a fost de 1% fata de 1,49% asumat prin contract, realizand un procentaj de 67,10 %.

c. Indicele de concordanta intre diagnosticul de internare si externare a fost de 62% fata de 60% asumat, fiind realizat un procentaj de 103,30%

d. numarul de reclamatii/plangeri a fost de 4 fata de 7 asumat, indicator realizat in proportie de 57,10%.

ACTIVITATEA PRIVIND CALITATIEA SERVICIILOR MEDICALE

Monitorizarea activitatii desfasurate la nivelul fiecarei structuri existente in spital s-a realizat prin :

- analiza trimestriala si anuala a indicatorilor de performanta ai managementului spitalului in cadrul intrunirilor de Comitet Director;
- analiza lunara la nivelul sectiilor al modului de codificare FOCG, a numarului de externari realizate pe fiecare sectie;
- instruirea trimestriala a personalului medical si auxiliar medical cu privire la OMS 1101/2016, OMS 1226/2012 , OMS 1761/2021 si Legii nr. 132/2010, OMS 1167/2007.
- controale periodice la nivelul sectiilor spitalului, a blocului alimentar si a spalatorii privind asigurarea si respectarea normelor de igiena, a principiilor de asepsie si



antisepsie, respectiv a actului medical, de îngrijire și tratament a pacienților și a serviciului hotelier.

- efectuarea autocontrolului, prin controlul microbiologic, al condițiilor de igienă (aeromicroflora, suprafețe, material moale) și autocontrolul sterilizării și sterilității (control inopinată lunar);
- verificarea respectării normelor privind igiena alimentară, controlul organoleptic al alimentelor
- verificarea la nivelul secțiilor a modului de distribuire a hranei pentru pacienții internati, din punct de vedere cantitativ și calitativ.
- în cadrul ședințelor de Comitet Director au fost analizate următoarele aspecte:
 - planul anual de servicii medicale, planul anual de achiziții publice, planul anual de gestionare a deșeurilor, planul anual de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale, planul anual de dezvoltare profesională a angajaților
 - elaborarea Bugetului de venituri și cheltuieli anual, indicatorii economico-financiari;
 - analiza măsurilor de reducere a cheltuielilor cu consumul de medicamente, materiale sanitare și alte bunuri și servicii, până la încadrarea acestora în sumele decontate de CJAS Mureș;
 - monitorizarea achizițiilor publice cu privire la respectarea planului de achiziții publice și a procedurilor de derulare;
 - identificarea unor surse de creștere a veniturilor proprii ale spitalului
 - analiza deficitului de personal, luarea unor măsuri de redistribuire a personalului existent, scoaterea la concurs a unor posturi vacante pe perioada determinată și nedeterminată (asistenți medicali, medici), încheierea de contracte de prestări servicii medicale (medici specialiști).
 - analiza abaterilor disciplinare;
 - analiza măsurilor de îmbunătățire a activității spitalicești (modificări ale structurii organizatorice, reorganizare secții, reparații curente, igienizări, modernizări, reparații capitale, aparatură medicală, alte dotări, implementări standarde de calitate (HACCP, ISO 15189));
 - analiza posibilităților de accesare de fonduri structurale (parteneriate);
 - semnarea Contractului Colectiv de Muncă;
 - actualizarea ROI, ROF;
 - analiza chestionarelor de evaluare a satisfacției pacienților;

În cursul anului 2022 a fost revizuit chestionarul de satisfacție al pacientului pe spital în conformitate cu standardele ANMCS. În urma analizei chestionarelor completate de către pacienți, rezultatele au fost analizate de către compartimentul Managementul Calității apoi discutate la nivel de conducere. În total s-au analizat un număr de 3090 chestionare din care 57% sunt cu calificativ Excelent, 30% cu calificativ Foarte bine, 12% cu calificativ Bine și 1% cu calificativ Necorespunzător



Elaborarea actelor normative cu caracter intern

Pe parcursul anului 2022 au fost emise următoarele documente cu caracter intern:

- diverse note interne referitoare la modificările legislative aparute, la concedii de odihna, respectarea regulamentelor, protocoalele aplicabile în cadrul unitatii
- au fost emise decizii care au vizat modificari ale sporului de vechime, schimbarea locului de munca, constituirii diverselor comisii la nivelul spitalului, numiri si eliberari din functii, detasari, delegari, etc.
- acte aditionale, contracte de munca
- procese verbale ale Comitetului Director (s-a intrunit de regula lunar sau ori de cate ori a fost nevoie) si a Consilului de Administratie (12 intruniri), la sedinte participand in mod activ si membrii reprezentanti ai Sindicatului care activeaza la nivelul spitalului, relatia angajator-sindicate fiind buna.

Gestionarea situatiilor de criza aparute la nivelul spitalului

In anul 2022 la nivelul spitalului nu au existat situatii de criza majore.

In perioada caniculei au fost luate masuri organizatorice ca: asigurarea stocurilor de medicamente si materiale sanitare, apa de baut, spatii dotate cu aer conditionat, 2 puncte de prim ajutor.

Masuri intreprinse pentru eficientizarea activitatii unitatii si cresterea calitatii actului medical:

In prezent structura organizatorica cuprinde 560 de paturi pentru spitalizare continua, 5 paturi de spitalizare de zi, 10 paturi pentru insotitori, 3 laboratoare (radiologie si imagistica medicala, analize medicale, anatomie patologica) si Ambulatoriul integrat cu 14 cabinete medicale.

Relatia cu mass-media

Cu toate ca nu au fost organizate conferinte de presa, activitatea spitalului a fost prezentata destul de frecvent in presa locala si judeteana, stiri la postul local de radio.

