



Aprobat,  
Manager  
Ec.Megheșan Zsuzsanna

## FIȘA POSTULUI

Anexă la Contractul individual de muncă nr.

**NUME:**

**PRENUME:**

**LOCUL DE MUNCA:**

### I. DENUMIREA POSTULUI

#### **ASISTENT MEDICAL GENERALIST**

Cod C.O.R.:222101

Nivelul postului : executie

Obiectivele postului: asigură nevoile de îngrijiri generale de sănătate și furnizează servicii generale de sănătate de natură preventivă, curativă și de recuperare.

### II. SPECIFICAȚIILE POSTULUI

*Nivel de calificare desemnat prin titlurile oficiale*

**Calificare de bază:**

- Medie M (liceal)
- Postliceală PL (liceu sanitar + curs de echivalare de 1 an sau școală Postliceală sanitară)
- Alte studii, cursuri și specializări, grade profesionale :

**ASISTENT MEDICAL /ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL**

*Nivel experiență*

- Perioada inițierii în vederea adaptării și efectuării operațiunilor generale și specifice postului = 6 luni.
  - Vechime în muncă: asistent medical -minim 6 luni/asistent medical principal - minim 5 ani

*Nivel de certificare și autorizare*

Certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R. – avizat anual în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.144/2008, privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical

- Asigurare de malpraxis pentru cazurile de raspundere civila profesionala pentru prejudicii cauzate prin actul medical- incheiată anual, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare

### III.POZIȚIE ÎN STRUCTURA UNITĂȚII:

- Subordonat: Manager, Director medical,Director de Îngrijiri, Medic șef secție, Asistent șef secție;
- Are în subordine: personalul auxiliar din secție;
- Înlocuiește: alt asistent medical generalist sau asistentul șef secție (cu mențiune scrisă).

#### IV.RELAȚII DE MUNCĂ:

- Ierarhice: Manager, Director de Îngrijiri, Medic șef secție, Asistentul șef secție;
- Funcționale: asistenți medicali, infirmiere, medici din alte departamente, personal financiar și administrativ
- De reprezentare: nu este cazul
- Limite de competența conform legislației și dispozițiilor managerului
- Delegare de atribuții și competența (în cazul în care lipsește din unitate) nu este cazul

#### V. ACTIVITĂȚILE EXERCITATE CU TITLUL DE ASISTENT MEDICAL GENERALIST (OUG 144/2008)

- Stabilirea nevoilor de îngrijiri generale de sănătate și furnizarea serviciilor generale de sănătate, de natură preventivă, curativă și de recuperare
- Administrarea tratamentului, conform prescripțiilor medicului
- Protejarea și ameliorarea sănătății
- Facilitarea acțiunilor pentru protejarea sănătății în grupuri considerate cu risc.
- Participa la protejarea mediului ambiant
- Intocmirea de rapoarte scrise referitoare la activitatea specifică desfășurată
- Organizarea și furnizarea de servicii de îngrijiri de sănătate comunitară
- Participarea asistenților medicali generalisti abilitați ca formatori la pregătirea teoretică și practică a asistenților medicali generalisti în cadrul programelor de educație continuă
- Pregătirea personalului sanitar auxiliar

#### VI. RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI

- Responsabilitatea privind planificarea, organizarea, evaluarea și furnizarea serviciilor precum și cu privire la totalitatea actelor și tehnicilor practicate
  - Responsabilitatea asupra confidențialității datelor referitoare la bolnavii avuți în îngrijire.
- Informează șeful ierarhic asupra oricăror probleme deosebite ivite în cursul activității. Însușirea și respectarea legislației sanitare, a normelor de etică și deontologie medicală

#### **Atribuții generale și atribuții specifice în conformitate cu OMS 560/1999( privind fișa postului pe specialități) și cu Regulamentul de Ordine Interioară și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale spitalului**

- Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului.
- Respectă regulamentul de ordine interioară.
- Preia pacientul nou internat, verifică toaleta personală, efectuează triajul epidemiologic, ținuta de spital și îl repartizează la salon.
- Informează pacientul/apartinătorii cu privire la structura secției și asupra obligativității respectării regulamentului de ordine interioară (care va fi afișat în salon).
- Acordă prim ajutor în situații de urgență și cheamă medicul.
- Participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță în salon.
- Identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute, pe tot parcursul internării.
- Prezintă medicului de salon pacientul pentru examinare și îl informează asupra stării acestuia de la internare și pe tot parcursul internării.
- Observă simptomele, starea pacientului, comportamentul, și le înregistrează în dosarul de îngrijire și informează medicul.
- Pregătește pacientul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații și tratament.

