



CONSILIUL  
JUDEȚEAN  
MUREȘ



*SPITALUL MUNICIPAL  
"DR. GHEORGHE MARINESCU"  
TÂRNĂVENI*

Nr. 3846 din 14.03.2016

# **CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI PROFESIONALĂ AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN SPITALUL MUNICIPAL „DR. GHEORGHE MARINESCU” TÂRNĂVENI**

**2016**

**SPITALUL MUNICIPAL TÂRNĂVENI**

Strada Victor Babeș Nr.2 Mureș CP 545600, România,

tel +40265446161, fax +40265446156, e-mail [spmt@tvas.ro](mailto:spmt@tvas.ro)

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr.1465 din 13 iulie 2011



SR EN ISO 9001:2008 SR EN ISO 14001:2005 SR OHSAS 18001:2008  
Cert. Nr. SC 1012/00034 Cert. Nr. SC 1012/00035 Cert. Nr. SC 1012/00036

## CAPITOLUL I

### A. DOMENIUL DE APLICARE SI PRINCIPII GENERALE

**Art. 1.** Codul de conduită etică și profesională al personalului din cadrul Spitalului Municipal “Dr Gheorghe Marinescu” Târnăveni stabilește normele de conduita etică și profesionala și formulează principiile care trebuie respectate în realția cu pacienții, partenerii, colegii în vederea creșterii încrederii și prestigiului instituției.

**Art.2** (1) Normele de conduită etică și profesională prevăzute de prezentul cod sunt obligatorii pentru personalul contractual din cadrul Spitalului Municipal “Dr Gheorghe Marinescu” Târnăveni, încadrat în baza prevederilor Legii 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările ulterioare, indiferent de durata raporturilor de muncă sau de locul în care este prestată munca.

(2) Prevederile prezentului Cod de conduită etică și profesională se aplică și persoanelor care lucrează în spital ca detașați, colaboratori sau studenți (care fac practică în spital).

**Art. 3.** La elaborarea Codului de conduită etică și profesională al personalului din cadrul Spitalului Municipal “Dr Gheorghe Marinescu” Târnăveni s-au avut în vedere prevederile legii 477/2004 privind Codul de conduit a personalului din autoritățile și instituțiile publice, Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România și Codul de deontologie medical al Colegiului Medicilor din România.

**Art. 4.** (1) Prezentul Cod de conduită etică și profesională al personalului din cadrul Spitalului Municipal “Dr Gheorghe Marinescu” Târnăveni este aprobat de către conducătorul instituției prin Decizia nr...../.....

(2) Dispozițiile Codului de conduită etică și profesională produc efecte pentru toți angajații din instituție de la data comunicării, iar noii angajați din instituție vor lua la cunoștință de conținutul Codului de conduită etică și profesională anterior semnării Contractului Individual de Muncă.

(3) Codul de conduită etică și profesională va fi adus la cunoștința salariaților astfel:

- prin intermediul șefilor de secție, laboratoare, compartimente, birou administrativ pentru personalul existent
- prin intermediul șefului biroului RUNOS pentru personalul nou angajat
- prin afișare pe site-ul/ la sediul instituției pentru persoanele interesate.

### B. OBIECTIVE

Obiectivele prezentului Cod de conduită etică și profesională urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție, prin:

1. Reglementarea normelor de conduit profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției publice și al personalului contractual.

2. Informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului contractual în exercitarea funcției.

3. Crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și personalul contractual din Spitalul Municipal “Dr Gheorghe Marinescu” Târnăveni

### C. PRINCIPII GENERALE

Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual sunt următoarele:

1. Prioritatea interesului public – principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea

## SPITALUL MUNICIPAL TÂRNĂVENI

Strada Victor Babeș Nr.2 Mureș CP 545600, România,

tel +40265446161, fax +40265446156, e-mail [spmt@tvas.ro](mailto:spmt@tvas.ro)

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr.1465 din 13 iulie 2011



SR EN ISO 9001:2008 SR EN ISO 14001:2005 SR OHSAS 18001:2008  
Cert. Nr. SC 1012/00034 Cert. Nr. SC 1012/00035 Cert. Nr. SC 1012/00036

atribuțiilor funcției.

2. Asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice - principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare

3. Profesionalismul - principiu conform căruia personalul contractual are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate.

4. Imparțialitatea și nediscriminarea – principiu conform căruia angajații contractuali sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției.

5. Integritatea morală – principiu conform căruia personalului contractual îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material.

6. Libertatea gândirii și a exprimării - principiu conform căruia personalul contractual poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri.

7. Cinstea și corectitudinea - principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul contractual trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conform a atribuțiilor de serviciu.

#### **D. TERMENI ȘI EXPRESII**

În înțelesul prezentului Cod, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații:

1. Personal contractual ori angajat contractual- persoana încadrată și numită într-o funcție în cadrul Spitalului Municipal “Dr Gheorghe Marinescu” Târnăveni în condițiile Legii nr. 53/2003, cu modificările ulterioare.

2. Funcție- ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite, în temeiul legii, în fișa postului;

3. Interes public- acel interes care implică garantarea și respectarea de către spital, a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;

4. Interes personal -orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personalul contractual prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;

5. Conflict de interese - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contractual contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;

6. Informație de interes public-orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitatea unității sanitare, și care este stabilită astfel de către conducerea instituției, în baza prevederilor legale în vigoare, indiferent de suportul ei;

7. Informație cu privire la date personale- orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

## **CAPITOLUL II**

### **NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ A PERSONALULUI CONTRACTUAL**

#### **Art. 5 - Asigurarea unui serviciu public de calitate**

(1) Personalul contractual are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în

#### **SPITALUL MUNICIPAL TÂRNĂVENI**

Strada Victor Babeș Nr.2 Mureș CP 545600, România,

tel +40265446161, fax +40265446156, e-mail [spmt@tvas.ro](mailto:spmt@tvas.ro)

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr.1465 din 13 iulie 2011



SR EN ISO 9001:2008 SR EN ISO 14001:2005 SR OHSAS 18001:2008  
Cert. Nr. SC 1012/00034 Cert. Nr. SC 1012/00035 Cert. Nr. SC 1012/00036

practica, in scopul realizarii competentelor institutiei, in limitele atributiilor stabilite prin fisa postului.

(2) Personalul contractual trebuie să depună toate diligențele și să se asigure că orice intervenție cu caracter medical pe care o execută sau decizie profesională pe care o ia, respectă normele și obligațiile profesionale și regulile de conduită specifice cazului respectiv.

(3) In exercitarea functiei, personalul are obligatia de a avea un comportament profesionist, precum si de a asigura, in conditiile legii, transparenta, pentru a castiga si a mentine increderea pacienților in integritatea, imparțialitatea si eficacitatea serviciilor medicale oferite de Spitalul .

#### **Art. 6 – Respectarea Constituției și a legilor**

(1) Angajatii au obligatia ca, prin actele si faptele lor, sa respecte Constitutia si legile tarii si sa actioneze pentru punerea in aplicare a dispozitiilor legale, in conformitate cu atributiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Personalul trebuie sa se conformeze dispozitiilor legale privind restranger ea exercitiului unor drepturi, datorata naturii functiilor detinute

#### **Art. 7 – Loialitatea față de instituția sanitară**

1) Personalul contractual are obligatia de a apara cu loialitate prestigiul institutiei sanitare in care isi desfasoara activitatea, precum si de a se abtine de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Angajatilor contractuali le este interzis:

1. Sa exprime in public aprecieri neconforme cu realitatea in legatura cu activitatea institutiei, cu politicile si strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

2. Sa faca aprecieri in legatura cu litigiile aflate in curs de solutionare si in care institutia are calitatea de parte, daca nu sunt abilitati in acest sens;

3. Sa dezvaluie informatii care nu au caracter public, in alte conditii decat cele prevazute de lege

4. Sa dezvaluie informatiile la care au acces in exercitarea functiei, daca aceasta dezvaluire este de natura sa atraga avantaje necuvenite ori sa prejudicieze imaginea sau drepturile institutiei ori ale unor functionari publici sau angajati contractuali, precum si ale persoanelor fizice sau juridice;

5. Sa acorde asistenta si consultanta persoanelor fizice sau juridice, in vederea promovarii de actiuni juridice ori de alta natura impotriva statului ori institutiei publice in care isi desfasoara activitatea. (3) Prevederile alin. (2) pct. 1-4 se aplica si dupa incetarea raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene. (4) Prevederile prezentului cod de conduita nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligatia legala a personalului contractual de a furniza informatii de interes public celor interesati, in conditiile legii.

