



TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

concurs ocuparea funcției referent „Biroul aprovizionare –transport achiziții”

TEMATICĂ

1. Principiile în achizițiile publice
2. Planificarea achizițiilor publice
3. Procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică
4. Elaborarea documentației de atribuire a contractelor de achiziție publică
5. Inițierea și lansarea procedurii
6. Derularea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică
7. Atribuirea contractului de achiziție publică
8. Soluționarea contestațiilor
9. Derularea și finalizarea contractului
10. Verificarea aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică
11. Licitația electronică ca etapă finală a unei proceduri offline
12. Procesul bugetar
13. Principii în execuția bugetară
14. Întocmirea și actualizarea Programului Anual al Achizițiilor Publice

BIBLIOGRAFIE

1. **Legea nr.98/2016** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
2. **H.G. nr.395/2016** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.30/2006** privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Hotărârea de Guvern nr. 921/2011** pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Legea nr.100/2016** privind concesiunile de lucrari și concesiunile de servicii
6. **Ordinul ANRMAP nr.509/2011** privind formularea criteriilor de calificare și selecție;
7. **Ordin nr.302/2011** – al presedintelui Autoritatii Nationale pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice privind aprobarea formularelor standard ale Procesului – verbal al sedintei de deschidere a ofertelor si Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;
8. **Instructiuni nr.1/2017 Agenția Națională pentru Achiziții Publice**– emisă în aplicarea prevederilor art.179 lit.g) si art. 187 alin. (8) lit.a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv a art.192 lit.g) și a art.209 alin.(8) din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale

9. Ordin nr.543/2366/1446/1489/1441/879/2013- pentru aprobarea Ghidului privind principalele riscuri identificate in domeniul achizitiilor publice si recomandarile Comisiei Europene ce trebuie urmate de autoritatile de management si organismele intermediare in procesul de verificare a procedurilor de achizitii publice – M.O. 481/1.08.2013.

10. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

11. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.

Manager
Megheșan Zsuzsanna

SPITALUL MUNICIPAL TÎRNĂVENI

Strada Victor Babeș Nr.2 Mureș CP 545600, România,

tel +40265446161, fax +40265446156, e-mail spmt@tvas.ro