



Aprobat,
Manager
Ec.MegheșanZsuzsanna

FIȘA POSTULUI

Anexă la Contractul individual de muncă nr.

NUME:

PRENUME:

LOCUL DE MUNCA: LABORATOR ANALIZE MEDICALE

A. INFORMATII GENERALE ALE POSTULUI

1. Nivelul postului :funcție de execuție
2. Denumirea postului: ASISTENT MEDICAL DE LABORATOR
3. Gradul/treapta profesional/profesionala :
4. Scopul principal al postului: Îndeplinirea sarcinilor de serviciu

B. CONDITII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1. Studii de specialitate : **Scoala sanitară postliceală**
2. Perfectionari(specializari) : **Asistent Medical de Laborator**
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): **DA**
4. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): **franceza –mediu , engleza-mediu**
5. Abilitati, calitati si aptitudini necesare: **Flexibilitate, perseverența, atenție distributivă, spirit de observare, capacitate de înțelegere și rezolvare a problemelor.**
Caracteristici comportamentale: **Orientarea spre necesitățile clientului, relații interpersonale foarte bune, atitudine pozitivă, inițiativă, anticipare**
Intellectuale: **competență de decizie, gândire și acțiune.**
Inteligență: **gândire logică, memorie, capacitate de concentrare.**
Imaginație originală bazată pe discernământ și forță de previziune
Spiritu de observație.
Energie, curaj, tenacitate, voință.
6. Cerințe specifice :**Certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R. – avizat anual în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.144/2008, privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical**
- Asigurare de malpraxis pentru cazurile de răspundere civilă profesională pentru prejudicii cauzate prin actul medical- încheiată anual, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare





C. ATRIBUTIILE POSTULUI

- Pregătește fizic și psihic pacientul în vederea recoltării de probe biologice
- Pregătește materialul necesar în vederea prelevării probelor și verifică condițiile de sterilitate a materialelor necesare recoltării
- Recoltează probele de laborator în ambulatoriu și la patul bolnavului, dacă este nevoie
- Acordă primul ajutor în situații de urgență (accidente produse în timpul recoltării)
- Efectuează analize de biochimie, imunologie, hematologie, VSH, coagulare, parazitologie, bacteriologie
- Pregătește reactivii, depozitează toate materialele necesare conform cerințelor și normelor impuse de fabricant
- Este autorizat să lucreze cu următoarele echipamente: : analizor automat de biochimie, hematologie, coagulare, analizor urini
- Utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentele din dotare
- Respectă procedurile specifice de lucru
- Efectuează mentenanța internă a echipamentelor cu care lucrează
- Monitorizează zilnic consumul de reactivi și informează șeful ierarhic superior privind necesitatea completării stocului
- Informează persoana ierarhic superioară asupra deteriorării reactivilor și a aparaturii din dotare
- Informează urgent beneficiarul în cazul unor neconformități legate de probe (imposibilitatea efectuării analizelor sau probleme legate de corectitudinea acestora), cât și în cazul valorilor de alertă.
- Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului.
- Respectă regulamentul de ordine interioară și regulamentul de organizare și funcționare.
- Cunoașterea și respectarea reglementărilor în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale;
- Respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical;
- Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară (costum de protecție, bonetă, mască), care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
- Acordă primul ajutor în situații de urgență și cheamă medicul.
- Pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării.
- Utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii.
- Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale.
- Respectă și apără drepturile pacientului.
- Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului.
- Plecarea în concediu de odihnă, concediu pentru studii sau concediu fără plată, înainte de a fi aprobată de șeful ierarhic superior și managerul unității, este interzisă și constituie o abatere pentru care se pot aplica sancțiuni disciplinare, la fel și întârzierile la expirarea concediilor
- Plecarea în concediu de odihnă se face cu respectarea planificării făcute la începutul fiecărui an, pe fiecare secție, compartiment, birou,