#### **Art. 8 – Libertatea opiniilor**

(1) In indeplinirea atributiilor de serviciu angajatii au obligatia de a respecta demnitatea functiei detinute, coreland libertatea dialogului cu promovarea intereselor Spitalului Municipal “Dr Gheorghe Marinescu” Târnăveni

(2) In activitatea lor angajatii au obligatia de a respecta libertatea opiniilor si de a nu se lasa influentati de considerente personale.

3) In exprimarea opiniilor, personalul trebuie sa aiba o atitudine concilianta si sa evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri.

#### **Art. 9 – Activitatea publică**

(1) Relatiile cu mijloacele de informare in masa se asigura de catre persoanele desemnate in acest sens de managerul Spitalului Municipal “Dr Gheorghe Marinescu” Târnăveni in conditiile legii.

(2) Angajatii desemnati sa participe la activitati sau dezbateri publice, in calitate oficiala, trebuie sa respecte limitele mandatului de reprezentare incredintat de manager

### **SPITALUL MUNICIPAL TÂRNĂVENI**

Strada Victor Babeș Nr.2 Mureș CP 545600, România,

tel +40265446161, fax +40265446156, e-mail [spmt@tv.as.ro](mailto:spmt@tv.as.ro)

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr.1465 din 13 iulie 2011



SR EN ISO 9001:2008 SR EN ISO 14001:2005 SR OHSAS 18001:2008  
Cert. Nr. SC 1012/00034 Cert. Nr. SC 1012/00035 Cert. Nr. SC 1012/00036

(3) In cazul in care nu sunt desemnati in acest sens, angajatii pot participa la activitati sau dezbateri publice, avand obligatia de a face cunoscut faptul ca opinia exprimata nu reprezinta punctul de vedere oficial al institutiei

#### **Art. 10- Activitatea politică**

În exercitarea funcției deținute, personalului contractual îi este interzis:

1. Să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice
2. Să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică
3. Să colaboreze, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice.
4. Să afișeze în cadrul instituției însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

#### **Art. 11 - Cadrul relațiilor in exercitarea atribuțiilor funcției**

1) In relațiile cu personalul din cadrul institutiei precum si cu persoanele fizice sau juridice, toți angajatii sunt obligati sa aiba un comportament bazat pe respect, buna -credinta, corectitudine si amabilitate

(2) Personalul are obligatia de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei si demnitatii persoanelor din cadrul institutiei, precum si persoanelor cu care intra in legatura in exercitarea funcției, prin:

1. intrebuintarea unor expresii jignitoare;
2. dezvaluirea aspectelor vietii private;
3. formularea unor sesizari sau plangeri calomnioase.

(3) Personalul trebuie sa adopte o atitudine impartiala si justificata pentru rezolvarea clara si eficienta a problemelor cetatenilor. Personalul contractual are obligatia sa respecte principiul egalitatii cetatenilor in fata legii si a autoritatii publice, prin:

1. promovarea unor solutii coerente, conform principiului tratamentului nediferentiat, raportate la aceeasi categorie de situatii de fapt;

2. eliminarea oricarei forme de discriminare bazate pe aspecte privind nationalitatea, convingerile religioase si politice, starea materiala, sanatatea, varsta, sexul sau alte aspect.

#### **Art. 12 - Conduita in cadrul relațiilor internationale**

(1) Personalul care reprezinta institutia in cadrul unor organizatii internationale, institutii de invatamant, conferinte, seminarii si alte activitati cu caracter international are obligatia sa promoveze o imagine favorabila tarii si Spitalului Municipal "Dr Gheorghe Marinescu" Târnăveni

(2) In relațiile cu reprezentantii altor state, angajatii au obligatia de a nu exprima opinii personale privind aspecte nationale sau dispute internationale.

(3) In deplasările in afara tarii, personaluleste obligat sa aiba o conduită corespunzatoare regulilor de protocol si sa respecte legile si obiceiurile tarii gazda.

