






**SPITALUL MUNICIPAL**  
**“DR. GHEORGHE MARINESCU” TARNAVENI**

**CODUL DE CONDUITA PROFESIONALA**  
**AL PERSONALULUI**

**Editia I, Revizia 2**


<b>Nr.crt.</b>	<b>Elemente privind responsabilii/operatiunea</b>	<b>Nume si prenume</b>	<b>Funcția</b>	<b>Data</b>	<b>Semnatura</b>
1.	Elaborat/revizuit		Comisia de monitorizare SCIM	03.06.2021	
2.	Verificat	Mandroiu Armina	RMC Presedinte SCIM	03.06.2021	
3.	Avizat	Vulciu Adrian	Director medical	07.06.2021	
3.	Aprobat	Meghesan Zsuzsanna	Manager	08.06.2021	



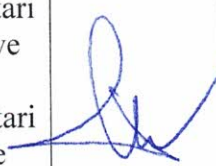
 <p>SPITALUL MUNICIPAL "DR. GHEORGHE MARINESCU" TÂRNĂVENI</p>	<p><b>CODUL DE CONDUITA PROFESIONALĂ</b></p>	<p>Ediția I Nr.de ex.</p>
		<p>Revizia 2 Nr.de ex. 1</p>
	<p>P a g i n a 2 din 14</p>	
	<p>Exemplar nr.</p>	


## CUPRINS

1. Pagina de gardă.....	1
2. Pagină de cuprins .....	2
3. Formular evidență modificări .....	3
4. Scopul Codului de conduita .....	4
5. Domeniul de aplicare.....	4
6. Documente de referinta.....	4-5
7. Principii generale, termeni si norme generale de conduita .....	5-11
8. Coordonarea si controlul aplicarii normelor de conduita profesionala.....	11-12
9. Misiune si valori .....	12
10. Dispozitii finale.....	12
11. Lista de difuzare.....	13-14

 <p>SPITALUL MUNICIPAL "DR. GHEORGHE MARINESCU" TÂRNĂVENI</p>	<b>CODUL DE CONDUITA PROFESIONALA</b>	Ediția I Nr.de ex.
		Revizia 2 Nr.de ex. 1
		P a g i n a 3 din 14
		Exemplar nr.

### FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr.crt.	Editia	Data editie	Revizia	Data reviziei	Pagina	Descriere modificare	Semnatura conducator
1.	I	14.03.2016	0	x	x	x	-
2.	I	14.03.2016	1	01.03.2019	x	reglementari legislative	
3.	I	14.03.2016	2	08.06.2021	x	reglementari legislative	

 <p>SPITALUL MUNICIPAL "DR. GHEORGHE MARINESCU" TÂRNĂVENI</p>	<p><b>CODUL DE CONDUITA PROFESIONALĂ</b></p>	Ediția I Nr.de ex.
		Revizia 2 Nr.de ex. 1
		P a g i n a 4 din 14
		Exemplar nr.

## 1.0. Scopul Codului de conduita

1.1. Reglementarea normelor de conduita profesionala a personalului contractual din cadrul Spitalului Municipal "Dr. Ghe. Marinescu" Tarnaveni

1.2. Urmareste asigurarea cresterii calitatii serviciului public din cadrul Spitalului Municipal "Dr. Ghe. Marinescu" Tarnaveni, o buna administrare in realizarea interesului public, precum si eliminarea birocratiei si afaptelor de coruptie din administratia publica prin:

- reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului organizației și a personalului contractual;
- informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului contractual in exercitarea functiei;
- crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și personalul contracual al spitalului.


## 2.0. Domeniul de aplicare

Normele de conduita profesionala prevăzute de prezentul cod de conduita sunt obligatorii pentru tot personalul contractual din cadrul Spitalului Municipal „Dr. Gheorghe Marinescu” Tarnaveni, incadrat in baza prevederilor Legii 53/2003 – Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, indiferent de durata raporturilor de munca sau de locul in care este prestata munca, aplicandu-se atat personalului tehnico-economic-administrativ, cat si personalului medical, auxiliar, de deservire si muncitorilor.

## 3.0. Documente de referință

- Codul Administrativ din 4 iulie 2019
- Legea 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
- Codul de Deontologie Medicala al Colegiului Medicilor
- Codul de Etica si Deontologie Profesionala al Asistentului Medical Generalist, al Moasei si al Asistentului Medical din Romania
- Ordinul SGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial in entitatile publice
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare
- Strategia Nationala Anticoruptie (SNA) 2016-2020, adoptata prin HG nr.583/2016



 <p>SPITALUL MUNICIPAL "DR. GHEORGHE MARINESCU" TÂRNĂVENI</p>	<p><b>CODUL DE CONDUITA PROFESIONALĂ</b></p>	Ediția I Nr.de ex.
		Revizia 2 Nr.de ex. 1
		P a g i n a 5 din 14
		Exemplar nr.