- Răspunde de completarea corectă a datelor din programul de igienizare a echipamentelor și dispozitivelor medicale și graficul de temperatură frigidere
- Răspunde de operarea datelor din programul informatic al secției
- Respectă procedurile de lucru din cadrul secției
- Asigura asistenta medicala în limita competențelor.
- Verifică aparatura medicală și informează medicul în cazul în care se constata nereguli de funcționare.
- Răspunde de bunurile aflate în gestiunea sa, de buna gospodărire a materialelor sanitare;
- Are obligația să-și însușească și să respecte normele PSI și SSM prevăzute de legislația în vigoare
- Îndeplinește din dispoziția șefului ierarhic superior sau a conducerii unității orice alte sarcini de serviciu conform pregătirii profesionale, precum și sarcini privind activitatea administrativă.
- Să acționeze pentru realizarea indicatorilor medico-sanitari ai compartimentului, la nivelul prevăzut în contractele încheiate de Spitalul Municipal Târnăveni cu casele de asigurări de sănătate;
- Să respecte strategiile și politicile de dezvoltare ale spitalului elaborate de conducerea spitalului, în concordanță cu strategia Ministerului Sănătății Publice, având în vedere necesarul de servicii medicale din teritoriul respectiv.
- Respectă dispozițiile superiorului ierarhic în funcție de nivelul de competențe.
- Nu ia decizii în ceea ce privesc activități legate de eliberarea documentelor din laborator;
- Răspunde de bunurile materiale luate pe inventar propriu.
- Monitorizează și înregistrează factorii de mediu
- Participă lunar la ședințele de prelucrare a ORD. 1761/03.09.2021, ORD. 916/2006, ORD. 1101/2016, ORD. 1226/2012, Legea 46 din 21.01.2003
- **Locțiitor responsabil monitorizare factori de mediu**

ATRIBUȚIILE ASISTENTULUI MEDICAL ÎN CONFORMITATE CU ORD.1101/2016

privind aprobarea Normelor de supraveghere prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare

- a) implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
- b) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate
- c) menține igiena, conform politicilor spitalului
- d) participă la pregătirea personalului;
- e) în caz de expunere profesională la produse biologice aplică imediat protocolul de management a expunerii accidentale la produse biologice.

ATRIBUȚII CONFORM ORDINULUI ORDIN NR.1761/03.09.2021:

- a) Cunoaște, verifică și supraveghează respectarea normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia conform **ORDIN NR.1761/03.09.2021**





- b) Cunoaște și respect utilizarea produselor biocide încadrate conform prevederilor în vigoare, tipul 1 de produs utilizat prin:
- dezinfecția igienică a mâinilor prin spălare
 - dezinfecția igienică a mâinilor prin frecare
 - dezinfecția pielii intacte

ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT

Respecta si aplica prevederile Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. **600/2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial pentru entitatile publice si Ordin nr. **446/2017** privind aprobarea Standardelor, Procedurii si metodologiei de evaluare si acreditare a spitalelor.

Sa cunoasca si aplice procedurile de lucru si instructiunile ce decurg din implementarea in unitatea a standardelor:

- SR EN ISO 9001:2015 Sistem de Management al Calitatii
- SR EN ISO 45001:2018 Sistem de Management al Sanatatii si Securitatii in Munca
- SR EN ISO 14001:2015 Sistem de Management de Mediu Ocupationale

ATRIBUTII REFERITOARE LA SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITATII (SMC) IN MEDICINA DE LABORATOR:

- Participa la implementarea, mentinerea si imbunatatirea unui sistem de management al calitatii in conformitate cu standardul **SR EN ISO/ CEI 15189:2013**
- Participa la activitatea de analiza a cauzelor neconformitatilor, a sesizarilor si reclamatiiilor;
- Respecta prevederile documentelor SMC;
 - Aduce la cunostiinta sefului direct accidente de munca suferite de persoana proprie si/sau de alte persoane participante la procesul de munca;
 - Executa si alte sarcini, corespunzatoare pregatirii profesionale, trasate de seful de laborator sau conducerea unitatii.

