



Aprobat  
Manager  
Ec. Meghesan Zsuzsanna

## FIȘA POSTULUI

Anexă la Contractul individual de muncă nr.

NUME:

PRENUME:

LOCUL DE MUNCA: LABORATOR RADIOLOGIE SI IMAGISTICA MEDICALA

### A. INFORMATII GENERALE ALE POSTULUI

1. Nivelul postului: functie de executie
2. Denumirea postului: **ASISTENT MEDICAL DE RADIOLOGIE**
3. Gradul/treapta profesional/profesionala :
4. Scopul principal al postului: efectuarea examenarilor radiologice in laboratorul de radiologie si imagistica medicala

### B. CONDITII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1. Studii de specialitate : Postliceală PL (liceu sanitar + curs de echivalare de 1 an sau școală Postliceală sanitară)
2. Perfectionari( specializari ) : atestat/ competenta in alte specialitati
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): DA
4. Limbi straine (necesitatesinivel de cunoastere):
5. Abilitati, calitati si aptitudini necesare:  
**Intelectuale: competență de decizie, gândire și acțiune.**  
**Inteligență: gândire logică, memorie, capacitate de concentrare.**  
**Imaginație original bazată pe discernământ și forță de previziune**  
**Spirit de observație.**  
**Energie, curaj, tenacitate, voință.**
6. Cerinte specifice : **Certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R. – avizat anual în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.144/2008, privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical**  
**- Asigurare de malpraxis pentru cazurile de raspundere civila profesionala pentru prejudicii cauzate prin actul medical- incheiată anual, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare**
7. Competenta manageriala (cunostinte de management, calitati si aptitudini manageriale):  
**Doar in cazul functiilor de conducere**





### C. ATRIBUTIILE POSTULUI

- Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului.
- Respectă regulamentul de ordine interioară și regulamentul de organizare și funcționare.
- Cunoașterea și respectarea reglementărilor în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale;
- Respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical;
- Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine;
- Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară (costum de protecție, bonetă, mască, etc.), care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
- Acordă prim ajutor în situații de urgență și cheamă medicul.
- Participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță în cabinet.
- Observă simptomele, starea pacientului, comportamentul, și informează medicul.
- Utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii.
- Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale.
- Respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical.
- Consemnează în condica de urgență medicamentele administrate personal bolnavilor din dulapul de urgență, în fiecare tură.
- Respectă și apără drepturile pacientului.
- Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului.
- Participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali.
- Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine.
- Plecarea în concediu de odihnă, concediu pentru studii sau concediu fără plată, înainte de a fi aprobată de șeful ierarhic superior și managerul unității, este interzisă și constituie o abatere pentru care se pot aplica sancțiuni disciplinare, la fel și întârzierile la expirarea concediilor
- Plecarea în concediu de odihnă se face cu respectarea planificării făcute la începutul fiecărui an, pe fiecare secție, compartiment, birou,
- Răspunde de completarea corectă a datelor din programul de igienizare a echipamentelor și dispozitivelor medicale.
- Răspunde de operarea datelor din programul informatic al secției,
- Respectă procedurile de lucru din cadrul secției,
- Asigură asistenta medicală în limita competențelor.
- Răspunde de bunurile aflate în gestiunea sa, de buna gospodărire a materialelor sanitare;
- Răspunde de inventarul de medicamente la aparatul de urgență;
- Are obligația să-și însușească și să respecte normele PSI și SSM prevăzute de legislația în vigoare,





- Îndeplinește din dispoziția șefului ierarhic superior sau a conducerii unității orice alte sarcini de serviciu conform pregătirii profesionale, precum și sarcini privind activitatea administrativă.
- Să respecte strategiile și politicile de dezvoltare ale spitalului elaborate de conducerea spitalului, în concordanță cu strategia Ministerului Sănătății Publice, având în vedere necesarul de servicii medicale din teritoriul respectiv.
- Respectă dispozițiile superiorului ierarhic în funcție de nivelul de competențe.

