



Aprobat,  
Manager  
Ec.Megheșan Zsuzsanna

**FIȘA POSTULUI**  
Anexă la Contractul individual de muncă nr.

**NUME:**  
**PRENUME:**  
**LOCUL DE MUNCA:**

**I. DENUMIREA POSTULUI**

**INFIRMIER**

Cod C.O.R.: 532103

Nivelul postului : executie

Obiectivele postului: asigură nevoile de îngrijiri generale de sănătate

**II. SPECIFICAȚIILE POSTULUI**

*Nivel de calificare desemnat prin titlurile oficiale*

**Calificare de bază:**

- Studii de baza: scoala profesionala/liceul

-Alte studii, cursuri și specializări, grade profesionale: certificat de infirmiera eliberat de O.A.M.M.R.

*Nivel experiență*

-Perioada inițierii în vederea adaptării și efectuării operațiunilor generale și specifice postului = 6 luni.

- Vechime în muncă: infirmiera debutanta- 0 luni / infirmiera – 6 luni

**III. POZIȚIE ÎN STRUCTURA UNITĂȚII:**

- Subordonat: Manager, Director medical, Director de Îngrijiri, Medic șef secție, Asistent șef secție;
- Înlocuiește: alt alt infirmier (cu mențiune scrisă).

**IV. RELAȚII DE MUNCĂ:**

- Ierarhice: manager, Director de Îngrijiri, Medic șef secție, Asistentul șef secție;
- Funcționale: medici, asistenți medicali, infirmiere, îngrijitor curatenie, alți angajați ai unității
- Limite de competență conform legislației și dispozițiilor managerului
- Delegare de atribuții și competență (în cazul în care lipsește din unitate) nu este cazul

**V. ATRIBUȚIILE INFIRMIERULUI**

1. Efectuează igienizarea spațiilor în care se află persoana îngrijită (camera și dependințe):

- Camera persoanei îngrijite și dependințele sunt igienizate permanent pentru încadrarea în parametrii ecologici prevăzuți de normele igienico-sanitare specifice.
- Activitatea de igienizare și curățenie este efectuată conform normelor igienico-sanitare.
- Igienizarea camerei este efectuată periodic prin utilizarea materialelor de igienizare specifice.

- Igienizarea circuitelor funcționale este respectată cu strictețe pentru prevenirea transmiterii infecțiilor.
  - Deseurile infectioase sunt depozitate în locurile special amenajate.
2. Răspunde de curățenia și dezinsecția sectorului repartizat respectand **Ordinul nr. 961/2016** pentru aprobarea normelor tehnice privind curățarea dezinsecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de curățenie și dezinsecție, proceduri recomandate pentru dezinsecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc,metodelor de aplicare a dezinfectantelor clinice în funcție de suportul care urmează sa fie tratat și a metodelor de evaluarea a derulării și eficienței procesului de sterilizare
  3. Răspunde de utilizarea și păstrarea în bune condiții a ustensilelor folosite ce le are personal în grijă, precum și a celor care se folosesc în comun și le depozitează în condiții de siguranță.
  4. Efectuează îngrijiri de igienă corporală a persoanei îngrijite:
    - Îngrijirile corporale sunt efectuate cu îndemânare conform tehnicilor specifice.
    - Baia totală/parțială este efectuată periodic sau ori de câte ori este necesar prin utilizarea produselor cosmetice adecvate.
    - Îngrijirile corporale sunt acordate cu conștiinciozitate pentru prevenirea infecțiilor și a escarelor.
    - Îmbrăcarea/dezbrăcarea persoanei îngrijite este efectuată cu operativitate conform tehnicilor specifice.
  5. Menține igiena lenjeriei persoanei îngrijite:
    - Lenjeria bolnavului este schimbată la un interval de maxim 3 zile sau ori de câte ori este necesar prin aplicarea tehnicilor specifice.
    - Efectueaza schimbarea lenjeriei patului ocupat/neocupat ori de cate ori este nevoie.
    - Schimbarea lenjeriei este efectuată cu îndemânare pentru asigurarea confortului persoanei asistate.
    - Accesoriiile patului (masuțe de servit la pat,somiere etc.) sunt adaptate cu operativitate la necesitățile imediate ale persoanei îngrijite.
  6. Colectează și transportă lenjeria și rufele murdare:
    - Respectă modul de colectare și ambalare a lenjeriei murdare în funcție de gradul de risc
    - Respecta Precautiunile Universale.
    - Lenjeria murdară se colecteaza și ambalează la locul de producere,în așa fel încât să fie cât mai puțin manipulată și scuturată,în scopul prevenirii contaminării aerului,a personalului și a pacienților.
    - Controlează ca lenjeria pe care o colectează să nu conțină obiecte înțepătoare-tăietoare și deșeuri de acest tip.
    - Se interzice sortarea la locul de producere a lenjeriei pe tipuri de articole.
    - Depozitarea lenjeriei murdare ambalate se face într-un spatiu în care pacienții și vizitatorii nu au acces.
    - Nu se permite scoaterea lenjeriei din ambalajul de transport.
    - Asigură transportul lenjeriei la spălătorie.
  7. Preia rufele curate de la spălătorie:
    - Lenjeria curată este transportată de la spălătorie la secția clinică în saci speciali.
    - Depozitarea lenjeriei curate pe secții se face în spații speciale destinate și amenajate,ferite de praf,umezeală și vectori.
    - Depozitează și manipulează corect,pe secție,lenjeria curată,respectand codurile de procedură privind igiena personală și va purta echipamentul de protecție adecvat.
  8. Ține evidențe la nivelul secției,a lenjeriei predate și a celei ridicate de la spălătoria unității si de la pacienti.
  9. Transporta alimentele de la oficiu/bloc alimentar la masa/patul persoanei îngrijite:
    - Alimentele sunt transportate respectând cu rigurozitate regulile de igienă.
    - Distribuirea alimentelor la patul bolnavului se face respectand dieta indicată.