RESPECTAREA CONFIDENȚIALITĂȚII DATELOR

Respectă confidențialitatea datelor despre pacient și a confidențialității actului medical, precum și celelalte drepturi ale pacientului prevăzute în **Legea 46/2003**

ATRIBUȚII CONFORM ORDINULUI NR.1226/2012 privind aprobarea normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale

1. va colecta deșeurile la locul de producere, separat, pe categorii;
2. va cunoaște clasificarea deșeurilor conform OMS 1226/2012;





3. va cunoaște și va respecta codurile de culori ale materialelor folosite la colectarea și ambalarea deșeurilor;
4. stocarea deșeurilor se va realiza în funcție de categorii de deșeuri colectate la locul de producere;
5. este interzisă cu desăvârșire abandonarea, descărcarea sau eliminarea necontrolată a deșeurilor medicale;
6. va transporta deșeurile periculoase în incinta unității respectând orarul stabilit pe spital;
7. deșeurile menajere se transportă spre containerul menajer din curtea spitalului;
8. Aplică metodologia de investigație sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeuri, în vederea completării bazei naționale de date și a evidenței gestiunii deșeurilor.
9. În toate etapele gestionării deșeurilor se vor respecta cu strictețe *Precauțiunile standard* conform OMS nr. 1101/2016.

RESPONSABILITATI PRIVIND RESPECTAREA NORMELOR DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA (SSM), SI A CELOR DE SITUATII DE URGENTA (SU):

Conform **Legii securitatii si sanatatii in munca nr.319/2006**, fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca. In scopul realizarii acestor obiective lucratorii au urmatoarele obligatii:

- a. Sa respecte normele si instructiunile, cerintele de securitate si sanatate a muncii in timpul procesului de munca ori in indeplinirea indatoririlor de serviciu;
- b. Sa se prezinte la lucru numai in stare normala, suficient de odihniti, fara a fi sub influenta bauturilor alcoolice, a medicamentelor, drogurilor, a unor situatii puternic stresante, sau a unor manifestari maladive;
- c. Sa verifice inainte de inceperea lucrului daca echipamentele de munca corespund cerintelor de securitate a muncii, si sa nu le foloseasca pe cele neconforme, anuntandu-si imediat seful ierarhic despre situatia creata;
- d. Sa foloseasca efectiv si corect echipamentul individual de protectie acordat si dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
- e. Sa respecte regulile de acces si de circulatie in unitate si la locul de munca;
- f. Sa nu permita ridicarea, deplasarea, distrugerea vreunui dispozitiv de securitate sau sa nu o faca el insusi, si sa nu impiedice aplicarea metodelor si procedurilor adoptate in vederea reducerii/eliminarii factorilor de risc de accidente sau imbolnavire profesionala;
- g. Sa mentina locul de munca intr-o stare corespunzatoare cerintelor de securitate, din punct de vedere al mediului fizic, inclusiv igiena;
- h. Sa semnaleze imediat conducatorului direct al locului de munca orice defectiune sau alta situatie care poate constitui un factor de risc de accidentare sau boala profesionala;
- i. Sa intrerupa activitatea in cazul aparitiei unui pericol iminent de accidentare sau imbolnavire profesionala si sa anunte imediat pe conducatorul direct;
- j. Sa participe la instruirile in domeniul securitatii si sanatatii in munca, sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora, precum si instructiunile predate,
- k. Sa dea relatii solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari;





Conform **Legii privind apărarea împotriva incendiilor nr.307/2006** lucrătorii au următoarele obligații:

- a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

D. SFERA RELATIONALA A TITULARULUI POSTULUI

1. Sfera relationala interna

a) Relatii ierarhice

- **subordonat fata de : manager , director ingrijiri medicale, medic sef de sectie, asistent sef**

b) Relatii functionale :**cu toate sectiile/compartimentele, birourile și serviciile spitalului**

2. Delegarea de atributii si competenta : Deleaga responsabilitatile si sarcinile, precum si autoritatea indeplinirii acestora, cuprinse in Fisa postului, catre locțiitor, cu aprobarea medicului sef de laborator

E. Intocmit de:

1. Numele si prenumele :
2. Functia de conducere :
3. Semnatura:
4. Data intocmirii:

F. Luat la cunostinta de catre ocupantul postului

1. Numele si prenumele:
2. Semnatura:
3. Data:





CONSILIUL
JUDEȚEAN
MUREȘ







SPITALUL MUNICIPAL
"DR. GHEORGHE MARINESCU"
TÂRNĂVENI



G. Contrasemneaza:

1. Numele si prenumele :
2. Functia de conducere :
3. Semnatura:
4. Data :

 Strada Victor Babeș nr. 2,
Târnăveni, Mureș, CP 545600,
România

 tel: +4 0265 446 161
 fax: +4 0265 446 156
 email: spmtar@yahoo.com