#### V. ATRIBUȚII SPECIFICE ȘI RESPONSABILITĂȚI:

- Manifestă un comportament decent și plin de solitudine și promptitudine în legătură cu necesitățile pacientului;
  - Respectă normele de igienă și aseptie recomandate de departamentul de igienă al unității sanitare;
  - Asigură pregătirea pacientului:
    - psihică – informează pacientul asupra investigației radiologice, asupra riscului de iradiere și al beneficiului efectuării examenului radiologic;
    - fizică – poziționare specifică tipului de investigație;
    - supravegherea pacientului pe tot parcursul examinării
  - Efectuează procedurile radiologice numai la indicația medicului și respectă normele de securitate radiologică în practicile radiologice emise de CNCAN;
- Corelează etapele examenului radiologic cu specificul investigației efectuate ( radioscopie, tomografie, angiografie, etc.);
- Verifică starea de funcționare a aparatelor din serviciul de radiologie, sistemul de conectare al acestora, starea casetelor radiologice, spălarea mașinii automate de dezvoltare a filmelor radiologice, pregătirea substanțelor de dezvoltare și verifică modul de colectare a soluțiilor de dezvoltare reziduale conform normelor de Protecție a Mediului;
  - Efectuează examene radiologice (radiografii) conform prescripției medicului, (alege filmul, delimitează fasciculul de raze folosit, substanțe (alergii), se testează substanța de contrast ;
  - Semnalează medicului radiolog orice schimbare în evoluția pacienților în timpul staționării în laboratorul de radiologie;
  - Acordă primul ajutor în caz de urgență;
  - Pregătește soluțiile necesare fiecărei etape al procesului de dezvoltare a filmelor (soluții de dezvoltare, fixare, etc.);
  - Ajută asistentul șef la aprovizionarea cu substanțe și materiale specifice laboratorului de radiologie ( soluții de dezvoltare, de fixare, de contrast, dezinfectanți, precum și restul materialelor necesare pt. desfasurarea activitatii);
  - Asigură colectarea și depozitarea, în condiții de securitate, a materialelor și instrumentarului de unică folosință, în vederea distrugerii, conform normelor de Protecție a Mediului;
  - Poartă echipament de protecție, care va fi schimbat ori de câte ori necesitatea o impune, păstrând astfel igiena și aspectul îngrijit;
  - Va efectua controlul periodic impus de lege și va purta în permanență dozimetru având grijă să solicite controlul acestuia conform normelor de protecție și securitate radiologică;
  - execută radiografia și dezvoltă filmul radiologic;
  - Efectuează examenele radiologice solicitate de medici la patul bolnavului și/sau în sălile de operații;
  - Poziționează pacientul pentru examenul radiologic și îl supraveghează pe tot parcursul examinării;
  - Manevreză aparatul radiologic, supraveghează și menține poziția pacientului în funcție de indicația medicului radiolog;





- Administrează substanțe de contrast în cazul în care
- procedura radiologică o cere, numai la indicația (scrisă) a medicului radiolog și/sau a medicului curant, cunoscând reacțiile pacientului la diferite
  - Completează documentele specifice;
  - Asigură curățarea periodică a casetelor și a mașinii de dezvoltat;
  - Răspunde de calitatea actului medical și de eficiența acestuia;
  - Respectă secretul profesional, normele de etică și deontologie;
  - Respectă normele de asepsie și antisepsie și cele de igiena radiațiilor;
  - Semnalează medicului radiolog orice neregulă apărută la aparatura pe care o manevrează;
  - Asigură respectarea circuitelor specifice;
  - Respectă metode de depozitare și circuitul deșeurilor;
- Participă la activitățile de cercetare științifică, la cursuri de perfecționare profesională organizate la nivel de unitate sanitară, la OAMGMAMR, etc., asigurându-și o permanentă perfecționarea cunoștințelor profesionale.
- Este interzisă venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice, introducerea și consumul acestora sau a drogurilor de orice fel în instituție