- Pregătește pacientul, prin tehnici specifice, pentru investigații speciale sau intervenții chirurgicale, organizează transportul bolnavului și la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului.
- Recoltează produsele biologice pentru examenele de laborator, conform prescripției medicului.
- Răspunde de îngrijirea pacienților din salon, participa la efectuarea toaletei împreună cu infirmiera, schimbării lenjeriei de corp și de pat,
- Asigură condiții pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbării poziției bolnavului.
- Observă apetitul pacienților, participa la alimentarea activă și pasivă a pacienților împreună cu infirmiera, supraveghează distribuirea alimentelor conform dietei consemnate în foaia de observație.
- Administrează personal medicația, efectuează tratamentele, imunizările, testările biologice etc., conform prescripției medicale.
- Asigură monitorizarea specifică a pacientului conform prescripției medicale.
- Pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar intervențiilor.
- Semnalează medicului orice modificări depistate (de ex: auz, vedere, imperforații anale etc.).
- Verifică existența benzii/semnalului de identificare a pacientului.
- Pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării.
- Respectă normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special.
- Organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice pentru pacienți, aparținători și diferite categorii profesionale aflate în formare.
- Participă la acordarea îngrijirilor paliative și instruește familia sau aparținătorii pentru acordarea acestora.
- Supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor, conform regulamentului de ordine interioară.
- Efectuează verbal și în scris preluarea/predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură.
- Pregătește pacientul pentru externare.
- În caz de deces, inventariază obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului.
- Utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii.
- Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal.
- Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale.
- Respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical
- Consemnează în condica de urgență medicamentele administrate personal bolnavilor din dulapul de urgență, în fiecare tură.
- Răspunde de evidența medicamentelor eliberate de farmacie și rămase neadministrare bolnavilor pe care îi are sau i-a avut în îngrijire ( în cazul modificării tratamentului de către medic, externărilor la cerere, decese, transferuri )
- Respectă și apără drepturile pacientului.
- Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului.
- Participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali.
- Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine.

- Participă și/sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate
- Plecarea în concediu de odihnă, concediu pentru studii sau concediu fără plată, înainte de a fi aprobată de șeful ierarhic superior și managerul unității, este interzisă și constituie o abatere pentru care se pot aplica sancțiuni disciplinare, la fel și întârzierile la expirarea concediilor
- Plecarea în concediu de odihnă se face cu respectarea planificării făcute la începutul fiecărui an, pe fiecare secție, compartiment, birou,
- Codifică procedurile medicale pe care le efectuează personal și pe cele efectuate de personalul din subordine – în conformitate cu lista procedurilor australiene ICD 10 AM v.3.0. și a aplicației DRG Național 4.0.

#### **Atribuțiile asistentului medical în secția de psihiatrie :**

##### **Respectă Legea Sanatatiei Mentale si a persoanelor cu tulburari psihice 487/2002 republicata 2012, cu norme de aplicare din Ordinul 488/2016.**

- Se preocupă în absența medicului de culegerea informațiilor de la aparținători în vederea completării anamnezei obiective a bolnavului.
- Asigură preluarea și păstrarea actelor de identitate, a documentelor (dacă este cazul – bolnavul neînsoțit de rude sau aparținători la internare) și bunurilor bolnavilor internați, precum și eliberarea lor la indicația medicului pe bază de proces verbal de predare, semnat.
- Răspunde de supravegherea și securitatea bolnavilor.
- Participă la activitatea de psihoterapie și ergoterapie organizată în secție.
- Respectă confidențialitatea informațiilor privind bolnavul psihic (diagnostic, medicație, utilizată precum și intervențiile pe perioada de spitalizare).
- Efectueaza la indicatiile medicului contentiunea pacientului, noteaza in registrul de contentiunari cu urmarirea functiilor vitale din 15 in 15 min.

Respecta si aplica prevederile Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. **600/2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial pentru entitățile publice și Ordin nr. **446/2017** privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor.