#### **Art. 13- Interdictia privind acceptarea cadourilor, serviciilor si avantajelor**

Angajatii nu trebuie sa solicite ori sa accepte cadouri, servicii, favoruri, invitatii sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, parintilor, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relatii de serviciu sau de natura politica, care le pot influenta impartialitatea in exercitarea functiilor detinute ori pot constitui o recompensa in raport cu aceste functii.

#### **Art. 14 - Participarea la procesul de luare a deciziilor**

(1) In procesul de luare a deciziilor angajatii contractuali au obligatia sa actioneze conform prevederilor legale si sa isi exercite capacitatea de apreciere in mod fundamentat si impartial.

(2) Angajatii contractuali au obligatia de a nu promite luarea unei decizii de catre institutia publica, de catre alti angajati, precum si indeplinirea atribuțiilor in mod privilegiat.

#### **Art. 15- Obiectivitate în evaluare**

(1) In exercitarea atribuțiilor specifice functiilor de conducere, angajatii au obligatia sa asigure egalitatea de sanse si tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul din subordine.

(2) Personalul de conducere are obligatia sa examineze si sa aplice cu obiectivitate criteriile

### **SPITALUL MUNICIPAL TÂRNĂVENI**

Strada Victor Babeș Nr.2 Mureș CP 545600, România,

tel +40265446161, fax +40265446156, e-mail [spmt@tv.as.ro](mailto:spmt@tv.as.ro)

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr.1465 din 13 iulie 2011



SR EN ISO 9001:2008 SR EN ISO 14001:2005 SR OHSAS 18001:2008  
Cert. Nr. SC 1012/00034 Cert. Nr. SC 1012/00035 Cert. Nr. SC 1012/00036

de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Personalul de conducere are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcțiile pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile enunțate.

#### **Art. 16 - Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute**

(1) Personalul Spitalului Municipal “Dr Gheorghe Marinescu” Târnăveni are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalul nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Angajații au obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natură, din cadrul instituției sau din afara acesteia, în considerarea funcției pe care o dețin.

(4) Angajații au obligația de a nu impune altor angajați să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promitându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

#### **Art. 17- Utilizarea resurselor publice**

(1) Personalul Spitalului Municipal “Dr Gheorghe Marinescu” Târnăveni este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a Spitalului Municipal “Dr Gheorghe Marinescu” Târnăveni, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar

(2) Personalul Spitalului Municipal “Dr Gheorghe Marinescu” Târnăveni are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând instituției numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

(3) Personalul trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a resurselor, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Personalului contractual care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica autorității sau a instituției publice pentru realizarea acestora, fără aprobarea conducerii unității.

#### **Art. 18 – Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri**

(1) Orice angajat contractual poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrative-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

- Când a luat la cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute

- Când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv

- Când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces

(2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrative-teritoriale.

(3) Angajaților contractuali le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrative-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

(4) Prevederile alin. (1) – (3) se aplică în mod corespunzător și în cazul realizării tranzacțiilor prin interpus sau în situația conflictului de interese.

## **SPITALUL MUNICIPAL TÂRNĂVENI**

Strada Victor Babeș Nr.2 Mureș CP 545600, România,

tel +40265446161, fax +40265446156, e-mail [spmt@tvas.ro](mailto:spmt@tvas.ro)

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr.1465 din 13 iulie 2011



SR EN ISO 9001:2008 SR EN ISO 14001:2005 SR OHSAS 18001:2008  
Cert. Nr. SC 1012/00034 Cert. Nr. SC 1012/00035 Cert. Nr. SC 1012/00036

## CAPITOLUL III

### COORDONAREA ȘI CONTROLUL APLICĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI PROFESIONALĂ PENTRU PERSONALUL CONTRACTUAL DIN CADRUL SPITALULUI MUNICIPAL "DR GHEORGHE MARINESCU" TÂRNĂVENI

#### Art. 19 - Sesizarea

(1) Conducerea Spitalului Municipal "Dr Gheorghe Marinescu" Târnăveni poate fi sesizata de orice persoana cu privire la:

1. incalcarea prevederilor prezentului cod de conduita de catre angajatii contractuali;
2. constrangerea sau amenintarea exercitata asupra oricărui angajat pentru a-l determina sa incalce dispozitiile legale in vigoare ori sa le aplice necorespunzator.