- Legea 46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul de organizare și funcționare
- Regulamentul de ordine interioară

## 4.0 Principii generale, termeni și norme generale de conduită

### 4.1. Principii generale

Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual sunt următoarele:

a) **prioritatea interesului public** - principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;

b) **asigurarea egalității de tratament al cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice** - principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;

c) **profesionalismul** - principiu conform căruia personalul contractual are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

d) **imparțialitatea și nediscriminarea** - principiu conform căruia personalul contractual are obligația să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției ;


e) **integritatea morală** - principiu conform căruia personalului contractual le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;

f) **libertatea gândirii și a exprimării** - principiu conform căruia personalul contractual poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

g) **cinstea și corectitudinea** - principiu conform căruia în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul contractual trebuie să fie de bună-credință și să acționeze personal în îndeplinirea conforma a atribuțiilor de serviciu;

h) **deschiderea și transparența** - principiu conform căruia activitățile desfășurate de angajați în exercitarea atribuțiilor funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

i) **supremația Constituției și a legii** - principiu conform căruia toți angajații au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;

 <p>SPITALUL MUNICIPAL "DR. GHEORGHE MARINESCU" TÂRNĂVENI</p>	<b>CODUL DE CONDUITA PROFESIONALĂ</b>	Ediția I Nr.de ex.
		Revizia 2 Nr.de ex. 1
		P a g i n a 6 din 14
		Exemplar nr.

## 4.2. Termeni

În înțelesul prezentului Cod, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații:

- **personal contractual** - persoana numită într-o funcție în autoritățile și instituțiile publice în condițiile Legii nr. 53/2003, cu modificările ulterioare;
- **funcție** - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de autoritatea sau instituția publică, în temeiul legii, în fișa postului;
- **interes public** - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;
- **interes personal** - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către funcționarii publici și personalul contractual prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;
- **conflict de interese** - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al personalului contractual contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;
- **informație de interes public** - orice informație care privește activitățile sau care rezulta din activitatea unității sanitare, și care este stabilită astfel de către conducerea unității, indiferent de suportul ei;
- **informație cu privire la date personale** - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă;

## 4.3. Norme generale de conduita profesională


### 4.3.1. Asigurarea unui serviciu public de calitate

Personalul contractual are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor institutiei, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

În exercitarea funcției, personalul contractual are obligația de a avea un comportament profesionist și de a asigura, în condițiile legii, transparența, pentru a câștiga și a menține încrederea pacienților în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea serviciilor medicale oferite de spital.

### 4.3.2. Respectarea Constituției și a legilor



 <p>SPITALUL MUNICIPAL "DR. GHEORGHE MARINESCU" TĂRNĂVENI</p>	<p><b>CODUL DE CONDUITA PROFESIONALĂ</b></p>	Ediția I Nr.de ex.
		Revizia 2 Nr.de ex. 1
		P a g i n a 7 din 14
		Exemplar nr.

Personalul contractual are obligația ca, prin actele și faptele sale, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care îi revin, cu respectarea eticii profesionale.

Personalul trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

#### **4.3.3. Loialitatea fata de Spitalul Municipal „Dr. Ghe. Marinescu’ Tarnaveni**

Personalul contractual are obligația de a apăra în mod loial prestigiul Spitalului Municipal “Dr.Gheorghe Marinescu”, precum și de a se abține de la orice act ori faptă care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acestuia.

Angajaților contractuali le este interzis:

- să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea spitalului, cu politicile și strategiile acestuia ori cu proiectele acestuia;
- să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care spitalul are calitatea de parte, dacă nu au abilitati in acest sens;
- să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
- să dezvăluie informațiile la care au acces in exercitarea functiei, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile spitalului ori ale unor angajați contractuali, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;
- să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva unitatii sanitare in care isi desfasoara activitatea.

Prevederile alin (2) lit a) – c) se aplica si dupa incetarea raportului de munca pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.


Prevederile prezentului cod de conduita nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligatia legala a personalului contractual de a furniza informatii de interes public celor interesati, in conditiile legii.

#### **4.3.4. Libertatea opiniilor**

În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul contractual are obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor spitalului;

În activitatea lui, personalul contractual are obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențat de considerente personale.

În exprimarea opiniilor, personalul contractual trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

 <p>SPITALUL MUNICIPAL "DR. GHEORGHE MARINESCU" TÂRNĂVENI</p>	<p><b>CODUL DE CONDUITA PROFESIONALA</b></p>	Ediția I Nr.de ex.
		Revizia 2 Nr.de ex. 1
		P a g i n a 8 din 14
		Exemplar nr.