### ATRIBUTIILE ȘI COMPETENȚELE ASISTENTULUI MEDICAL/TEHNICIAN RADIOLOG ÎN SERVICIUL DE COMPUTER TOMOGRAFIE

#### ATRIBUȚII

1. Să aibă ținută conform regulamentului de ordine interioară.
2. Respectă regulamentul de ordine interioară (conform activității într-un spital de urgență).
3. Respectarea normelor de deontologie medicală.
4. Înregistrează pacienții în registrul de examinări CT și în repertoar.
5. Asigură pregătirea pacientului pentru protocolul CT care se va executa.
6. Asigurarea protecției pacientului și după caz a aparținătorilor care supraveghează îndeaproape pacienții agitați.
7. Verifică și asigură existența materialelor necesare trusei de urgență.
8. Prezintă medicului filmele efectuate.
9. Participă alături de medic la arhivarea cazurilor examinate.
10. Asigură utilizarea în condiții optime a aparaturii și sesizează orice defecțiuni în vederea menținerii ei în stare de funcționare.
11. Să utilizeze și să păstreze în bune condiții echipamentul de protecție și să poarte fotodozimetrul pe care să îl prezinte lunar responsabilului cu radioprotecția.
12. Utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii.
13. Supraveghează ordinea și curățenia la locul de muncă.
14. Asigură sub îndrumarea inginerului de service întreținerea aparatului de dezvoltare (spălarea și ștergerea mașinii, efectuarea de substanțe pentru dezvoltare, încărcarea magaziei cu filme).
15. Participă împreună cu medicul de radiologie imagistică la procesul de învățământ și la activitatea de cercetare științifică.
16. Își îmbunătățește pregătirea profesională de specialitate prin perfecționarea





permanentă a cunoștințelor teoretice și practice.

17. Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nozocomiale.
18. Răspunde prompt la solicitările medicului.
19. Raportează lunar datele statistice.

### COMPETENȚE

1. Poziționează pacientul pentru examinare.
2. Pregătește și administrează substanța de contrast.
3. Supraveghează pacientul pe parcursul desfășurării examenului CT.
4. Participă la acordarea primului ajutor în caz de urgență (inclusiv intoleranța la substanța de contrast).
5. Poate asigura la indicația și sub supravegherea medicului transferul imaginilor pe film, CD, etc.
6. Pregătirea aparatului, a seringii automate și a materialelor necesare pentru examinarea CT a pacienților.

### IMAGISTICA MEDICALĂ

- mamografii
  - examene CT native și cu substanță de contrast
- Radiologie convențională:
- radiografii cranio-faciale, osoase, toracice, abdominale, coloană cervicală, dorsală și lombară
  - urografii
  - examene radiologice pulmonare la angajare sau examene periodice
  - explorări dinamice radiologice ale polului inferior ale aparatului urinar
  - examene dinamice radiologice cu substanțe de contrast ale tubului digestiv

**VI.** Respectă prevederile **Ord. 1255/2016**, pentru aprobarea Normelor privind înregistrarea, centralizarea și raportarea informațiilor privind expunerea medicală a populației la radiații ionizante

Pregătirea personalului sanitar auxiliar

**TRIBUȚIILE ASISTENTULUI MEDICAL RADIOLOGIE ÎN CONFORMITATE CU ORD.1101/2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare

- a) implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
- b) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- c) menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- d) informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;





- e) inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- f) limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- g) semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
- h) participă la pregătirea personalului;
- i) participă la investigarea focarelor.
- j) în caz de expunere profesională la produse biologice aplică imediat protocolul de management a expunerii accidentale la produse biologice.

#### ATRIBUȚII CONFORM ORDINULUI ORDIN NR.1761/03.09.2021:

- a) Cunoaște, verifică și supraveghează respectarea normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia conform **ORDIN NR.1761/03.09.2021**
- b) Cunoaște și respect utilizarea produselor biocide încadrate conform prevederilor în vigoare, tipul 1 de produs utilizat prin:
  - dezinfectia igienică a mâinilor prin spălare
  - dezinfectia igienică a mâinilor prin frecare
  - dezinfectia pielii intacte

#### ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT

Respecta si aplica prevederile Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. **600/2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial pentru entitatile publice si Ordin nr. **446/2017** privind aprobarea Standardelor, Procedurii si metodologiei de evaluare si acreditare a spitalelor.

Sa cunoasca si aplice procedurile de lucru si instructiunile ce decurg din implementarea in unitatea a standardelor:

- SR EN ISO 9001:2015 Sistem de Management al Calitatii
- SR EN ISO 45001:2018 Sistem de Management al Sanatatii si Securitatii in Munca
- SR EN ISO 14001:2015 Sistem de Management de Mediu Ocupationale

#### RESPECTAREA CONFIDENȚIALITĂȚII DATELOR

Respectă confidențialitatea datelor despre pacient și a confidențialității actului medical, precum și celelalte drepturi ale pacientului prevăzute în **Legea 46/2003**:

- toate informațiile din dosarul pacientului privind starea pacientului, rezultatele investigațiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidențiale chiar și după decesul acestuia;





- informațiile cu caracter confidențial din dosarul pacientului pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul își da consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres

**ATRIBUȚII CONFORM ORDINULUI NR.1226/2012** privind aprobarea normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale

1. va colecta deșeurile la locul de producere, separat, pe categorii;
2. va cunoaște clasificarea deșeurilor conform OMS 1226/2012;
3. va cunoaște și va respecta codurile de culori ale materialelor folosite la colectarea și ambalarea deșeurilor;
4. stocarea deșeurilor se va realiza în funcție de categorii de deșeuri colectate la locul de producere;
5. este interzisă cu desăvârșire abandonarea, descărcarea sau eliminarea necontrolată a deșeurilor medicale;
6. va transporta deșeurile periculoase în incinta unității respectând orarul stabilit pe spital;
7. deșeurile menajere se transportă spre containerul menajer din curtea spitalului;
8. Aplică metodologia de investigație sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeuri, în vederea completării bazei naționale de date și a evidenței gestiunii deșeurilor.
9. În toate etapele gestionării deșeurilor se vor respecta cu strictețe *Precauțiunile standard* conform OMS nr. 1101/2016.

**RESPONSABILITATI PRIVIND RESPECTAREA NORMELOR DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA (SSM), SI A CELOR DE SITUATII DE URGENTA (SU):**

Conform **Legii securitatii si sanatatii in munca nr.319/2006**, fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca. In scopul realizarii acestor obiective lucratorii au urmatoarele obligatii:

- a. Sa respecte normele si instructiunile, cerintele de securitate si sanatate a muncii in timpul procesului de munca ori in indeplinirea indatoririlor de serviciu;
- b. Sa se prezinte la lucru numai in stare normala, suficient de odihniti, fara a fi sub influenta bauturilor alcoolice, a medicamentelor, drogurilor, a unor situatii puternic stresante, sau a unor manifestari maladive;
- c. Sa verifice inainte de inceperea lucrului daca echipamentele de munca corespund cerintelor de securitate a muncii, si sa nu le foloseasca pe cele neconforme, anuntandu-si imediat seful ierarhic despre situatia creata;
- d. Sa foloseasca efectiv si corect echipamentul individual de protectie acordat si dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
- e. Sa respecte regulile de acces si de circulatie in unitate si la locul de munca;
- f. Sa nu permita ridicarea, deplasarea, distrugerea vreunui dispozitiv de securitate sau sa nu o faca el insusi, si sa nu impiedice aplicarea metodelor si procedurilor adoptate in vederea reducerii/eliminarii factorilor de risc de accidente sau imbolnavire profesionala;
- g. Sa mentina locul de munca intr-o stare corespunzatoare cerintelor de securitate, din punct de vedere al mediului fizic, inclusiv igiena;





- h. Sa semnaleze imediat conducătorului direct al locului de munca orice defectiune sau alta situatie care poate constitui un factor de risc de accidentare sau boala profesionala;
- i. Sa intrerupa activitatea in cazul aparitiei unui pericol iminent de accidentare sau imbolnavire profesionala si sa anunte imediat pe conducatorul direct;
- j. Sa participe la instruirile in domeniul securitatii si sanatatii in munca, sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora, precum si instructiunile predate,
- k. Sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari;

Conform **Legii privind apararea impotriva incendiilor nr.307/2006** lucratorii au urmatoarele obligatii:

- a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

## D. SFERA RELATIONALA A TITULARULUI POSTULUI

### 1. Sferarelationala interna

#### a) Relatii ierarhice

- **subordonat fata de : manager , directorul ingrijiri medicale, medic sef, asistent sef**  
- **superior pentru :personalul din subordinea sectiei/compartimentului**

#### b) Relatii functionale : **cu toate sectiile/ compartimentele, birourile și serviciile spitalului**

#### c) Relatii de control :

#### d) Relatii de reprezentare :

### 2. Sfera relationala externa:

#### a) cu autoritatisi instituti publice :

#### b) cu organizatii internationale :







CONSILIUL  
JUDEȚEAN  
MUREȘ



SPITALUL MUNICIPAL  
"DR. GHEORGHE MARINESCU"  
TÂRNĂVENI



c) cu persoane juridice private :

3. Delegarea de atribuții și competență :

**E. Intocmit de:**


1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere:
3. Semnatura:
4. Data întocmirii:




**F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului**

1. Numele și prenumele:
3. Data:

**G. Contrasemnează:**

1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere : Director de îngrijiri medicale
3. Semnatura:
4. Data :

 Strada Victor Babeș nr. 2,  
Târnăveni, Mureș, CP 545600,  
România

 tel: +4 0265 446 161  
 fax: +4 0265 446 156  
 email: spmtar@yahoo.com