(2) Sesizarea prevazuta mai sus nu exclude sesizarea organului disciplinar competent, potrivit legii.

(3) Angajatii Spitalului Municipal "Dr Gheorghe Marinescu" Târnăveni nu pot fi sanctionati sau prejudiciati in nici un fel pentru sesizarea cu buna-credinta a organelor disciplinare competente, in conditiile legii.

(4) Conducerea Spitalului Municipal "Dr Gheorghe Marinescu" Târnăveni va verifica actele si faptele pentru care au fost sesizate, cu respectarea confidentialitatii privind identitatea persoanei care a facut sesizarea.

#### Art. 20 - Solutionarea sesizarii

(1) Rezultatele activitatii de centralizare a sesizarilor sau petitiilor se consemneaza intr-un raport pe baza caruia Conducerea Spitalului Municipal "Dr Gheorghe Marinescu" Târnăveni va formula recomandari cu privire la modul de corectare a deficientelor constatate.

(2) Recomandarile Conducerii Spitalului Municipal "Dr Gheorghe Marinescu" Târnăveni vor fi comunicate:

1. angajatului Spitalului Municipal "Dr Gheorghe Marinescu" sau persoanei care a formulat sesizarea;
2. angajatului care face obiectul sesizarii.

## CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

#### Art. 21- Răspunderea

(1) Incalcarea dispozitiilor prezentului cod de conduita atrage raspunderea disciplinara a Personalului Spitalului Municipal "Dr Gheorghe Marinescu" Târnăveni in conditiile legii.

2) Organele cu atributii disciplinare au competenta de a cerceta incalcarea prevederilor prezentului cod de conduita si de a propune aplicarea sanctiunilor disciplinare in conditiile Legii nr. 53/2003, cumodificările și completările ulterioare.

(3) In cazurile in care faptele savarsite intrunesc elementele constitutive ale unor infractiuni, vor fi sesizate organele de urmarire penala competente, in conditiile legii.

(4) Personalul Spitalului Municipal "Dr Gheorghe Marinescu" Târnăveni raspunde patrimonial, potrivit legii, in cazurile in care, prin faptele savarsite cu incalcarea normelor de conduita profesionala, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

#### Art. 22 - Asigurarea publicității

Pentru informarea cetatenilor se va asigura afisarea codului de conduita pe site-ul spitalului, <http://www.spitaltarnaveni.ro/>

#### Art. 23 – Intrarea în vigoare

Prezentul Cod de conduita etică și profesională intră în vigoare la data de \_\_\_\_\_.

### SPITALUL MUNICIPAL TÂRNĂVENI

Strada Victor Babeș Nr.2 Mureș CP 545600, România,

tel +40265446161, fax +40265446156, e-mail [spmt@tvas.ro](mailto:spmt@tvas.ro)

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr.1465 din 13 iulie 2011



SR EN ISO 9001:2008 SR EN ISO 14001:2005 SR OHSAS 18001:2008  
Cert. Nr. SC 1012/00034 Cert. Nr. SC 1012/00035 Cert. Nr. SC 1012/00036

**COMITETUL DIRECTOR AL SPITALULUI MUNICIPAL “DR GHEORGHE  
MARINESCU” TÂRNĂVENI**

**MANAGER,  
Dr. Butuc Ovidiu**

**Director Medical  
Dr. Boros Sandor**

**Director Financiar- Contabil  
Ec. Ifrim Anca**

**Director Îngrijiri Medicale  
As. Med. Pr. Megheșan Zsuzsanna**

**SPITALUL MUNICIPAL TÂRNĂVENI**

Strada Victor Babeș Nr.2 Mureș CP 545600, România,

tel +40265446161, fax +40265446156, e-mail [spmt@tvas.ro](mailto:spmt@tvas.ro)

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr.1465 din 13 iulie 2011



SR EN ISO 9001:2008 SR EN ISO 14001:2005 SR OHSAS 18001:2008  
Cert. Nr. SC 1012/00034 Cert. Nr. SC 1012/00035 Cert. Nr. SC 1012/00036