

**Anexa nr. 1 - LISTA informatiilor de interes public comunicate *din oficiu*, potrivit art. 5 din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare**

1. Actele normative care reglementeaza organizarea si functionarea Spitalului
2. Structura organizatorica, atributiile departamentelor, programul de functionare
3. Numele si prenumele persoanelor din conducerea Spitalului si functiile acestora, precum si declaratiile de avere
4. Datele de contact ale conducerii
5. Programul de audiente al managerului
6. Sursele financiare, bugetul si bilantul contabil
7. Planul strategic al unitatii
8. Programe de sanatate
9. Lista cuprinzand documentele de interes public
10. Modalitatile de contestare a deciziei Spitalului, in situatia in care persoana se considera vatamanta in privinta dreptului de acces la informatiile de interes public solicitate
11. Raportul de activitate al Spitalului (anual)

**Anexa nr.2 - LISTA informatiilor de interes public comunicate *la cerere*, potrivit art. 6 din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare**

1. Comunicate de presa, informari, precizari
2. Materiale informative (brosuri) editate de Spital in limita stocului disponibil
3. Concluziile si masurile actiunilor misiunilor de audit intern
4. Solutiile adoptate pentru rezolvarea plangerilor/sesizarilor/reclamatilor
5. Indicatori anuali realizati de Spital
6. Numarul total al actiunilor de control, misiunilor de audit, numarul sesizarilor si reclamatilor inregistrate la Spital in conditiile legii
7. Valoarea totala a amenzilor aplicate de catre inspectiile sanitare de stat judetene
8. Contractele de achizitii, in conditiile legii
9. Programe de sanatate
10. Ghiduri si Regulamente
12. Legislatie interna
13. Lista comisiilor Spitalului
14. Avize si Autorizatii acordate de Ministerul Sanatatii
15. Proiecte cu finantare nerambursabila in conditiile legii

### **Anexa nr.3 - LISTA informatiilor *exceptate de la comunicare*, pentru respectarea principiului confidentialitatii**

- 1.Rapoartele de control si audit
- 2.Ordinele sau circularele cu caracter intern emise de managerul unitatii, care nu vizeaza aspecte financiare
- 3.Notele de serviciu cu caracter intern
4. Sesizarile si documentele comisiei de disciplina
- 5.Sesizarile, reclamatiiile, petitiile
- 6.Corespondenta scrisa cu institutiile sau autoritatile publice interne si internationale
- 7.Corespondenta cu organizatiile patronale si sindicale, asociatiile profesionale
- 8.Corespondenta cu furnizorii de servicii medicale, medicamente, dispozitive medicale si materiale sanitare, precum si cu pacientii
- 9.Registrul de intrare-iesire a corespondentei, a actelor emise de managerul unitatii
- 10.Continutul dosarelor privind litigiile in care institutia este implicata si numele consilierilor juridici care sustin interesele Spitalului
- 11.Documentele a caror comunicare publica poate afecta principiul liberei concurente sau care pot influenta dosarele aflate pe rolul instantelor de judecata
- 12.Planul privind controalele tematice
- 13.Anexa la referatul justificativ de stabilire a domeniilor auditabile, proiectul planului de audit si planul de audit
- 14.Statele de functii si statele de plata
- 15.Informatii cu privire la datele personale, potrivit legii
- 16.Registrul de inregistrare a avizelor si autorizatiilor emise in aplicarea legii
- 17.Listele de inventariere a bunurilor
- 18.Procese-verbale de constatare a contraveniilor
- 19.Informatiile individuale privind sanatatea cetatenilor, detinute de catre Spital
- 20.Informatii care fac parte din categoria informatiilor clasificate, potrivit legii
- 21.Documente clasificate;
- 22.Documente ce pot fi considerate secrete de serviciu;
- 23.Documentele de circuit intern, si anume:  
Referatele care stau la baza:
  - aprobarii/avizarii structurii organizatorice si modificarii acesteia .
  - aprobarii deciziilor;
  - aprobarii in baza carora se aproba liniile de garda sau modificarea statului de functii etc