- Transportarea și manipularea alimentelor se face folosind echipamentul pentru servirea mesei, special destinat acestui scop (halat, manusi de bumbac...) cu respectarea normelor igienico-sanitare in vigoare.
  - Înlătura resturile alimentare pe circuitul stabilit.
10. Pregatește persoana îngrijită dependentă pentru alimentare și hidratare:
- Așezarea persoanei îngrijite se face într-o poziție confortabilă pentru a putea fi hrănit și hidratat, corespunzător recomandărilor și indicațiilor specialiștilor.
  - Masa este aranjată ținând cont de criteriile estetice și de particularitățile persoanei îngrijite.
11. Ajută persoana îngrijită la activitatea de hranire și hidratare:
- Acordarea de ajutor pentru alimentarea și hidratarea persoanelor îngrijite ține seama atât de indicațiile medicului, de starea pacientului cât și de preferințele, obiceiurile, tradițiile alimentare ale acestora.
  - Alimentarea persoanei îngrijite dependente se face sub supravegherea asistentei medicale de salon.
12. Igienizează vesela persoanei îngrijite:
- Vesela persoanei îngrijite este curățată și dezinfectată conform normelor specifice, ori de câte ori este necesar pentru întreruperea lanțului epidemiologic.
  - Vesela persoanei îngrijite este igienizată după fiecare întrebuințare, prin utilizarea materialelor de igienizare specifice.
13. Ajută persoana îngrijită la satisfacerea nevoilor fiziologice:
- Însușește persoana îngrijită la toaleta în vederea satisfacerii nevoilor fiziologice.
  - Deservește persoana imobilizată cu urinare, bazinețe, tavițe renale etc., conform tehnicilor specifice.
  - Persoana îngrijită este ajutată/asistată cu calm la satisfacerea nevoilor fiziologice.
14. Efectuează mobilizarea:
- Mobilizarea persoanei îngrijite se efectuează conform tipului și timpului stabilit de echipa medicală.
  - Mobilizarea este adaptată permanent la situațiile neprevăzute apărute în cadrul îngrijirilor zilnice.
  - Efectuează mobilizarea prin acordarea sprijinului la mobilizare.
  - Frecvența și tipul de mobilizare sunt adaptate permanent la necesitățile persoanelor îngrijite.
  - Mobilizarea persoanelor îngrijite este efectuată prin utilizarea corectă a accesoriilor specifice.
15. Comunică cu persoana îngrijită folosind forma de comunicare adecvată și utilizând un limbaj specific:
- Caracteristicile comunicării cu persoana îngrijită sunt identificate cu obiectivitate în vederea stimulării schimbului de informații.
  - Limbajul specific utilizat este în concordanță cu abilitățile de comunicare identificate la persoana îngrijită.
  - Limbajul utilizat respectă, pe cât posibil, specificul mediului din care provine persoana îngrijită.
  - Limbajul folosit în comunicarea cu persoana îngrijită este adecvat dezvoltării fizice, sociale și educaționale ale acestuia.
16. La terminarea programului de lucru va preda pacienții infirmierei din următorul schimb pentru a se asigura de continuitatea îngrijirilor.
17. Ajută la transportul persoanelor îngrijite:
- Utilizează accesoriile necesare transportului conform programului de îngrijire sau ori de câte ori este nevoie.
  - Pune la dispoziția persoanei îngrijite accesoriile necesare conform tipului de imobilizare.
18. Însoteste persoana îngrijită în vederea efectuării unor investigații:
- Pregatește persoana îngrijită în vederea transportului (îmbracaminte corespunzătoare).




- Preia foaia de observatie de la asistenta medicala, fisa ce va insoti pacientul,si pe care o va preda la cabinetul de consultatie interclinica,iar la finalizarea consultatiei se va asigura de returnarea acesteia.
  - Transportarea persoanei îngrijite se face cu grijă,adecvat specificului acesteia.
  - Așteptarea finalizării investigațiilor persoanei îngrijite se face cu corectitudine și răbdare.
19. Ajuta la transportul persoanelor decedate:
- Asigura izolarea persoanei decedate de restul pacientilor.
  - Dupa declararea decesului indeparteaza lenjeria decedatului si il pregateste pentru transport in husa destinata acestui scop.
  - Ajuta la transportul decedatului la camera frigorifica,destinata depozitarii cadavrelor.
  - Participa la inventarierea bunurilor personale ale persoanei decedate.
  - Dezinfecția spațiului în care a survenit decesul se efectuează prompt,respectand normele igienico-sanitare.
20. Respecta circuitele functionale in cadrul spitalului  
(personal sanitar/bolnavi/apartinatori/lenjerie/materiale sanitare/deseuri).
21. Respecta atributiile conform Ordinului M.S. **1226/2012** privind gestionarea deseurilor rezultate din activitățile medicale și a metodologiei de culegerea datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din cativități medicale
22. Atribuții generale și atribuții specifice în conformitate **cu OMS 560/1999**( privind fișa postului pe specialități) și cu Regulamentul de Ordine Interioară și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale spitalului
23. Aplica procedurile stipulate de codul de procedura privind gestionarea deseurilor infectioase;
24. Predarea serviciului se va face in scris si oral
25. Raporteaza activitatea desfasurata,in scris prin semnarea fiselor de monitorizare a activitatii (semnatura confirmand realizarea tuturor pasilor din protocoale si scheme de lucru) si verbal la seful ierarhic superior (asistenta sefa),semnaland orice problema aparuta in desfasurarea activitatii;
26. Serviciile sunt oferite cu promptitudine,conform cu cerinta de calitate a pacientului.
27. Cerintele ce depasesc aria de competenta proprie sunt raportate sefului ierarhic superior.
28. Situatiile neplacute sunt tratate cu calm,pe prim plan fiind grija fata de pacient.
29. Aplica Normele de Protectia Muncii si Normele de Protectie privind Stingerea Incendiilor:
- Aparatele electrice sunt bine izolate si nu se folosesc cu mainile umede;
  - Operatiile de curatire se executa cu cea mai mare atentie,pentru a evita accidentele;
  - Solutiile de curatire se manevreaza cu mainile protejate;
  - Aparatele electrice se deconecteaza de la curent la sfarsitul programului de lucru;
  - Defectiunile ivite la echipamente,instalatii electrice se anunta cu promptitudine la asistenta sefa.
30. Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal.
31. Declara imediat asistentei sefe orice imbolnavire acuta pe care o prezinta precum si bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale.
32. Isi desfasoara activitatea in echipa respectand raporturile ierarhice si functionale.
33. Respecta « Drepturile pacientului »
34. Nu are dreptul sa dea relatii privind starea pacientului.
35. Dezvoltarea profesionala in corelatie cu exigentele postului:
- autoevaluare
  - cursuri de pregatire/perfectionare
36. Respecta indeplinirea conditiilor de igiena individuala efectuand controlul periodic al starii de sanatate pentru prevenirea bolilor transmisibile si inlaturarea pericolului declansarii unor epidemii (viroze respiratorii,infectii cutanate,diaree,tuberculoza,etc.).
37. Respecta regulamentul intern al spitalului.