Respecta si aplica cerintele Standardelor:

- SR EN ISO 9001:2015 – Sistemul de Management al Calitatii
- SR EN ISO 18001:2008 – Sistemul de Management al Mediului
- SR EN ISO 14001:2015 – Sistemul de Management al Sanatatii si Sigurantei

#### **VII. Atribuțiile asistentului medical generalist în conformitate cu **Ord.1101/2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare**

- implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
- se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
- participă la pregătirea personalului;

Strada Victor Babeș nr. 2,  
Târnăveni, Mureș, CP 545600,  
România

tel: +4 0265 446 161  
fax: +4 0265 446 156  
email: spmtar@yahoo.com



- i) participă la investigarea focarelor.
- j) în caz de expunere profesională la produse biologice aplică imediat protocolul de management a expunerii accidentale la produse biologice

### **VIII. Asistenta din unitățile sanitare are următoarele atribuții:**

Respectă și aplică Ordinul nr. **961/2016** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare:

- a) Cunoaște și respectă utilizarea produselor biocide încadrate conform prevederilor în vigoare, tipul 1 de produs utilizat prin:
  - dezinfectia igienică a mâinilor prin spălare
  - dezinfectia igienică a mâinilor prin frecare
  - dezinfectia pielii intacte

**IX. Asistenta din unitățile sanitare are următoarele atribuții conform Ordinului nr.1226/2012** privind aprobarea normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale

- a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- b) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

### **X. Atribuțiile asistentului medical conform Legii nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice**

- Aplică procedurile stipulate în codul de procedură – cu privire la:
  - a) Colectarea și separarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală pe categorii:

- Deșeuri nepericuloase
- Deșeuri periculoase:
  - Deșeuri anatomo – patologice;
  - Deșeuri infecțioase;
  - Deșeuri înțepătoare – tăietoare;
  - Deșeuri chimice și farmaceutice

- b) Ambalarea deșeurilor
- c) Depozitarea temporară a deșeurilor;
- d) Supraveghează respectarea de către personalul auxiliar din subordine a normelor de igienă și securitate în transportul deșeurilor periculoase în incinta unității sanitare;
- e) Aplică metodologia de investigație sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeuri, în vederea completării bazei naționale de date și a evidenței gestiunii deșeurilor.

**XI. ATRIBUTIILE ASISTENTULUI MEDICAL GENERALIST CONFORM LEGISLATIEI IN VIGOARE OMS 1224/2006**, pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale

- Iau cunoștință de indicația de transfuzie sanguină făcută de medicul prescriptor;

- Recoltează eșantioanele pre-transfuzionale, completează și semnează formularul „cerere de sânge” pentru unitatea de transfuzie sanguină din spital, în vederea efectuării probelor pre-transfuzionale
- Efectuează controlul ultim pre-transfuzional la patul pacientului;
- Efectuează transfuzia sanguină propriu-zisă și supraveghează pacientul pe toată durata administrării și în următoarele ore;
- Înregistrează în foaia de observație rezultatele controlului ultim pre-transfuzional și toate informațiile relevante privind procedura efectuată;
- În caz de reacții transfuzionale aplică procedurile standard de urgență și solicită medicul prescriptor sau de gardă;
- Returnează unități de transfuzie sanguină din spital recipientele de sânge total sau componente sanguine transfuzate, precum și unitățile netransfuzate

## **XII. Competențele asistentei medicale din secțiile cu paturi:**

1. Stabilește prioritățile privind îngrijirea bolnavilor și întocmește planul de îngrijire

2. Efectuează următoarele tehnici:

- tratamente parenterale
- transfuzii puncții arterio-venoase
- vitaminizări
- imunizări
- testări biologice
- probe de compatibilitate
- recoltează probe de laborator
- sondaje și spălături intracavitare
- tehnici de combatere a hipo și hipertermiei
- clisme în scop terapeutic și evacuator
- intervenții pentru mobilizarea secrețiilor( hidratare, drenaj postural, umidificare)
- vibrație, tapotări, frecții
- intubează bolnavul în caz de urgență
- oxigenoterapie
- resuscitare cardio-respiratorie
- aspirație traheo-bronșică
- băi medicamentoase, prișnițe și cataplasme
- mobilizarea pacientului
- măsurarea funcțiilor vitale
- pregătirea pacientului pentru explorări funcționale
- pregătirea pacientului pentru investigații specifice
- îngrijirea ochilor, mucoasei nazale, mucoasei bucale
- prevenirea și combaterea escarelor
- montează sonda vezicală la femei, iar la bărbați numai după ce sondajul inițial a fost efectuat de medic
- calmarea și tratarea durerii
- urmărește și calculează bilanțul hidric