#### 4.3.5. Activitatea publica

Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate, în acest sens de către managerul spitalului.

Persoanele desemnate să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de managerul spitalului.

În cazul în care nu sunt desemnate în acest sens, persoanele pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al Spitalului Municipal "Dr.Gheorghe Marinescu" Târnăveni.

#### 4.3.6. Activitatea politica

În exercitarea funcției detinute, personalului contractual le este interzis:

- să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- să colaboreze, în cadrul sau în afara relațiilor de serviciu, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- să afișeze, în cadrul spitalului, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

#### 4.3.7. Folosirea imaginii proprii

În considerarea funcției pe care o detine, personalul contractual are obligația de a nu permite utilizarea numelui sau imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

#### 4.3.8. Cadrul relațiilor in exercitarea atribuțiilor funcției

În relațiile cu personalul contractual din cadrul Spitalului Municipal "Dr.Gheorghe Marinescu" Târnăveni, precum și cu persoanele fizice sau juridice, angajații contractuali sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.


Personalul are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul spitalului, precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- întrebuintarea unor expresii jignitoare;
- dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
- formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

Personalul contractual trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor. Personalul contractual are obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorităților publice, prin:

- promovarea unor soluții coerente conform principiului tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt



 <p>SPITALUL MUNICIPAL "DR. GHEORGHE MARINESCU" TĂRNĂVENI</p>	<p><b>CODUL DE CONDUITA PROFESIONALĂ</b></p>	Ediția I Nr.de ex.
		Revizia 2 Nr.de ex. 1
		P a g i n a 9 din 14
		Exemplar nr.

- eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

#### **4.3.9. Conduita in cadrul relatiilor internationale**

Personalul contractual care reprezintă Spitalul Municipal "Dr.Gheorghe Marinescu" în cadrul unor conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional, are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și Spitalului Municipal „Dr. Ghe. Marinescu” Tarnaveni.

În relațiile cu reprezentanții altor state, angajatii contractuali au obligatia de a nu exprima opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

În deplasările ein alte tari, personalul contractual are obligația să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și ii este interzis încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.

#### **4.3.10. Interdictia privind acceptarea cadourilor, serviciilor si avantajelor**

Angajații contractuali nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de serviciu sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

#### **4.3.11. Participarea la procesul de luare a deciziilor**


În procesul de luare a deciziilor, angajații contractuali au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

Angajații contractuali au obligatia de a nu permite luarea unei decizii de catre institutie sau de catre alti angajati, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

#### **4.3.12. Obiectivitate in evaluare**

În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, angajații au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul angajat din subordine.

Personalul de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

 <p>SPITALUL MUNICIPAL "DR. GHEORGHE MARINESCU" TÂRNĂVENI</p>	<p><b>CODUL DE CONDUITA PROFESIONALA</b></p>	Ediția I Nr.de ex.
		Revizia 2 Nr.de ex. 1
		P a g i n a 10 din 14
		Exemplar nr.

Personalului conducere are obligatia de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcție pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevazute la art.4.

#### **4.3.13. Folosirea abuziva a atributiilor functiei detinute**

Personalul spitalului are obligatia de a nu folosi atributiile functiei detinute in alte scopuri decat cele prevazute de lege.

Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, angajaților le este interzisă urmărirea obținerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

Angajații contractuali au obligatia de a nu interveni sau influenta vreo ancheta de orice natura, din cadrul spitalului, sau din afara acestuia, in considerarea functiei pe care o detin.

Angajatii contractuali au obligatia de a nu impune altor angajati contractuali sa se inscrie in organizatii sau asociatii, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, ori de a nu le sugera acest lucru, promitandu-le acordarea unor avantaje materiale sau personale.

#### **4.3.14. Utilizarea resurselor publice**

Personalul este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a unitatii sanitare, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

Personalul este obligat să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând spitalului numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

Personalul trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care lii revin, folosirea utilă și eficientă a resurselor financiare, în conformitate cu prevederile legale.


Personalul care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice ii este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica institutiei pentru realizarea acestora, fara aprobarea conducerii.

#### **4.3.15. Limitarea participarii la achizitii, concesiunari sau inchirieri**

Orice angajat poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

- când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;
- când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
- când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care



 <p>SPITALUL MUNICIPAL "DR. GHEORGHE MARINESCU" TÂRNĂVENI</p>	<p><b>CODUL DE CONDUITA PROFESIONALA</b></p>	Ediția I Nr.de ex.
		Revizia 2 Nr.de ex. 1
		P a g i n a 11 din 14
		Exemplar nr.

persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

Dispozițiile ali (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.

Angajaților le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

Prevederile de la alin. (1) – (3) se aplica in mod corespunzator si in cazul realizarii tranzactiilor prin interpus sau in situatia conflictului de interese.

