


**SPITALUL MUNICIPAL
"DR. GHEORGHE MARINESCU" TARNAVENI**

**PROCEDURA
PRIVIND OBTINEREA ACCEPTULUI
PACIENTULUI IN CEEA CE PRIVESTE
CONTACTUL CU MASS-MEDIA**


**Cod: PO – DM - 09
Editia II, Revizia 0**

Nr.crt.	Elemente privind responsabilitii/operatiunea	Nume si prenume	Functia	Data	Semnatura
1.	Elaborat/revizuit	Vulciu Adrian	Director medical	10.03.2022	
2.	Verificat	Mandroi Armina	RMC	10.03.2022	
3.	Avizat	Vulciu Adrian	Director medical	11.03.2022	
4.	Aprobat	Meghesan Zsuzsanna	Manager	11.03.2022	


 <p>SPITALUL MUNICIPAL "DR. GHEORGHE MARINESCU" TÂRNĂVENI</p>	Procedura operationala	Ediția II Nr.de ex.
	PROCEDURA PRIVIND OBTINEREA ACCEPTULUI PACIENTULUI IN CEEA CE PRIVESTE CONTACTUL CU MASS-MEDIA	Revizia 0 Nr.de ex.
	Cod : PO – DM - 09	P a g i n a 2 din 7
		Exemplar nr.


CUPRINS

Pagina de gardă.....	1
Pagină de cuprins	2
Formular evidență modificări	3
Conținutul procedurii	4 - 6
Formular analiză procedură	6
Lista de difuzare a procedurii	7

 <p>SPITALUL MUNICIPAL "DR. GHEORGHE MARINESCU" TÂRNĂVENI</p>	Procedura operationala		Ediția II Nr.de ex.
	PROCEDURA PRIVIND OBTINEREA ACCEPTULUI PACIENTULUI IN CEEA CE PRIVESTE CONTACTUL CU MASS-MEDIA		Revizia 0 Nr.de ex.
			P a g i n a 3 din 7
	Cod : PO – DM - 09		Exemplar nr.

FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr.crt.	Editia	Data editie	Revizia	Data reviziei	Pagina	Descriere modificare	Semnatura conducator
1.	I	31.10.2019	0	x	x	x	
2.	II	11.03.2022	0	11.03.2022	x	x	

 <p>SPITALUL MUNICIPAL "DR. GHEORGHE MARINESCU" TÂRNĂVENI</p>	Procedura operationala	Ediția II Nr.de ex.
	PROCEDURA PRIVIND OBTINEREA ACCEPTULUI PACIENTULUI IN CEEA CE PRIVESTE CONTACTUL CU MASS-MEDIA	Revizia 0 Nr.de ex.
	Cod : PO – DM - 09	P a g i n a 4 din 7
		Exemplar nr.

1.0. Scopul

Procedura stabilește modalitățile de solicitare a acceptului pacienților și aparținătorilor acestora, asupra contactului cu mass media (interviu, fotografiere, filmare) în cadrul SPITALULUI MUNICIPAL "DR. GHEORGHE MARINESCU" TARNAVENI.

2.0. Domeniul de aplicare

Procedura se utilizează de către personalul unității, respectiv de medici și asistenți medicali din cadrul SPITALULUI MUNICIPAL "DR. GHEORGHE MARINESCU" TARNAVENI.

3.0. Documente de referință


- Legea 95/2006-privind reforma în domeniul sănătății cu modificări și completări ulterioare
- Ordin nr. 1782 din 28/12/2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de unitate sanitară continuă și unitate sanitară de zi
- Ordin nr. 1091 din 07/09/2006 privind aprobarea protocoalelor de transfer interclinic al pacientului critic
- ISO 9001: 2015 Sistem de management al calitatii. Cerințe
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- Ordinul MS nr.446/2017 privind Standardele, Procedurile și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor

4.0 Definiții și abrevieri

Definiții

Informarea pacientului -constă în obligativitatea personalului medical desemnat sau abilitat de a da toate informațiile medicale pacientului internat și/sau aparținătorilor acestuia despre toate acțiunile ce vor fi întreprinse în unitatea sanitară și despre rezultatele acestora.

Pacient fără discernământ – pacient fără facultatea de a judeca, de a raționa, de a discerne, de a gândi; judecată, rațiune

 <p>SPITALUL MUNICIPAL "DR. GHEORGHE MARINESCU" TÂRNĂVENI</p>	Procedura operationala	Ediția II Nr.de ex.
	PROCEDURA PRIVIND OBTINEREA ACCEPTULUI PACIENTULUI IN CEEA CE PRIVESTE CONTACTUL CU MASS-MEDIA	Revizia 0 Nr.de ex.
	Cod : PO – DM - 09	P a g i n a 5 din 7
		Exemplar nr.

5.0. Descrierea procedurii

5.1. Desemnarea purtătorului de cuvânt:

Purtătorul de cuvânt trebuie ales luându-se în considerare o serie de factori, cum ar fi eficiența dovedită până atunci, gradul de familiarizare cu tipul de informație care trebuie furnizată în asemenea situații, experiența în comunicarea cu mass-media, carisma, instruirea sau experiența anterioară în domeniul situațiilor de urgență. Purtătorul de cuvânt trebuie să aibă experiența și abilități de comunicare.

Managerul numește prin decizie purtătorul de cuvânt / responsabilul de comunicare externă pe probleme medicale și administrative.

5.2. Păstrarea anonimatului pacientului și a confidențialității privind internarea și tratamentul său

Este interzis, ori carui angajat al UNITĂȚII MEDICALE să comunice cu mass media cu privire la pacienții internați, tratamentul acestora și alte aspecte legate de pacienți.