38. Respecta programul de lucru de 8 ore, programul turelor de servicii și programarea concediului de odihnă.
39. Se prezintă la serviciu cu deplină capacitate de muncă pentru a efectua serviciile la parametrii de calitate impuși de secție.
40. La începutul și sfârșitul programului de lucru semnează condica de prezență.
41. Respecta ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă.
42. În funcție de nevoile secției va prelua și alte puncte de lucru.
43. Respectă și își însușește prevederile legislației din domeniul sănătății și securității în muncă (Legea 319/2006).
44. Utilizează corect aparatura, substanțele periculoase, și echipamentele din dotare;
45. Utilizează corect echipamentul individual de protecție și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
46. Procedea la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
47. Comunica imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
48. Aduce la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
49. Cooperează cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
50. Cooperează, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
51. Își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
52. Se va supune măsurilor administrative în ceea ce privește neindeplinirea la timp și întocmai a sarcinilor prevăzute în fișa postului.
53. Plecarea în concediu de odihnă, concediu pentru studii sau concediu fără plată, înainte de a fi aprobată de șeful ierarhic superior și managerul unității, este interzisă și constituie o abatere pentru care se pot aplica sancțiuni disciplinare, la fel și întârzierile la expirarea concediilor;
54. Plecarea în concediu de odihnă se face cu respectarea planificării făcute la începutul fiecărui an, pe fiecare secție, compartiment, birou;
55. Respectă atribuțiile conform Ordinului **M.S. nr.1101/2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
56. Respectă atribuțiile conform Ordinului **M.S. nr.1025/2000** privind aprobarea Normelor în serviciile de spălătorie-Ghid de control privind funcționalitatea unităților cu paturi
57. Respectă Legea Sănătății Mintale și a persoanelor cu tulburări psihice 487/2002 republicată 2012, cu norme de aplicare din Ordinul 488/2016.
  - Răspunde de supravegherea și securitatea bolnavilor.
  - Efectuează la indicațiile medicului contenționarea pacientului

## **VI. ATRIBUȚII PE LINIE DE SECURITATE ȘI SANATATE ÎN MUNCA:**

- Sa își însușească și să respecte normele de securitate și sănătate în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Sa desfășoare activitatea în așa fel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și celelalte persoane participante la procesul de muncă;
- Sa aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională;

 Strada Victor Babeș nr. 2,  
 Târnăveni, Mureș, CP 545600,  
 România

 tel: +4 0265 446 161  
 fax: +4 0265 446 156  
 email: spmtar@yahoo.com



- Sa aduca la cunostinta conducatorului de munca accidente de munca suferite de propria persoana si de alte persoane participante la procesul de munca ;
- Sa opreasca lucrul la aparitia unui pericol iminent de producere a unui accident si sa il informeze de indata pe conducatorul locului de munca ;
- Sa nu procedeze la scoaterea din functiune, modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor si utilizeaza corect aceste dispozitive;
- Sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, mijloacele de transport si alte mijloace de productie;
- Sa coopereze, atit timp cit este necesar, cu angajatorul si/sau persoanele desemnate, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de munca sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
- Sa coopereze, atit timp cit este necesar, cu angajatorul si/sau persoanele desemnate, pentru realizarea oricaror masuri si cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- Sa dea relatii solicitate de organele de control si de cercetare in domeniul securitatii si sanatatii in munca;

## VII. RECOMPENSAREA MUNCII

- Salariul : conform legislatiei in vigoare
- Forma de salarizare : conform legislatiei in vigoare
- Recompensari indirecte : nu este cazul

## VIII. TERMENI ȘI CONDIȚII

- Încheierea contractului individual de muncă : la angajare
- Condiții privind sănătatea și securitatea în muncă potrivit legislației în vigoare.
- Timpul de muncă și timpul de odihnă : conform contractului colectiv de munca
- Protecția socială a salariaților membrii ai sindicatului conform contractului colectiv de munca aplicabil si legislatiei in vigoare
- Formarea profesională conform legislatiei in vigoare
- Normative de personal conform legislatiei

## IX. SISTEMUL DE PROMOVARE

- Posturile în care poate avansa angajatul din postul actual: conform legislației in vigoare si dispozitiei managerului , in limita competentelor
- Criteriile de promovare conform fisei de evaluare si a legislației in vigoare
- Periodicitatea evaluării performanțelor individuale conform legislației in vigoare
- Periodicitatea promovării nu este cazul

### Întocmit de:

Nume Prenume :

Funcția de conducere : Director de îngrijiri medicale

Semnatura:

Data:

### Luat la cunostința:

Nume Prenume:

Funcția:

Semnatura:

Data:

Strada Victor Babeș nr. 2,  
Târnăveni, Mureș, CP 545600,  
România

tel: +4 0265 446 161  
fax: +4 0265 446 156  
email: spmtar@yahoo.com