## **5.0 Coordonarea si controlul aplicarii normelor de conduita profesionala**

### **5.1. Sesizarea**

Conducerea Spitalului Municipal „Dr. Gheorghe Marinescu” Tarnaveni poate fi sesizata de orice persoana cu privire la:

- incalcarea prevederilor prezentului cod de conduita de catre angajatii spitalului
- constrangerea sau amenintarea exercitata asupra oricarui angajat pentru a-l determina sa incalce dispoziitiile legale in vigoare ori sa le aplice necorespunzator

Sesizarea prevazuta la alin. (1) nu exclude sesizarea organului disciplinar competent, potrivit legii, din cadrul unitatii sanitare.

Angajatii Spitalului Municipal „Dr. Gheorghe Marinescu” Tarnaveni nu pot fi sanctionati sau prejudiciati in nici un fel pentru sesizarea de buna-credinta a organelor disciplinare competente, in conditiile legii.

Conducerea Spitalului Municipal „Dr. Gheorghe Marinescu” Tarnaveni va verifica actele si faptele pentru care au fost sesizate, cu respectarea confidentialitatii privind identitatea persoanei care a facut sesizarea.


### **5.2. Solutionarea sesizarii**

Rezultatele activitatii de centralizare a sesizarilor sau petitiilor se consemneaza intr-un raport pe baza caruia Conducerea Spitalului Municipal „Dr. Gheorghe Marinescu” Tarnaveni va formula recomandari cu privire la modul de corectare a deficientelor constatate.

Recomandarile Conducerii Spitalului Municipal „Dr. Gheorghe Marinescu” Tarnaveni vor fi comunicate:

- angajatului spitalului sau persoanei care a formulat sesizarea
- angajatului care face obiectul sesizarii



 <p>SPITALUL MUNICIPAL "DR. GHEORGHE MARINESCU" TĂRNĂVENI</p>	<p><b>CODUL DE CONDUITA PROFESIONALĂ</b></p>	Ediția I Nr.de ex.
		Revizia 2 Nr.de ex. 1
		P a g i n a 12 din 14
		Exemplar nr.

## 6.0. Misiune si valori

### 6.1. Misiune

Imbunatatirea starii de sanatate a pacientilor nostri este prioritatea noastra!  
Misiunea institutiei este de a oferi pacientilor servicii medicale de cea mai buna calitate, de imbunatatire continua a calitatii vietii pacientilor, utilizarea eficienta a resurselor si eficientizarea serviciilor furnizate. Sloganul nostru este:

**„Cei mai buni pentru o viață mai bună”- lupta pentru viață, aceasta este misiunea noastră, a medicilor si a tuturor angajaților din cadrul Spitalului Municipal „Dr. Gheorghe Marinescu” Tarnaveni.**

### 6.2. Valori

- abordarea orientata spre pacienti
- onestitate si respect
- promptitudine, profesionalism si integritate
- invatare continua

## 7.0. Dispozitii finale

### 7.1. Raspunderea

Incalcarea dispozitiilor prezentului cod de conduita atrage raspunderea disciplinara a personalului contractual al Spitalului Municipal „Dr. Gheorghe Marinescu” Tarnaveni, in conditiile legii.

Organele cu atributii disciplinare au competenta de a cerceta incalcarea prevederilor prezentului cod de conduita si de a propune aplicarea sanctiunilor disciplinare in conditiile Legii nr.53/2003, cu modificarile si completarile ulterioare.

In cazurile in care faptele savarsite intrunesc elementele constitutive ale unor infractiuni, vor fi sesizate organele de urmarire penala competente, in conditiile legii.

Personalul Spitalului Municipal „Dr. Gheorghe Marinescu” Tarnaveni raspunde patrimonial, potrivit legii, in cazurile in care, prin faptele savarsite cu incalcarea normelor de conduita profesionala, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

### 7.2. Asigurarea publicitatii

Pentru informarea personalului contractual al Spitalului Municipal „Dr. Gheorghe Marinescu” Tarnaveni asupra obligatiilor ce ii revin conform prezentului Cod de conduita, acesta va fi adus la cunostinta acestuia prin comunicarea lui atat sectiilor/compartimentelor/laboratoarelor medicale cat si structurilor administrative ( birouri, servicii, compartimente), urmand sa fie prelucrat in cadrul fiecarei structuri de catre persoanele cu functii de conducere ori cu atributii de coordonare a respectivelor structuri, iar luarea la cunostinta efectiva sa fie facuta pe baza de semnatura.

De asemenea, atat in vederea informarii angajatilor contractuali, cat si pentru informarea cetatenilor, se va asigura afisarea prezentului Cod de conduita pe site-ul Spitalului Municipal „Dr. Ghe. Marinescu” Tarnaveni.