## **XIII. ATRIBUTII PE LINIE DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA:**

- Sa isi însuseasca si sa respecte normele de securitate si sanatate in munca si masurile de aplicare a acestora;

Strada Victor Babeș nr. 2,  
Târnăveni, Mureș, CP 545600,  
România

tel: +4 0265 446 161  
fax: +4 0265 446 156  
email: spmtar@yahoo.com



- Sa desfășoare activitatea in asa fel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana , cat si celelalte persoane participante la procesul de munca ;
- Sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie un pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala ;
- Sa aduca la cunostinta conducatorului de munca accidentele de munca suferite de propria persoana si de alte persoane participante la procesul de munca ;
- Sa opreasca lucrul la aparitia unui pericol iminent de producere a unui accident si sa il informeze de indata pe conducatorul locului de munca ;
- Sa nu procedeze la scoaterea din functiune, modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparatarii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor si utilizeaza corect aceste dispozitive;
- Sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, mijloacele de transport si alte mijloace de productie;
- Sa coopereze, atit timp cit este necesar, cu angajatorul si/sau persoanele desemnate, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de munca sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
- Sa coopereze, atit timp cit este necesar, cu angajatorul si/sau persoanele desemnate, pentru realizarea oricaror masuri si cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- Sa dea relatiile solicitate de organele de control si de cercetare in domeniul securitatii si sanatatii in munca

#### XIV. MENȚIUNI SPECIALE

- Participă la procesul educațional al viitorilor asistenți medicali în cadrul stagiilor de instruire practică.
- Menține gradul instruirilor, calificărilor și autorizărilor conform criteriilor de competență și calificare profesională pentru realizarea obiectivelor calității.
- Prezintă calități, deprinderi, aptitudini și abilități pentru:
  - ❖ spirit de observație
  - ❖ analiza, clasificarea și înregistrarea manifestărilor funcționale, reacțiilor și progreselor pacientului
  - ❖ comunicare eficientă prin participare, ascultare, abilitate de a accepta și respect
  - ❖ capacitate de management al stresului, efortului fizic prelungit
  - ❖ necesitatea de adaptare pentru munca în echipă, atenție și concentrare distributivă
  - ❖ instituirea actului decizional propriu
  - ❖ capacitate de adaptare la situații de urgență
  - ❖ manualitate și responsabilitate
  - ❖ discreție, corectitudine, compasiune
  - ❖ solidaritate profesională
  - ❖ valorizarea și menținerea competențelor
  - ❖ informarea, participarea, evaluarea performanței
  - ❖ reafirmarea obiectivelor pentru proiecte, planuri strategice, servicii noi
  - ❖ susținerea calității totale în actul de îngrijire și tratament al pacienților.

#### XV. RECOMPENSAREA MUNCII

- Salariul : conform legislatiei in vigoare
- Forma de salarizare : conform legislatiei in vigoare
- Recompensari indirecte : nu este cazul

Strada Victor Babeș nr. 2,  
Târnăveni, Mureș, CP 545600,  
România

tel: +4 0265 446 161  
fax: +4 0265 446 156  
email: spmtar@yahoo.com



## XVI. TERMENI ȘI CONDIȚII

- Încheierea contractului individual de muncă : la angajare
- Condiții privind sănătatea și securitatea în muncă potrivit legislației în vigoare.
- Timpul de muncă și timpul de odihnă : conform contractului colectiv de munca
- Protecția socială a salariaților membrii ai sindicatului conform contractului colectiv de munca aplicabil si legislației in vigoare
- Formarea profesională conform legislației in vigoare
- Normative de personal conform legislației

## XVII.SISTEMUL DE PROMOVARE

- Posturile în care poate avansa angajatul din postul actual: conform legislației in vigoare si dispoziției managerului , in limita competențelor
- Criteriile de promovare conform fișei de evaluare si a legislației in vigoare
- Periodicitatea evaluării performanțelor individuale conform legislației in vigoare
- Periodicitatea promovării nu este cazul

### Întocmit de:

Nume Prenume :

Funcția de conducere : Director de îngrijiri medicale

Semnatura:

Data:

### Luat la cunostința:

Nume Prenume:

Funcția:

Semnatura:

Data: