



Aprobat,
Manager
Ec.Megheșan Zsuzsanna

FIȘA POSTULUI

Anexă la Contractul individual de muncă nr.

NUME:

PRENUME:

LOCUL DE MUNCA: LABORATOR RADIOLOGIE SI IMAGISTICA MEDICALA

A. INFORMATII GENERALE ALE POSTULUI

1. Nivelul postului : functie de executie
2. Denumirea postului: MEDIC SPECIALIST
3. Gradul/treapta profesional/profesionala: MEDIC SPECIALIST
4. Scopul principal al postului: Indeplinirea sarcinilor de serviciu

B. CONDITII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1. Studii de specialitate : superioare de lunga durata in specialitatea postului
2. Perfectionari (specializari) : atestat/ competenta in alte specialitati
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): DA, BAZA
4. Limbi straine (necesitate si nivel de cunoastere):
5. Abilitati, calitati si aptitudini necesare:
Intelectuale: competență de decizie, gândire și acțiune.
Inteligență: gândire logică, memorie, capacitate de concentrare.
Imaginație originală bazată pe discernământ și forță de previziune
Spirit de observație.
Energie, curaj, tenacitate, voință.
6. Cerinte specifice : AUTORIZATIE DE LIBERA PRACTICA
7. Competenta manageriala (cunostinte de management, calitati si aptitudini manageriale): NU
ESTE CAZUL

C. ATRIBUTIILE POSTULUI

ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI DE MEDIC RADIOLOG

-supraveghează ca dezvoltarea filmelor radiologice să se execute corect și în aceeași zi;





- răspunde de buna conservarea și depozitare a filmelor radiografice;
- urmărește aplicarea măsurilor de protecție contra iradierii, atât pentru personalul din subordine cât și pentru bolnavii care se prezintă pentru examene radiologice și tratament;
- stabilește precis dozajul, filtrul, kilovoltajul, timpul de iradiere, numărul ședințelor și data aplicării lor și tratamentul radiotropic;
- urmărește evoluția afecțiunii la bolnavul iradiat, precum și a zonei tegumentare iradiată și consemnează în fișa de tratament a bolnavului cele constatate.

Cunoaște și urmărește respectarea și aplicarea prevederilor **Ordinului nr. 961/2016** în cadrul unității pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare.

- Cunoaște și aplică prevederile legislației sanitare în vigoare.
- Cunoaște și urmărește respectarea și aplicarea prevederilor **Ordinului 1226/2012**
- Cunoaște și respectă **Codul de Etică Medicală**
- Cunoaște și respectă **Drepturile pacienților**
- **Cunoaște și respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare precum și Regulamentul de Ordine Interioară al spitalului.**

ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI DE MEDIC RADIOLOG

1. Atribuția de bază a medicului radiolog este efectuarea oportună și calitativă a investigațiilor (radiodiagnostic) pacienților.

- efectuează investigații de specialitate;
 - prezintă cazurile deosebite directorului medical
 - întocmește și semnează documentele privind investigațiile efectuate;
 - răspunde prompt la solicitări în caz de urgențe medico - chirurgicale sau de consulturi cu alți medici;
 - folosește corect aparatura și ia măsuri în caz de defecțiune prin anunțarea personalului tehnic în vederea reparațiilor;
 - supraveghează ca dezvoltarea filmelor radiografice să se execute corect și în aceeași zi, răspunde de buna conservare și depozitare a filmelor radiografice;
 - urmărește aplicarea măsurilor de protecție contra iradierii, atât pentru personalul sanitar cât și pentru bolnavii care se prezintă pentru investigații radiologice;
 - îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului;
- Îndeplinește:
- Primirea permanentă a pacienților conform programului aprobat de conducerea instituției medicale





cu respectarea normativelor stabilite de primire a acestora.

- Consultarea, în caz de necesitate, a personalului medical din instituția în cauză și din alte instituții sanitare vizand pregătirea corectă a pacienților pentru efectuarea unor investigații radiologice separate, inclusiv a medicilor curanți despre consecințele posibile ale iradierii nejustificate a pacienților în cazul utilizării frecvente și neîntemeiate a investigațiilor radiologice.
- Supravegherea utilizării judicioase a consumului de filme radiologice și a materialelor la efectuarea investigațiilor radiologice, păstrării și pregătirii corecte a soluțiilor pentru prelucrarea fotochimică a filmelor radiologice.
- Prevenirea exploatării aparaturii radiologice în regimurile fizico-tehnice ce depășesc valorile indicate în caracteristica tehnică a acesteia.
- Anunțarea imediată a conducătorului instituției medicale, despre toate accidentele (electrocutarea, afecțiuni radiante, incendiu), ce au avut loc în labor
- Plecarea în concediu de odihna, concediu pentru studii sau concediu fara plata, înainte de a fi aprobată de seful ierarhic superior și managerul unitatii, este interzisă și constituie o abatere pentru care se pot aplica sancțiuni disciplinare, la fel și întârzierile la expirarea concediilor
- Plecarea în concediu de odihna se face cu respectarea planificării facute la începutul fiecarui an, pe fiecare secție, compartiment, birou,

Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare

Atribuțiile medicului curant (indiferent de specialitate):

- a) protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- b) aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- c) obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;
- d) răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- e) consilierea pacienților, vizitatorilor și a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;
- f) instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și implementarea măsurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;
- g) solicitarea consultului de boli infecțioase în situațiile în care consideră necesar și/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;





h) respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;

i) după caz, răspunde de derularea activității de screening al pacienților în secții de terapie intensivă și alte secții cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplerezistenți, în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale și monitorizare a utilizării antibioticelor și a antibioticorezistenței;

j) comunică infecția/portajul de germeni importanți epidemiologic la transferul pacienților săi în altă secție/altă unitate medicală.

Atributii si responsabilitati privind Sistemul de management integrat

Respecta si aplica prevederile Ordinul Secretarului General al Guvernului nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial pentru entitatile publice si Ordin nr. 446/2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii si metodologiei de evaluare si acreditare a spitalelor.

Respecta si aplica cerintele Standardelor:

- SR EN ISO 9001:2015 – Sistemul de Management al Calitatii
- SR EN ISO 45001:2018 – Sistemul de Management al Mediului
- SR EN ISO 14001:2015 – Sistemul de Management al Sanatatii si Securitatii in

Munca

Responsabilitati privind respectarea normelor de securitate si sanatate in munca (SSM), si a celor de situatii de urgenta (SU):

Conform Legii securitatii si sanatatii in munca nr.319/2006, fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca. In scopul realizarii acestor obiective lucratorii au urmatoarele obligatii:

- a. Sa respecte normele si instructiunile, cerintele de securitate si sanatate a muncii in timpul procesului de munca ori in indeplinirea indatoririlor de serviciu;
- b. Sa se prezinte la lucru numai in stare normala, suficient de odihniti, fara a fi sub influenta bauturilor alcoolice, a medicamentelor, drogurilor, a unor situatii puternic stresante, sau a unor manifestari malade;
- c. Sa verifice inainte de inceperea lucrului daca echipamentele de munca corespund cerintelor de securitate a muncii, si sa nu le foloseasca pe cele neconforme, anuntandu-si imediat seful ierarhic despre situatia creata;





- d. Sa foloseasca efectiv si corect echipamentul individual de protectie acordat si dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
- e. Sa respecte regulile de acces si de circulatie in unitate si la locul de munca;
- f. Sa nu permita ridicarea, deplasarea, distrugerea vreunui dispozitiv de securitate sau sa nu o faca el insusi, si sa nu impiedice aplicarea metodelor si procedurilor adoptate in vederea reducerii/eliminarii factorilor de risc de accidente sau imbolnavire profesionala;
- g. Sa mentina locul de munca intr-o stare corespunzatoare cerintelor de securitate, din punct de vedere al mediului fizic, inclusiv igiena;
- h. Sa semnaleze imediat conducatorului direct al locului de munca orice defectiune sau alta situatie care poate constitui un factor de risc de accidentare sau boala profesionala;
- i. Sa intrerupa activitatea in cazul aparitiei unui pericol iminent de accidentare sau imbolnavire profesionala si sa anunte imediat pe conducatorul direct;
- j. Sa participe la instruirile in domeniul securitatii si sanatatii in munca, sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora, precum si instructiunile predate,
- k. Sa dea relatii solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari;

Conform **Legii privind apararea impotriva incendiilor nr.307/2006** lucramentii au urmatoarele obligatii:

- a. Sa respecte regulile si masurile de aparare impotriva incendiilor, aduse la cunostinta, sub orice forma, de administrator sau de conducatorul institutiei, dupa caz;
- b. Sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, utilajele, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si celor date de administrator sau de conducatorul institutiei, dupa caz;
- c. Sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;
- d. Sa comunice, imediat dupa constatare, conducatorului locului de munca orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor;
- e. Sa coopereze cu salariatii desemnati de administrator, dupa caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;
- f. Sa actioneze, in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;
- g. Sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta, referitoare la producerea incendiilor.





D. SFERA RELATIONALA A TITULARULUI POSTULUI

1. Sfera relationala interna

a) Relatii ierarhice

- subordonat fata de: manager si directorul medical, medic sef

- superior pentru: personalul din subordinea sectiei/compartimentului

b) Relatii functionale : cu toate sectiile/ compartimentele, birourile și serviciile spitalului

c) Relatii de control : DA

d) Relatii de reprezentare : DA

2. Sfera relationala externa:

a) cu autoritati si institutii publice : DA

b) cu organizatii internationale : DA

c) cu persoane juridice private : DA

3. Delegarea de atributii si competenta : DA

E. Intocmit de:

1. Numele si prenumele :

2. Functia de conducere :

3. Semnatura:

4. Data intocmirii:

F. Luat la cunostinta de catre ocupantul postului:

1. Numele si prenumele:

2. Semnatura:

3. Data:

G. Contrasemneaza:

1. Numele si prenumele :

2. Functia de conducere :

3. Semnatura:

4. Data :