Concluzii

In anul 2022, Spitalul Municipal 'Dr. Gheorghe Marinescu' Tarnaveni si-a desfasurat activitatea in conditii corespunzatoare si in concordanta cu indicatorii asumati in contractul de management.



Propuneri pentru îmbunătățirea activității unității în anul 2023

În ce privesc obiectivele de reparații și investițiile propuse pentru anul 2023, acestea au fost centralizate din propunerile făcute de fiecare secție/compartiment în parte și ulterior au fost analizate de comitetul director și Consiliul de Administrație.

I. REPARATII -Oportunitatea executării obiectivelor de reparații

1. Reparatii curente si igienizare Atelier mecanic
2. Reparatii curente si igienizare compartiment dermatologie
3. Reparatii curente si igienizare cladire casa de oaspeti
4. Reparatii curente si igienizare sala de operatie sectia obstetrica ginecologie
5. Reparatii curente si igienizare sala de operatie sectia chirurgie (3 sali)

Necesitatea imperativă de executare a lucrărilor de reparații în vederea stopării degradării clădirilor, sens în care a fost depus proiectul din cadrul planului național de redresare și reziliență (PNRR), pentru eficientizare energetică și reziliență în clădiri publice.

Obligativitatea respectării actualelor acte normative referitoare la condițiile de exercitare a actului medical;

Obligativitatea acordării minimului de condiții referitoare la condițiile din spitalizare în unitățile sanitare

Nr. Crt	Denumirea lucrării	Valoare
1	Reparatii curente si igienizare compartiment dermatologie	270.000
2	Reparatii curente si igienizare cladire casa de oaspeti	280.000
3	Reparatii curente si igienizare Atelier mecanic	250.000
4	Reparatii curente si igienizare sala de operatie sectia obstetrica ginecologie	500.000
5	Reparatii curente si igienizare sala de operatie sectia chirurgie (3 sali)	1.500.000
	TOTAL	2.800.000

II. INVESTITII - Oportunitatea executării obiectivului de investiții

Pentru buna desfășurare a activității medicale în conformitate cu standardele și legislația în vigoare și cu nevoia serviciilor medicale a populației deservite este necesar dotarea unității cu următoarele mijloace fixe. Menționăm că unele dintre acestea lipsesc din dotarea unității



sanitare sau sunt depășite din punct de vedere fizic și moral. Astfel au fost propuse, în vederea achiziționării, următoarele obiective de investiții:

II. APARATURA MEDICALA

Nr.crt	Denumirea obiectivului de investiție	VALOARE
1	Pompa de nutritie	11,000.00
2	Aparat masurare Debit cardiac miniinvaziv	25,000.00
3	Aparat masurare perfuzie cerebrala	30,000.00
4	Lampa fototerapie 2 BUC	50,000.00
5	Distilator apa	4,000.00
6	Laringosciop cu varf flexibil	4,000.00
7	Frigider pt depozitarea sangelui	20,000.00
8	Aparat sigilat pungi	4,000.00
9	Sterilizator plasma	30,000.00
10	Electrocauter cu radifrecventa si accesoriu	30,000.00
11	Aparat terapie prin presiune negativa pentru drenarea exudatului si stimularea vindecarii	30,000.00
12	Cardiotocograf	20,000.00
13	Masa radianta	75,000.00
14	Targa mobila -	50,000.00
15	Injectomat cu lista de medicamente	7,000.00
16	Hota bucatarie	15,000.00
17	Marmida 300 L	45,000.00
18	Grup electrogen 50 KWA cu sistem de automatizare	100,000.00
19	Autoturism	100,000.00



20	Pensa cu ac pentru genunchi	18,000.00
21	Pensa ligasure	5,000.00
22	Turn Laparoscopie 2D	364,000.00
23	Aparat termoviziune	8,000.00
	TOTAL	1.340.000

II. ALTE OBIECTIVE DE INVESTITII

Nr.crt	Denumirea obiectivului de investiție	VALOARE
1	Reabilitare si modernizare subsol pavilion central	2,100,000.00
2	Scara exterioara de incendiu (proiectare cu executie) Pavilion central si Pavilion Neuro-Pshiatrie	20,000.00
3	Amplasare lift exterior Pavilion Neuro-Pshiatrie	600,000.00
4	Studiu de fezabilitate(SF) Dezvoltarea Infrastructurii Unitatii de Asistenta Medicala Ambulatorie din cadrul Spitalului Municipal Dr. Gheorghe Marinescu Tarnaveni	88,000.00
5	Documentatie de Avizare a Lucrarilor de Investitiei(DALI) pentru Reabilitarea si eficientizarea energetica a cladirii Pavilion Neuropsihiatrie	270,000.00
6	Documentatie de Avizare a Lucrarilor de Investitiei(DALI) pentru Reabilitarea si eficientizarea energetica a cladirii Pavilion Central	260,000.00
7	Documentatie de Avizare a Lucrarilor de Investitiei(DALI) pentru Reabilitarea si eficientizarea energetica a cladirii Pediatrie	140,000.00



8	Cai de acces curte interioara	100,000.00
9	Inlocuire centrala termica cladire Casa de Oaspeti si Arhiva	15,000.00
10	Inlocuire retea apa calda /apa rece sectie Obstretica Ginecologie	350,000.00
11	Inlocuire centrala termica cladire Anatomie Patologica	15,000.00
12	Inlocuire centrala termica cladire Radiologie	15,000.00
13	Extindere retea oxigen(Pavilion Neuropsihiatrie)	180,000.00
14	Instalatie detectie semnalizare si alarmare in caz de incendiu Pavilion Central	240,000.00
15	Instalatie detectie semnalizare si alarmare in caz de incendiu Arhiva	40,000.00
16	Boiler	6,000.00
	TOTAL	4.439.000

Manager,
Ec. Meghesan Zsuzsanna