5.3 Accesul mass media în cadrul UNITĂȚII MEDICALE

- Accesul reprezentanților mass-mediei se face numai pe baza legitimației de acreditare în specialitate și a documentului de identitate, precum și cu acordul managerului;
- Reprezentanții mass-mediei pot filma în unitate numai în spațiile pentru care managerul și-a exprimat acordul în mod explicit, iar interviuarea pacienților sau filmarea acestora se poate face numai în condițiile legii;
- Purtător de cuvânt numit, însoțite reprezentanții mass-mediei, pe durata prezentei acestora în incinta UNITĂȚII MEDICALE;
- Accesul altor categorii de persoane, precum echipe de control din cadrul Ministerului Sănătății Publice sau din cadrul instituțiilor aflate în subordinea sa, medici în schimb de experiență, medici rezidenți, studenți etc., se face pe baza legitimației de serviciu;
- Accesul persoanelor care au asupra lor aparate de filmat, de fotografiat sau de înregistrat se face numai cu aprobarea managerului;
- Este interzis accesul în centrul medical al persoanelor care au asupra lor armament, munitii, substanțe toxice, stupefiante, explozive ori alte instrumente care pot pune în pericol viața, integritatea corporală sau sănătatea personalului propriu și a pacienților ori patrimoniul UNITĂȚII MEDICALE;
- Fac excepție de la prevederile punctului anterior persoanele care se afla în timpul executării misiunilor de intervenție, de protecție a demnitarilor români sau străini ori a personalităților sau care asigură paza persoanelor internate, private de libertate.

5.4. Informarea pacientului

Medicul curant este cel care solicită apărătorilor acceptul scris cu privire la contactul acestuia cu reprezentanții mass media.



SPITALUL MUNICIPAL
"DR. GHEORGHE MARINESCU"
TIMIȘOVENA

Procedura operationala

**PROCEDURA
PRIVIND OBTINEREA ACCEPTULUI
PACIENTULUI IN CEEA CE PRIVESTE
CONTACTUL CU MASS-MEDIA**

Cod : PO - DM - 09

Ediția I
Nr.de ex.


Revizia 0
Nr.de ex.

P a g i n a 7 din 7

Exemplar nr.

9.0. Lista de difuzare a procedurii




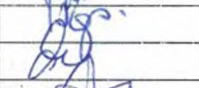

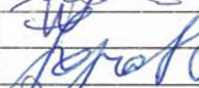









Nr. crt.	Nume si prenume	Funcție	Data primirii	Semnatura
1.	Boros Sandor	Medic sef Interne acuti	14.03.2022	
2.	Moscalu Aliona	Medic sef Interne cronici	14.03.2022	
3.	Varga Florian	Medic sef Chirurgie	14.03.2022	
4.	Mihaileanu Razvan	Medic sef Ginecologie	14.03.2022	
5.	Gligor Timea-Eva	Medic sef Neurologie	14.03.2022	
6.	Sandor Andras Bela	Medic sef Psihiatrie I	14.03.2022	
7.	Pop Daniela	Medic sef Psihiatrie II	14.03.2022	
8.	Ognean Daniela	Medic sef Psihiatrie III	14.03.2022	
9.	Iusan Petruta	Medic sef Psihiatrie IV	14.03.2022	
10.	Nagy Tunde	Medic sef Pediatrie	14.03.2022	
11.	Andrei Teodora	Medic responsabil Neonatoologie	14.03.2022	
12.	Man Ancuta	Medic responsabil CPU	14.03.2022	
13.	Ignat Sonia	Medic responsabil Dermatovenerice	14.03.2022	
14.	Codarcea Rusu Lavinia	Medic Boli infectioase	14.03.2022	
15.	Marian Mihaela	Medic coordonator ATI	14.03.2022	

 SPITALUL MUNICIPAL "DR. GHEORGHE MARINESCU" TÂRNĂVENI	Tipul documentului: formular	Ediția I Nr.de ex.
	Proces verbal de instruire Cod: PS - 12 – F2	Revizia 0 Nr.de ex.
		P a g i n a 1 din 1
		Exemplar nr.

PROCES VERBAL DE INSTRUIRE 14.03.2022

Tema instruirii:

**PROCEDURA PRIVIND OBTINEREA ACCEPTULUI PACIENTULUI IN CEEA CE
PRIVESTE CONTACTUL CU MASS-MEDIA**

Nr. crt.	Nume si prenume	Funcția	Instruire eficace?		Semnatura
			Da	Nu	
1	Boros Sandor	Medic sef Interne acuti	X		
2	Moscalu Aliona	Medic sef Interne cronici	X		
3	Varga Florian	Medic sef Chirurgie	X		
4	Mihaileanu Razvan	Medic sef Ginecologie	X		
5	Gligor Timea-Eva	Medic sef Neurologie	X		
6	Sandor Andras Bela	Medic sef Psihiatrie I	X		
7	Pop Daniela	Medic sef Psihiatrie II	X		
8	Ognean Daniela	Medic sef Psihiatrie III	X		
9	Iusan Petruta	Medic sef Psihiatrie IV	X		
10	Nagy Tunde	Medic sef Pediatrie	X		
11	Andrei Teodora	Medic responsabil Neonatologie	X		
12	Man Ancuta	Medic responsabil CPU	X		
13	Ignat Sonia	Medic responsabil Dermatovenerice	X		
14	Codarcea Rusu Lavinia	Medic Boli infectioase	X		
15	Marian Mihaela	Medic coordonator ATI	X		

A instruit:
 Director Medical
 Dr. Vulciu Adrian

